



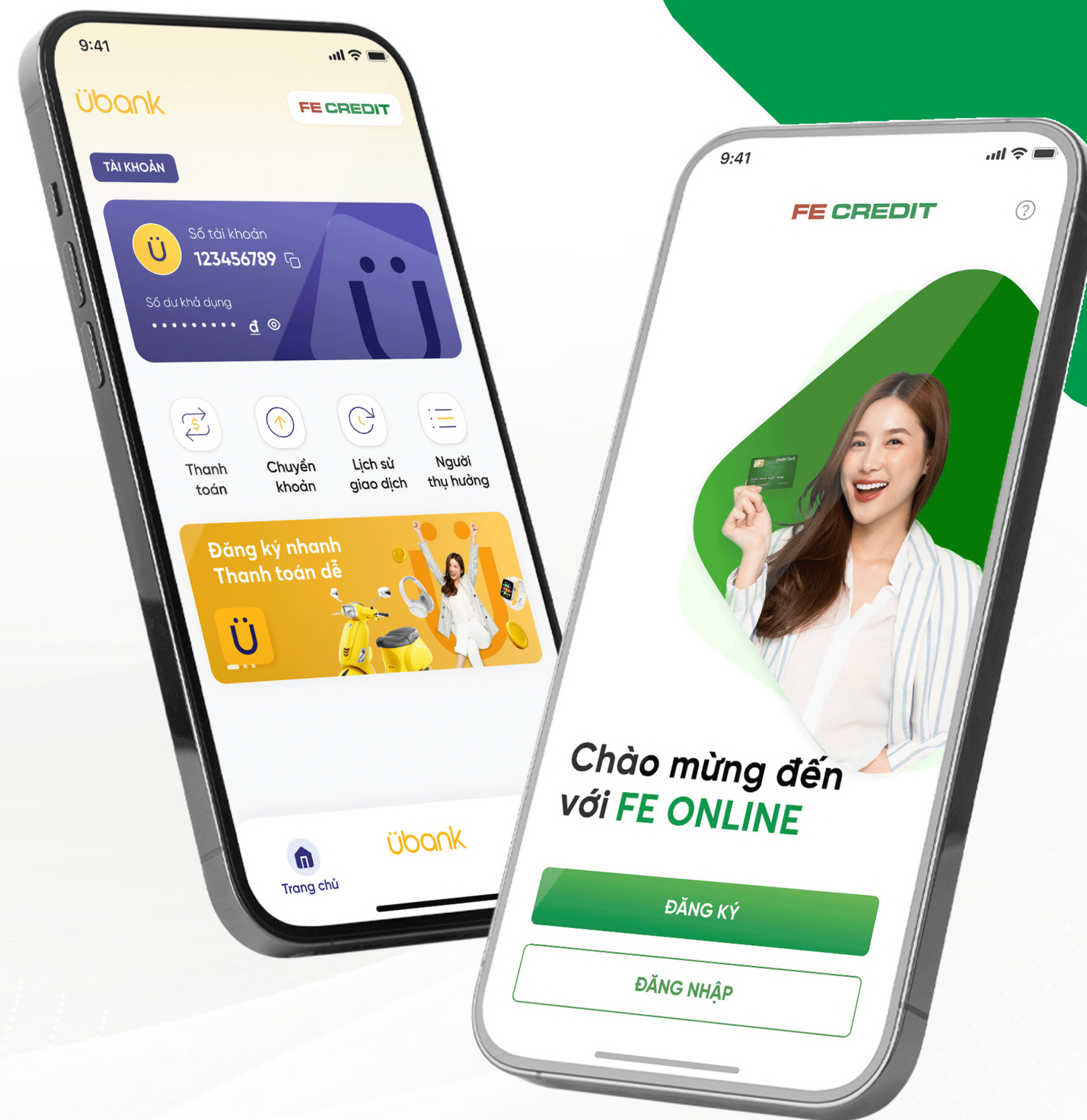
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG FE ONLINE 2.0

FE CREDIT

Khởi tạo và quản lý khoản vay, thẻ tín dụng

ubank

Tiện ích ngân hàng số



Hướng dẫn
CHUYỂN TIỀN QUA NGÂN HÀNG SỐ Übank
trên ứng dụng FE ONLINE 2.0

1 Chuyển tiền qua ngân hàng số Übank



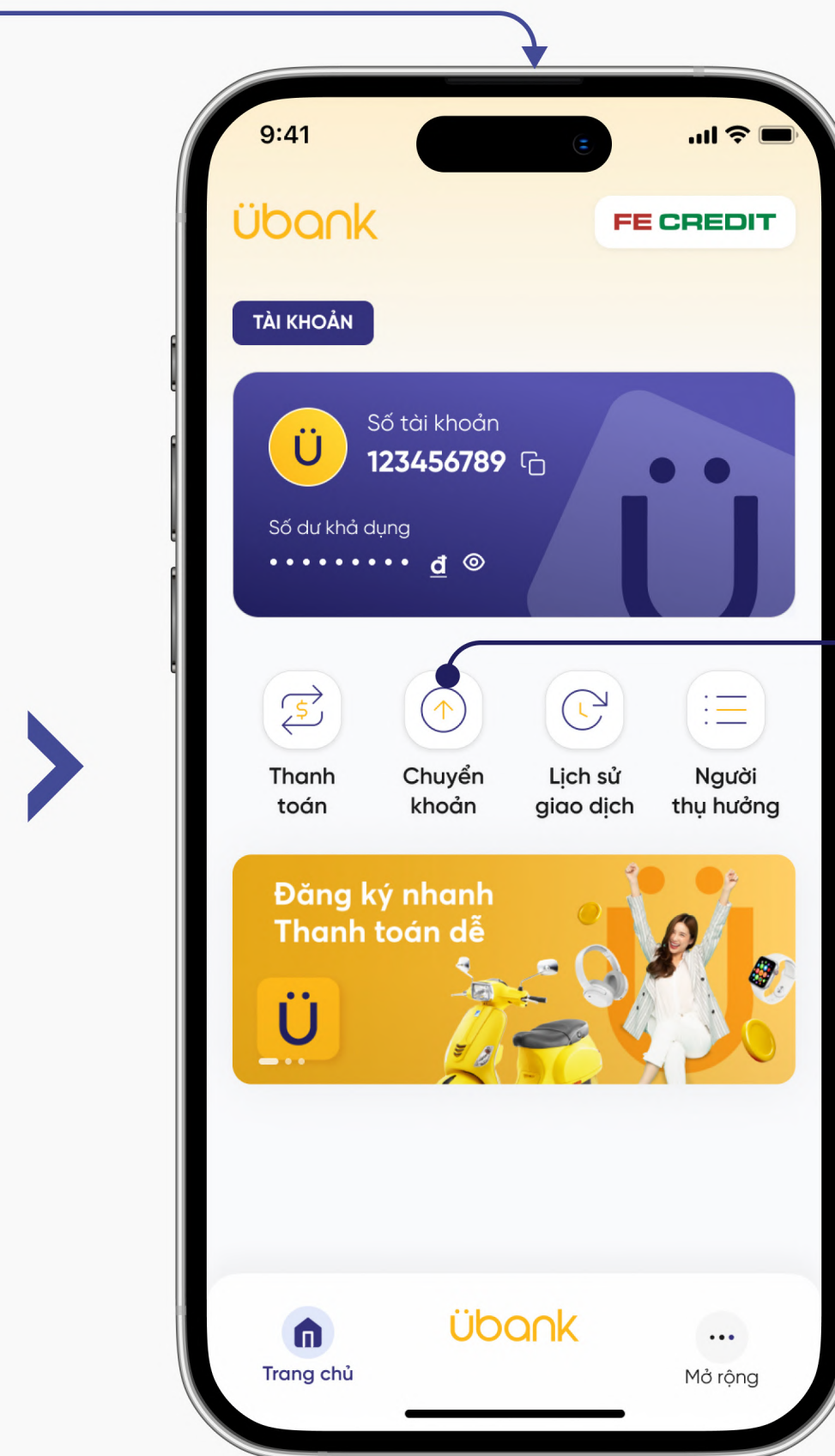
1.1 Truy cập tính năng "chuyển khoản"

1.2 Nhập thông tin người thụ hưởng



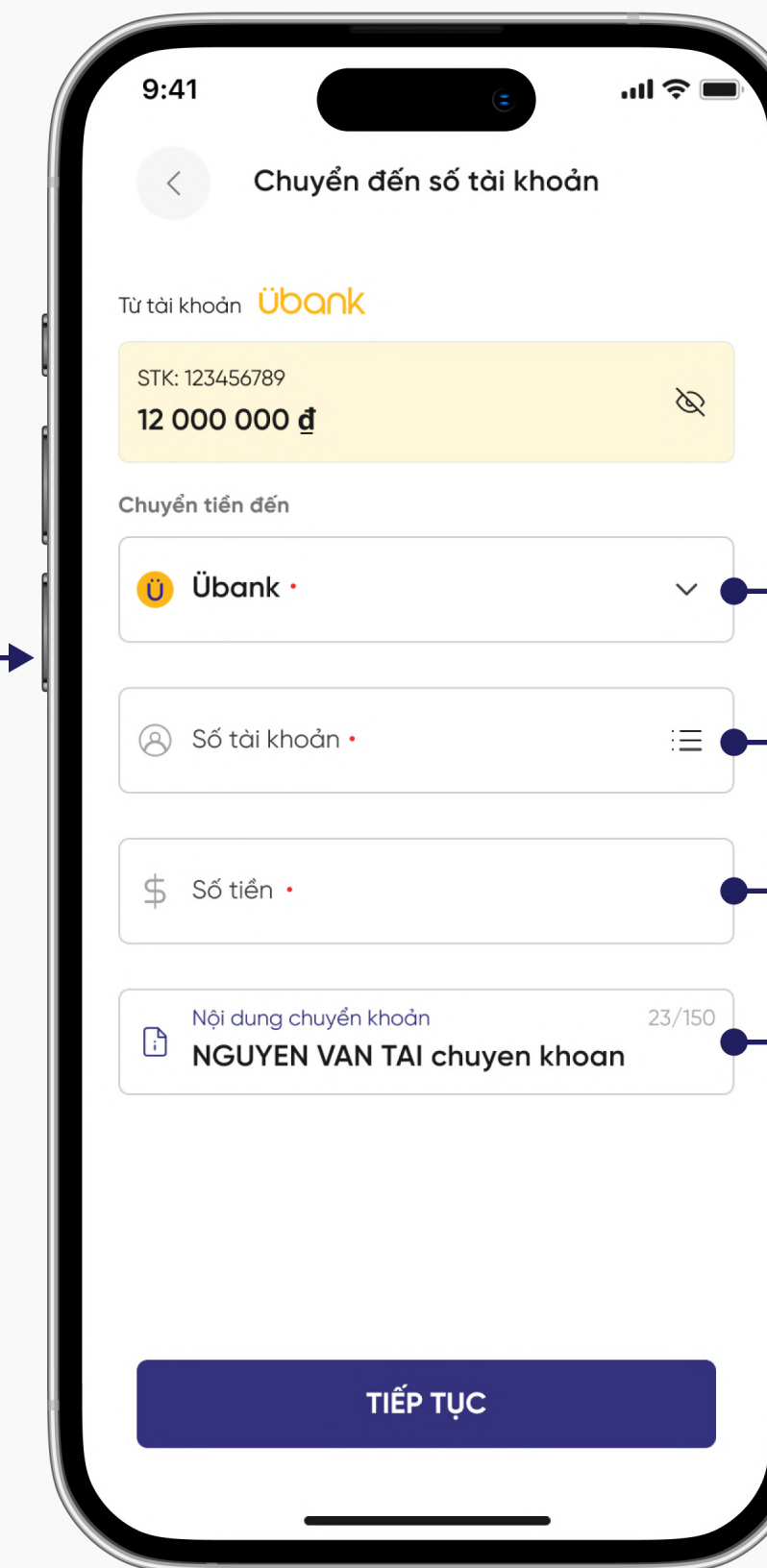
Bước 1

Từ trang chủ ứng dụng **FE ONLINE 2.0**,
chọn mục "**Übank**"



Bước 2

Từ giao diện
ngân hàng số Übank,
chọn mục "**Chuyển khoản**"



Bước 3

Nhập thông tin
người thụ hưởng

Chọn tên ngân hàng

Nhập số tài khoản người thụ hưởng

Nhập số tiền cần chuyển

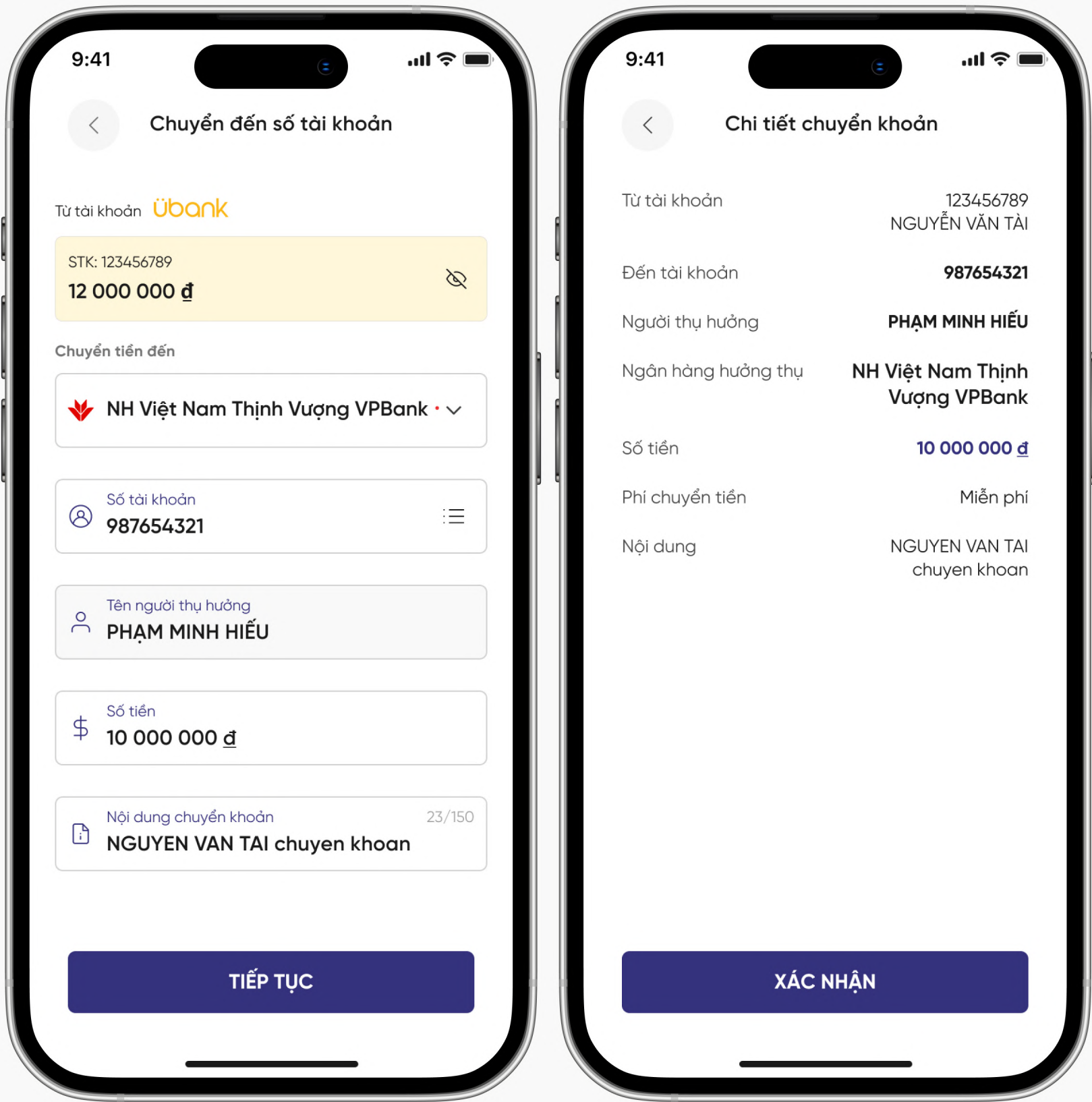
Nhập nội dung chuyển khoản

1

Chuyển tiền qua ngân hàng số Übank

Ü

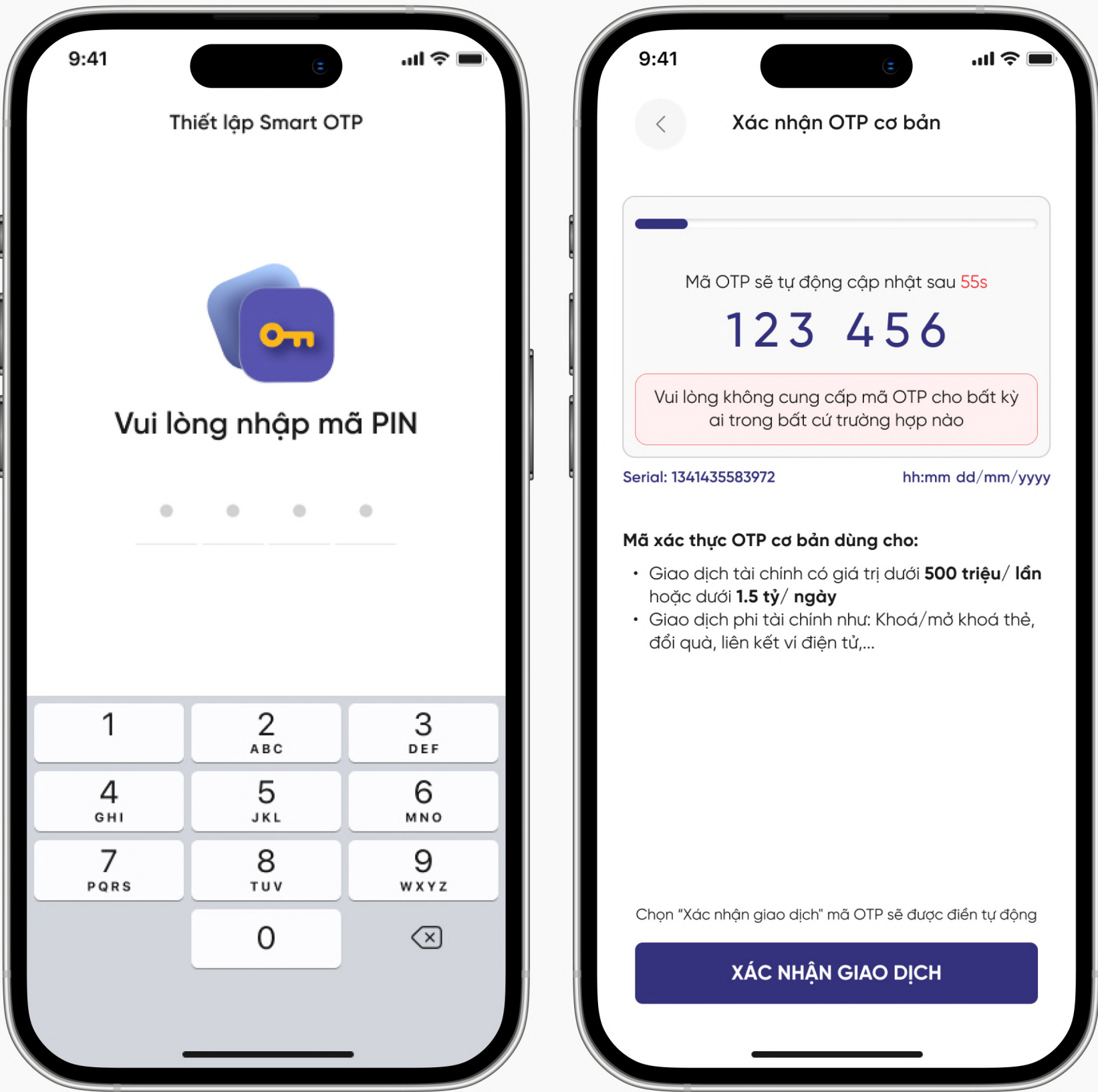
1.3 Kiểm tra thông tin người thụ hưởng



Bước 4

Kiểm tra thông tin người thụ hưởng
và xác nhận chuyển khoản

1.4 Xác thực OTP



Bước 5

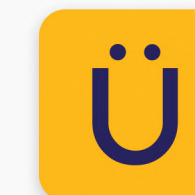
Nhập mã Smart OTP và xác nhận giao dịch

Thành công!

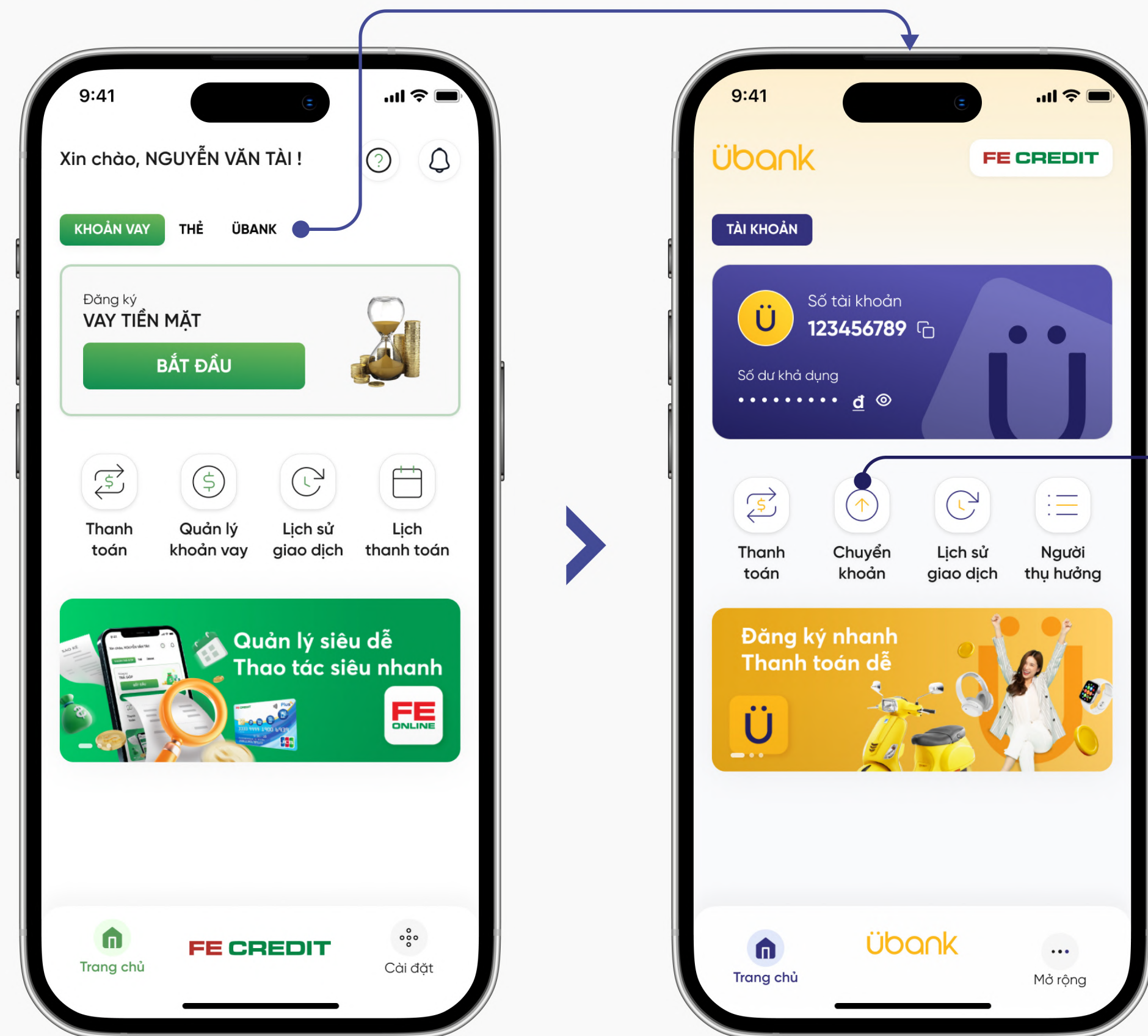


Chuyển khoản thành công

2 Lưu thông tin người thụ hưởng



2.1 Truy cập tính năng "chuyển khoản"



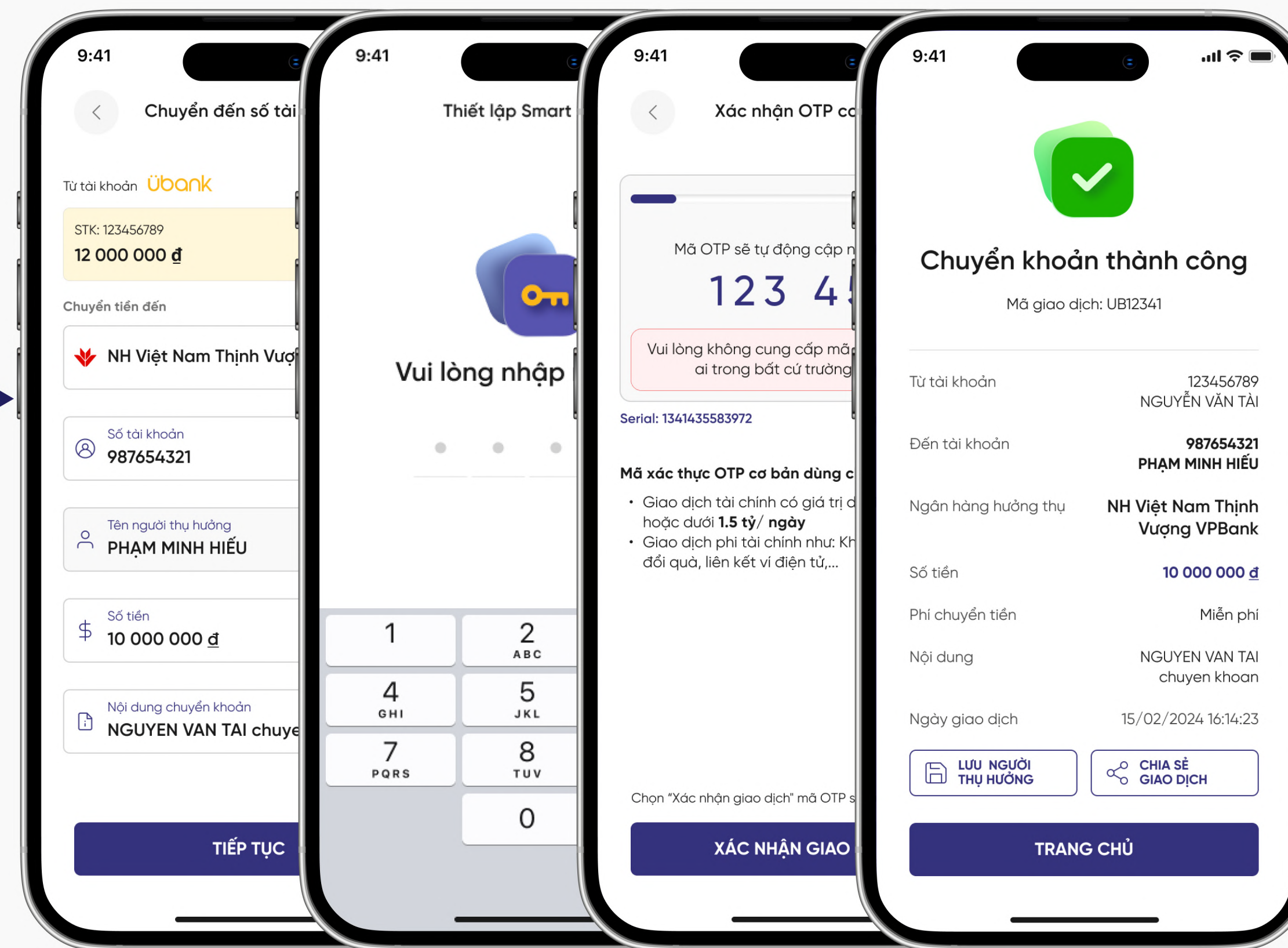
Bước 1

Từ trang chủ ứng dụng **FE ONLINE 2.0**,
chọn mục "**Übank**"

Bước 2

Từ giao diện
ngân hàng số Übank,
chọn mục "**Chuyển khoản**"

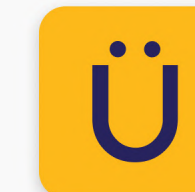
2.2 Thực hiện chuyển khoản



Bước 3

Thực hiện chuyển khoản

2 Lưu thông tin người thụ hưởng



2.3 Chuyển khoản thành công



Bước 4

Từ giao diện chuyển khoản thành công Übank
Chọn **"Lưu người thụ hưởng"**

2.4 Lưu người thụ hưởng



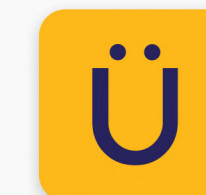
Bước 5

Kiểm tra hoặc chỉnh sửa
"Tên gọi nhớ" và chọn **"Lưu"**



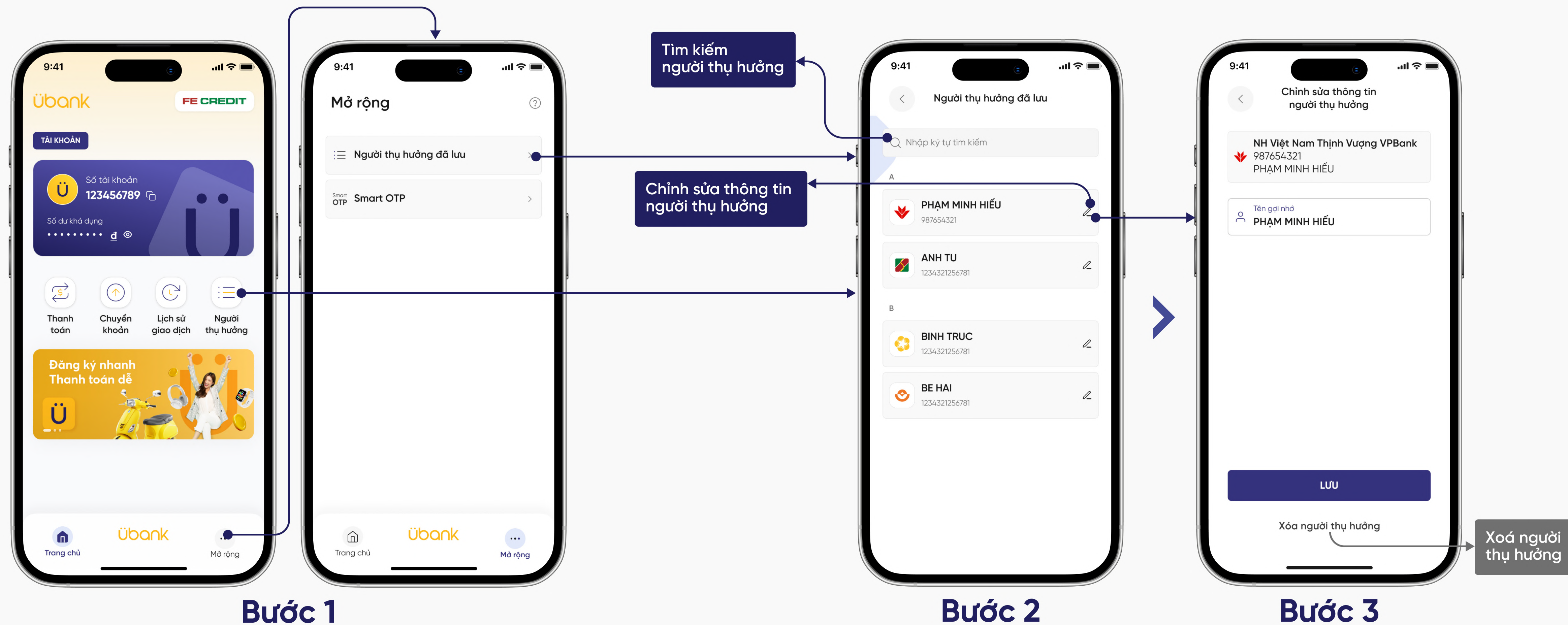
Lưu thành công!

3 Quản lý người thụ hưởng



3.1 Truy cập "Người thụ hưởng đã lưu"

3.2 Quản lý thông tin người thụ hưởng



Ở trang chủ Übank, chọn:

- **Người thụ hưởng**
- hoặc **Mở rộng** -> **Người thụ hưởng đã lưu**

Chọn Người thụ hưởng để cập nhật/ xóa

Chỉnh sửa/ xóa thông tin người thụ hưởng

FE CREDIT