



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG FE ONLINE 2.0

FE CREDIT

Khởi tạo và quản lý khoản vay, thẻ tín dụng

Ü by VPBank

Tiện ích ngân hàng số

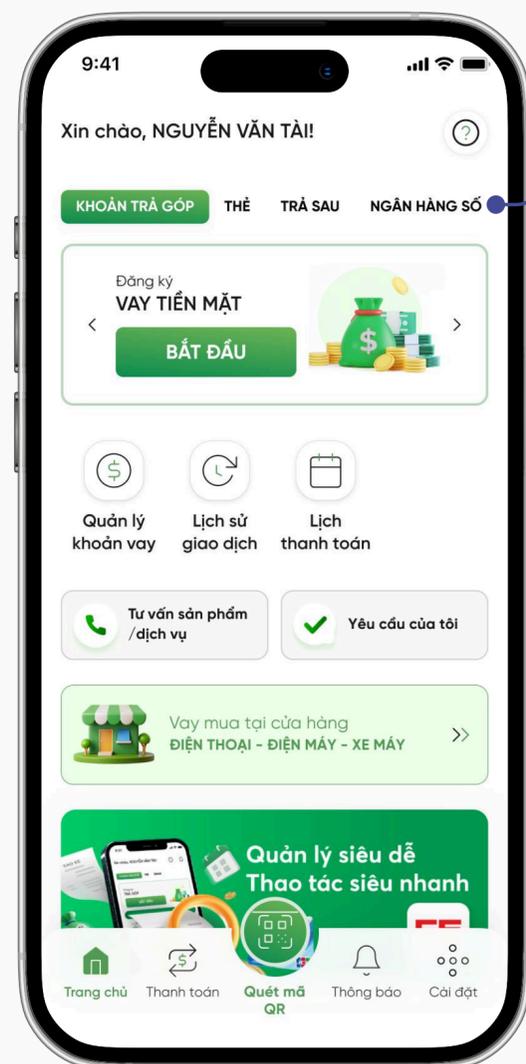


Hướng dẫn
CHUYỂN TIỀN QUA NGÂN HÀNG SỐ
Ủ BY VPBANK
trên ứng dụng FE ONLINE 2.0

1 Chuyển tiền qua ngân hàng số Û by VPBank

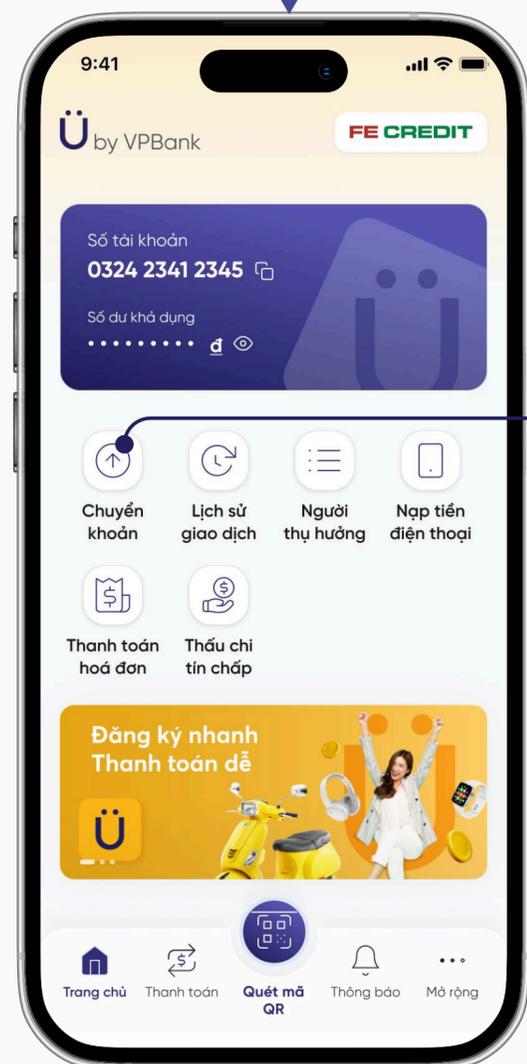


1.1 Truy cập tính năng "chuyển khoản"



Bước 1

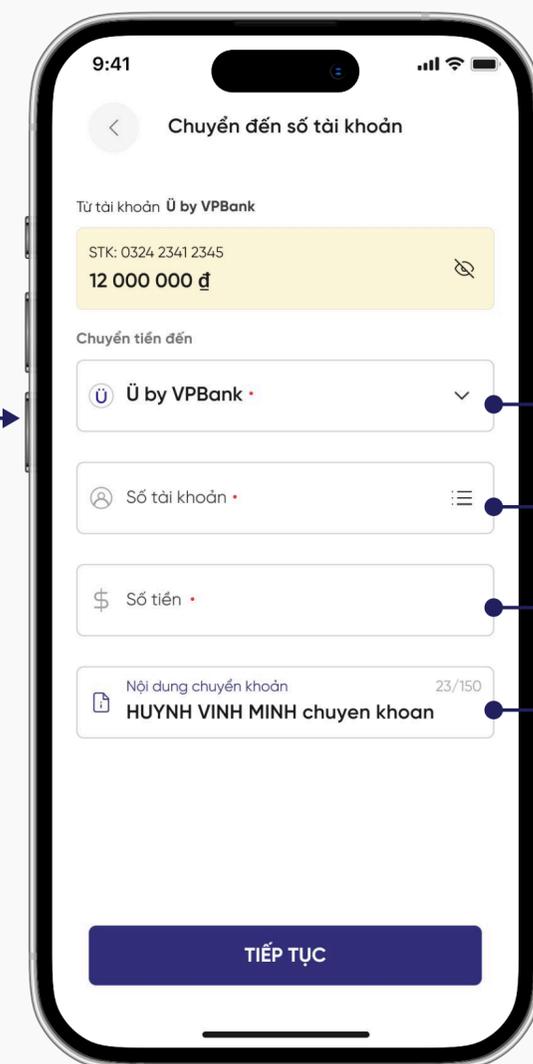
Từ trang chủ ứng dụng **FE ONLINE 2.0**, chọn mục "Ngân hàng số"



Bước 2

Từ giao diện **ngân hàng số Û by VPBank**, chọn mục "Chuyển khoản"

1.2 Nhập thông tin người thụ hưởng



Bước 3

Nhập thông tin người thụ hưởng

Chọn tên ngân hàng

Nhập số tài khoản người thụ hưởng

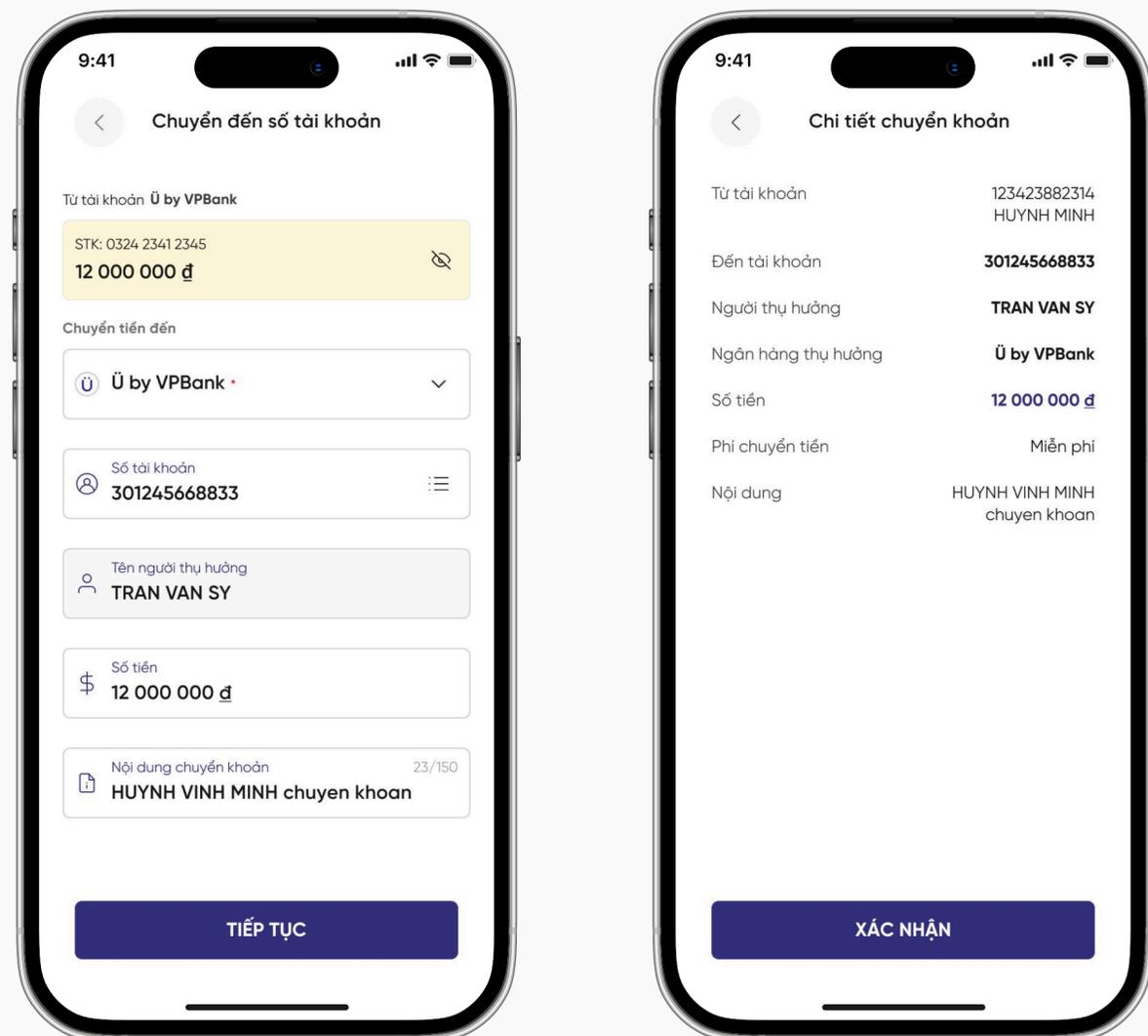
Nhập số tiền cần chuyển

Nhập nội dung chuyển khoản

1 Chuyển tiền qua ngân hàng số Û by VPBank



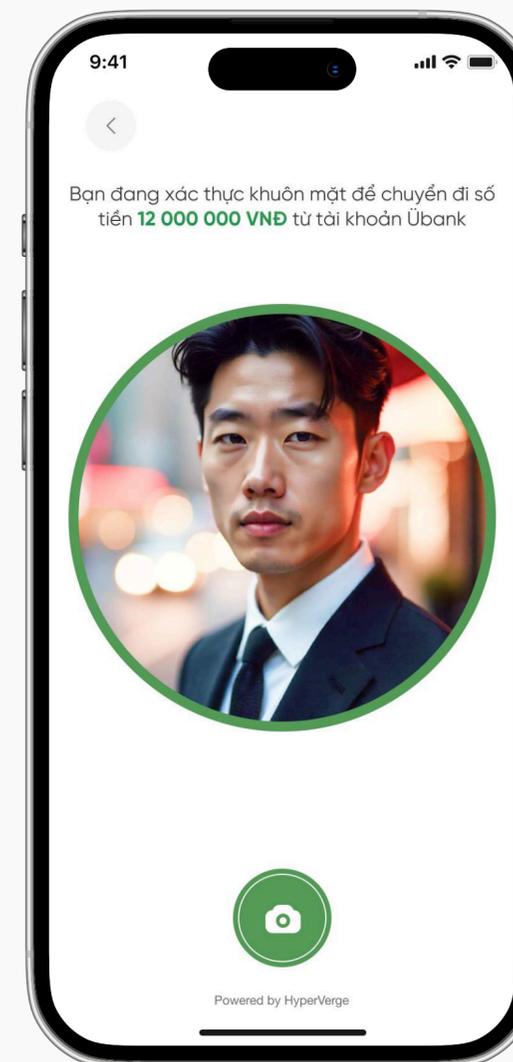
1.3 Kiểm tra thông tin người thụ hưởng



Bước 4

Kiểm tra thông tin người thụ hưởng
và xác nhận chuyển khoản

1.4 Xác thực khuôn mặt



Bước 5

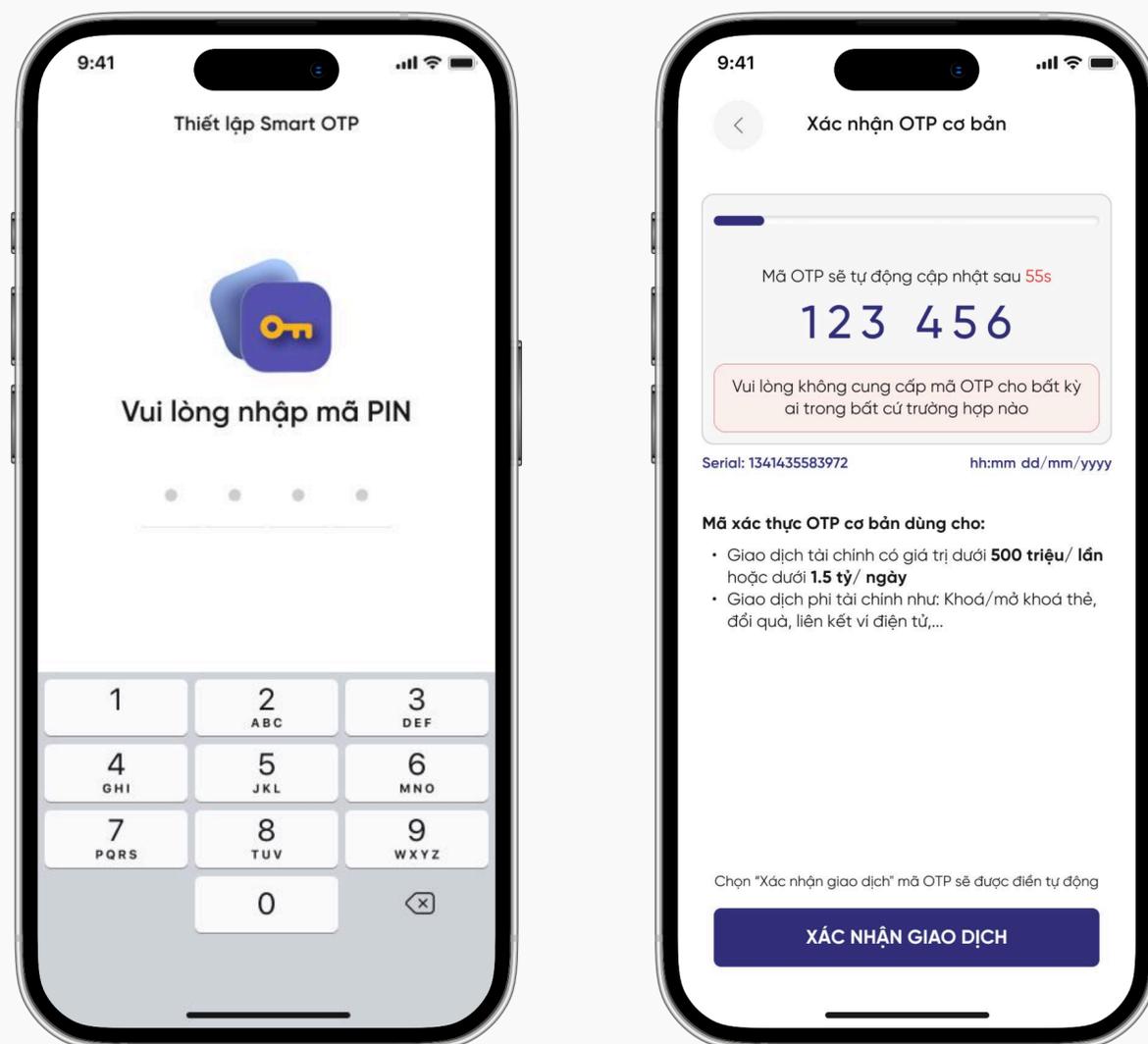
Xác thực khuôn mặt
(đối với giao dịch trên 10 triệu hoặc tổng số
tiền chuyển trong ngày trên 20 triệu)

FE CREDIT

1 Chuyển tiền qua ngân hàng số Ü by VPBank



1.5 Xác thực OTP



Bước 6

Nhập mã PIN Smart OTP và xác nhận giao dịch



Thành công!



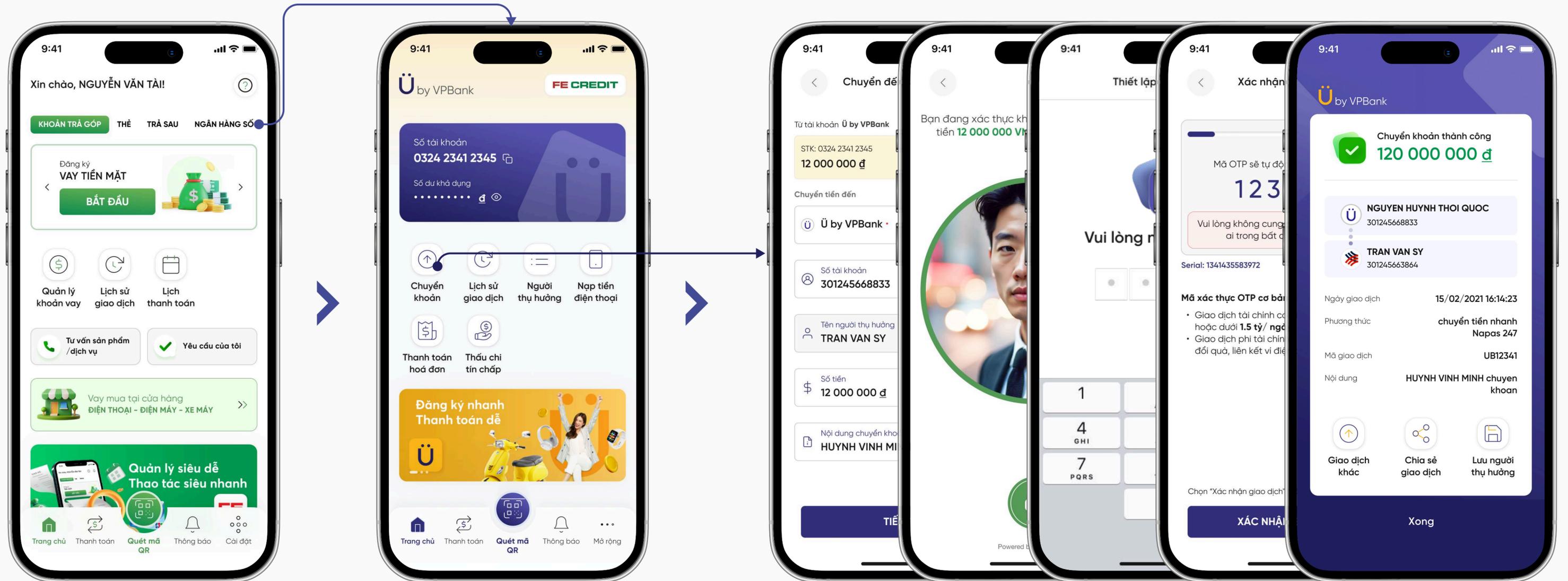
Chuyển khoản thành công

2 Lưu thông tin người thụ hưởng



2.1 Truy cập tính năng "chuyển khoản"

2.2 Thực hiện chuyển khoản



Bước 1

Bước 2

Bước 3

Từ trang chủ ứng dụng **FE ONLINE 2.0**,
chọn mục "**Ngân hàng số**"

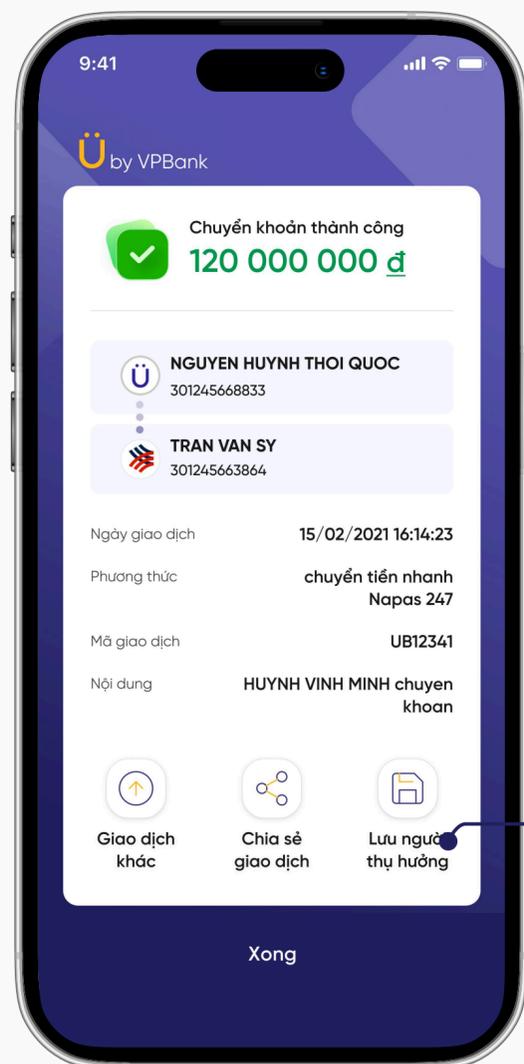
Từ giao diện
ngân hàng số Ü by VPBank,
chọn mục "**Chuyển khoản**"

Thực hiện chuyển khoản

2 Lưu thông tin người thụ hưởng



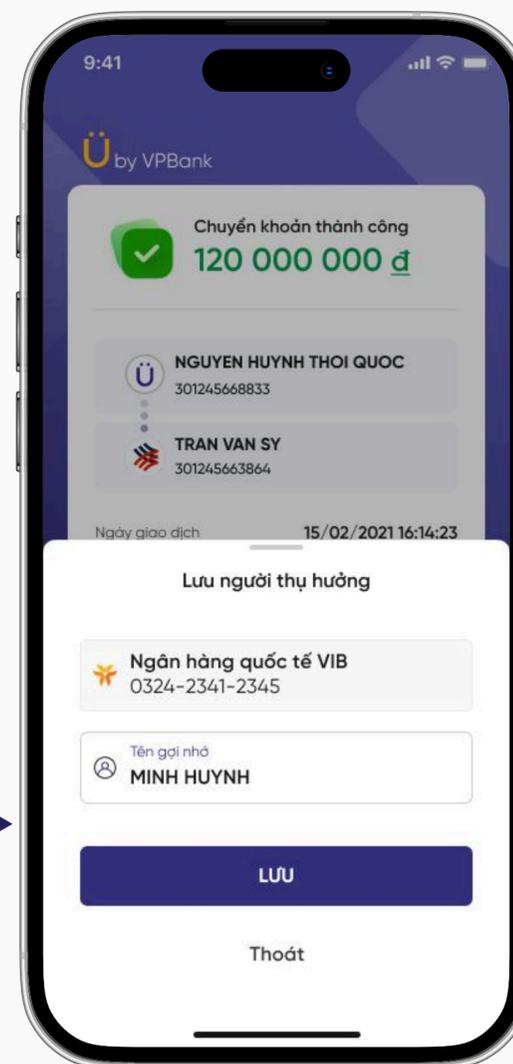
2.3 Chuyển khoản thành công



Bước 4

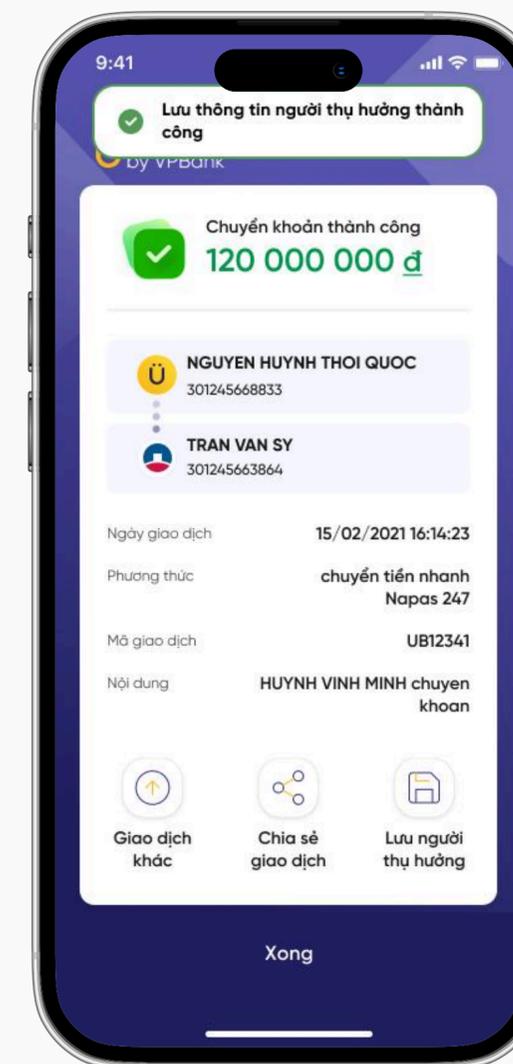
Từ giao diện chuyển khoản thành công Ü by VPBank
Chọn "Lưu người thụ hưởng"

2.4 Lưu người thụ hưởng



Bước 5

Kiểm tra hoặc chỉnh sửa
"Tên gọi nhớ" và chọn "Lưu"



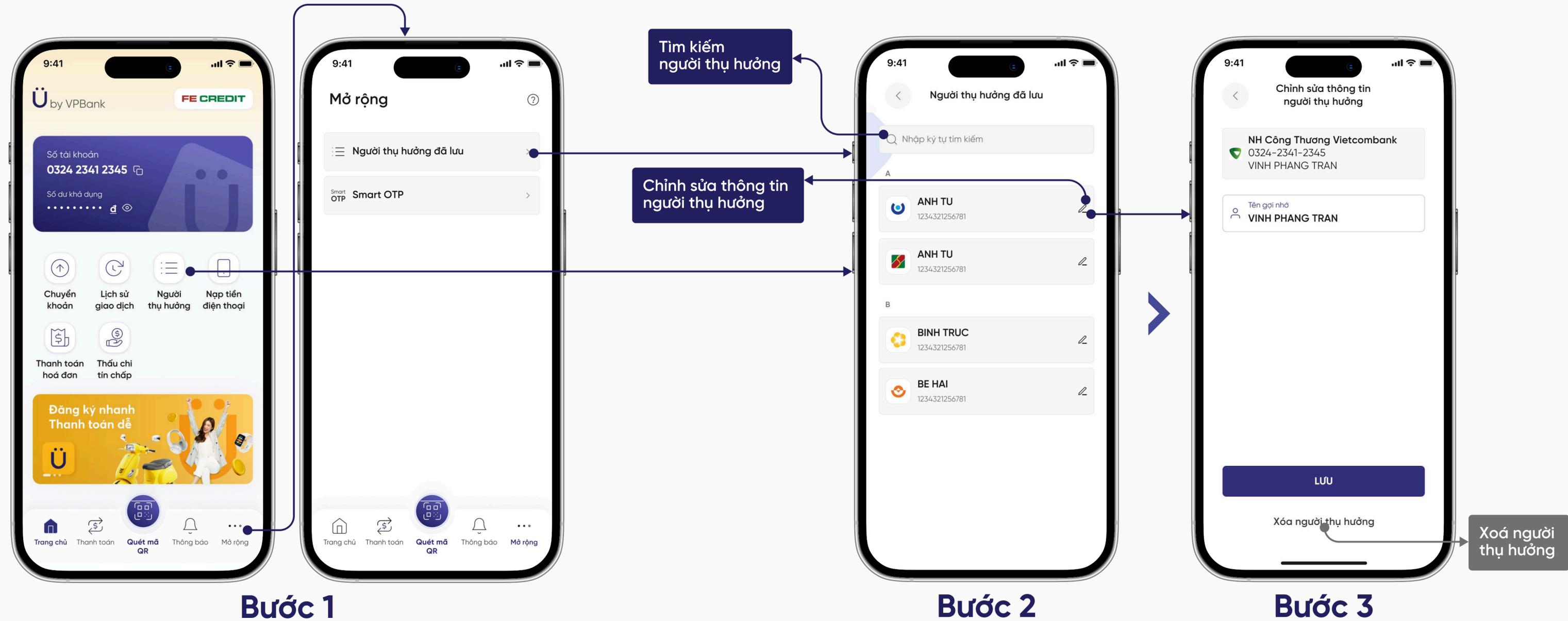
Lưu thành công!

3 Quản lý người thụ hưởng



3.1 Truy cập "Người thụ hưởng đã lưu"

3.2 Quản lý thông tin người thụ hưởng



Ở trang chủ Ü by VPBank, chọn:

- **Người thụ hưởng**
- hoặc **Mở rộng** -> **Người thụ hưởng đã lưu**

Chọn Người thụ hưởng để cập nhật/ xoá

Chỉnh sửa/ xoá thông tin người thụ hưởng