



# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG FE ONLINE 2.0

**FE CREDIT**

Khởi tạo và quản lý khoản vay, thẻ tín dụng

Ü by VPBank

Tiện ích ngân hàng số

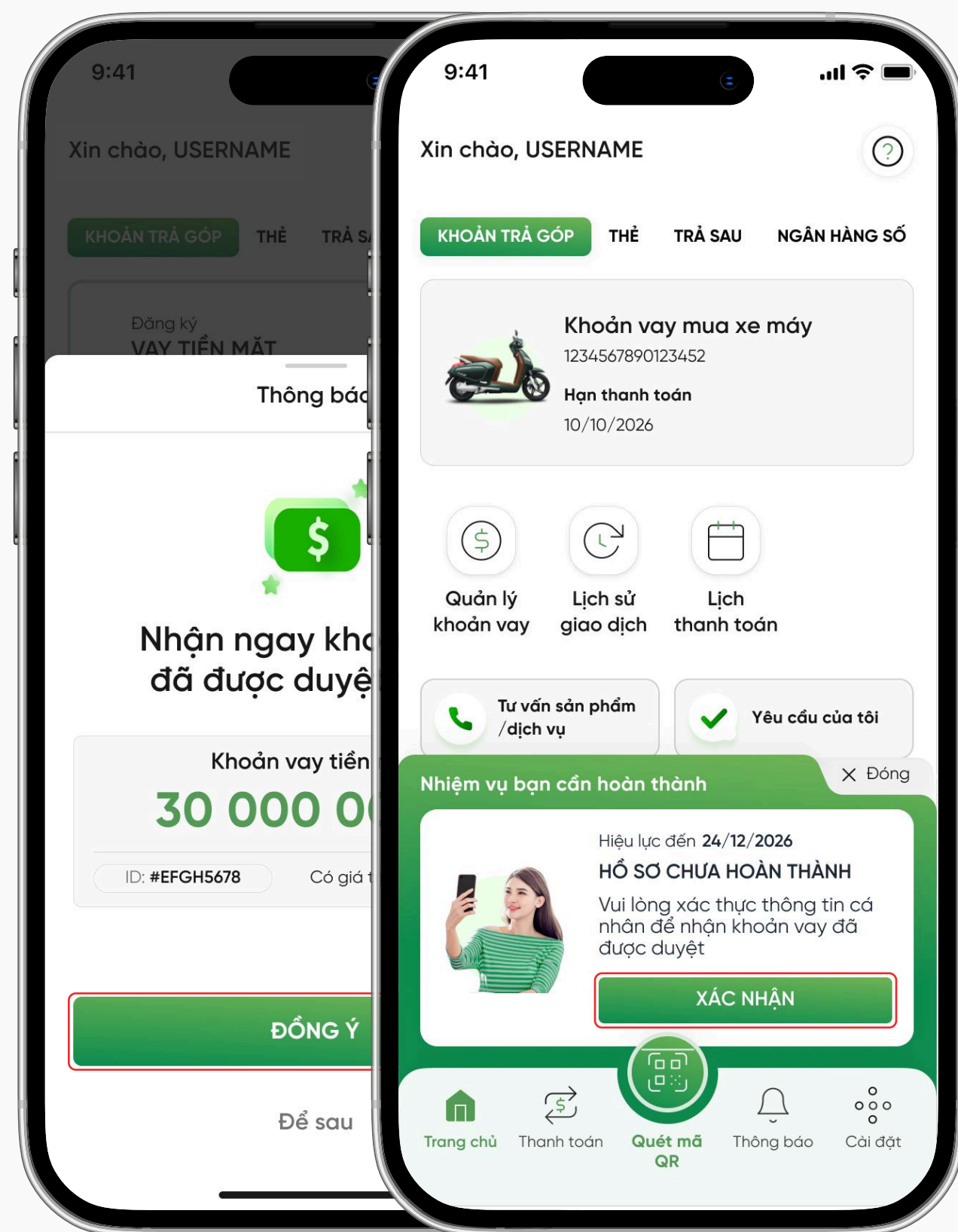


**Hướng dẫn**  
**ĐĂNG KÝ TIỀN MẶT LINH HOẠT CHO KHÁCH HÀNG**  
**KHÔNG CÒN DƯ NỢ TẠI FE CREDIT**  
**trên ứng dụng FE ONLINE 2.0**

# 1 Đăng ký tiền mặt linh hoạt cho khách hàng không còn dư nợ tại FE CREDIT



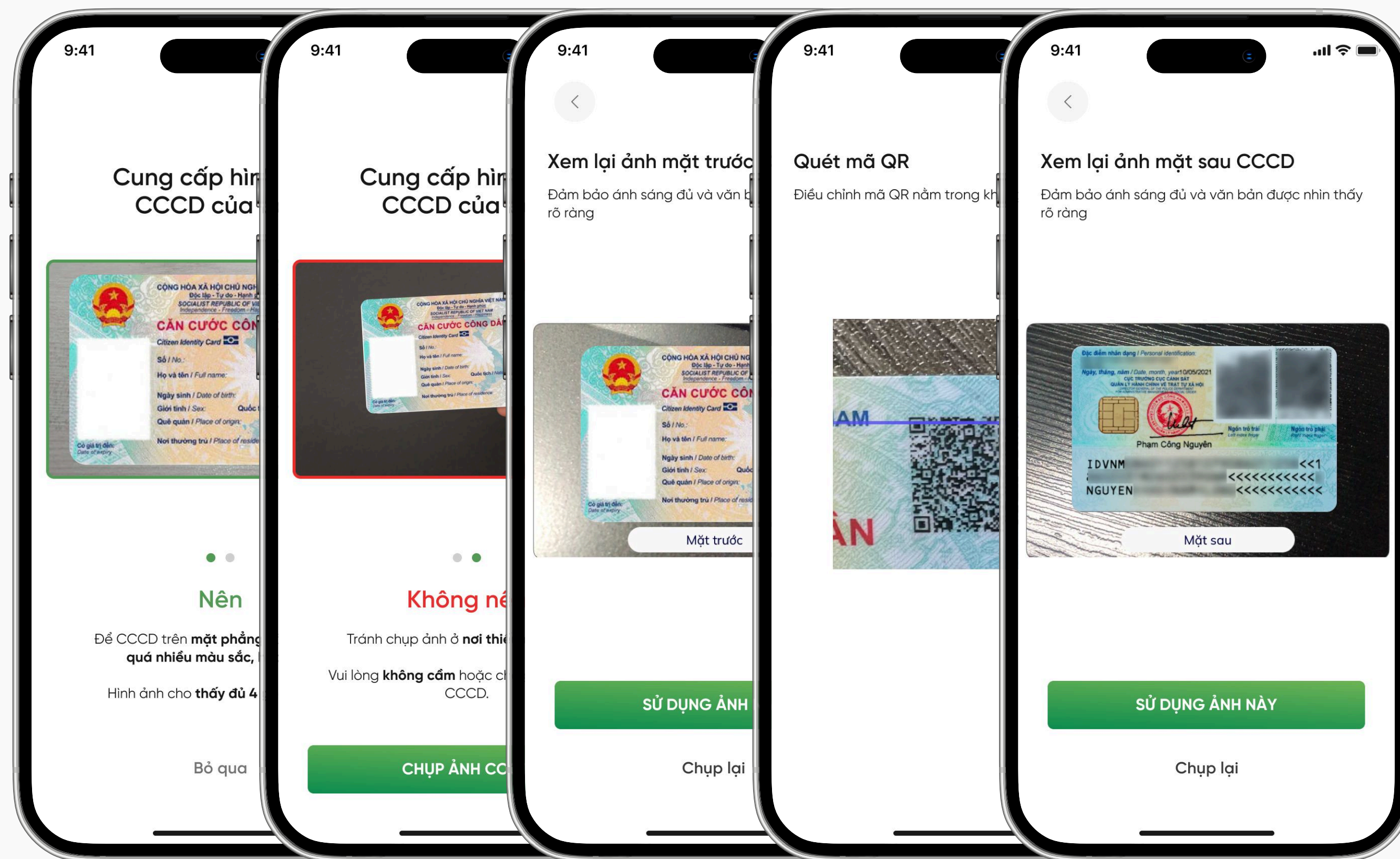
## 1.1 Tiến hành đăng ký



### Bước 1

Chọn **"ĐỒNG Ý"** hoặc **"XÁC NHẬN"** tại thông báo nhận khoản tiền mặt linh hoạt đã được duyệt trước

## 1.2 Định danh điện tử (Bạn có thể được yêu cầu định danh điện tử)



### Bước 2

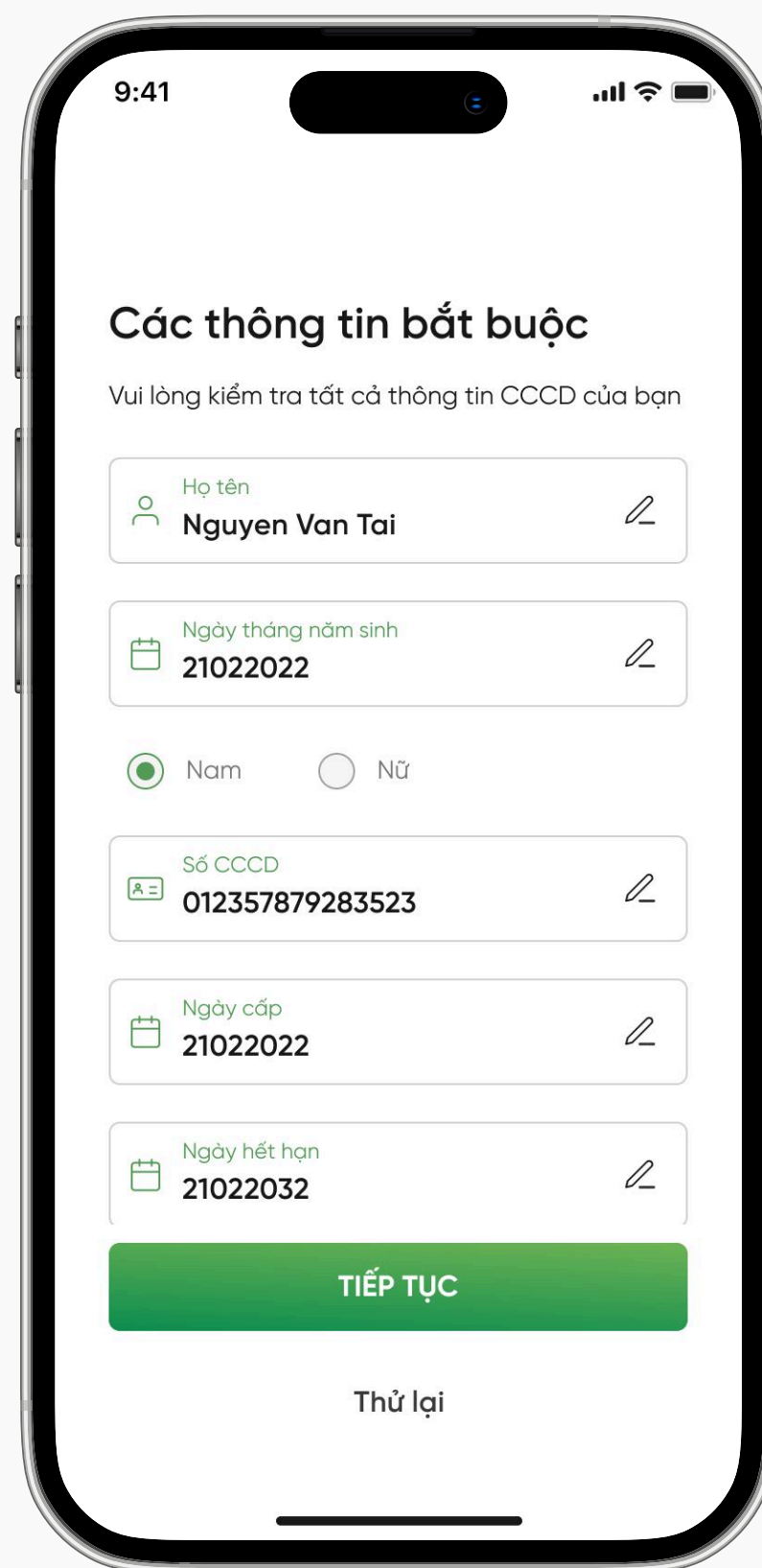
Chụp hình CCCD để định danh điện tử

# 1 Đăng ký tiền mặt linh hoạt cho khách hàng không còn dư nợ tại FE CREDIT



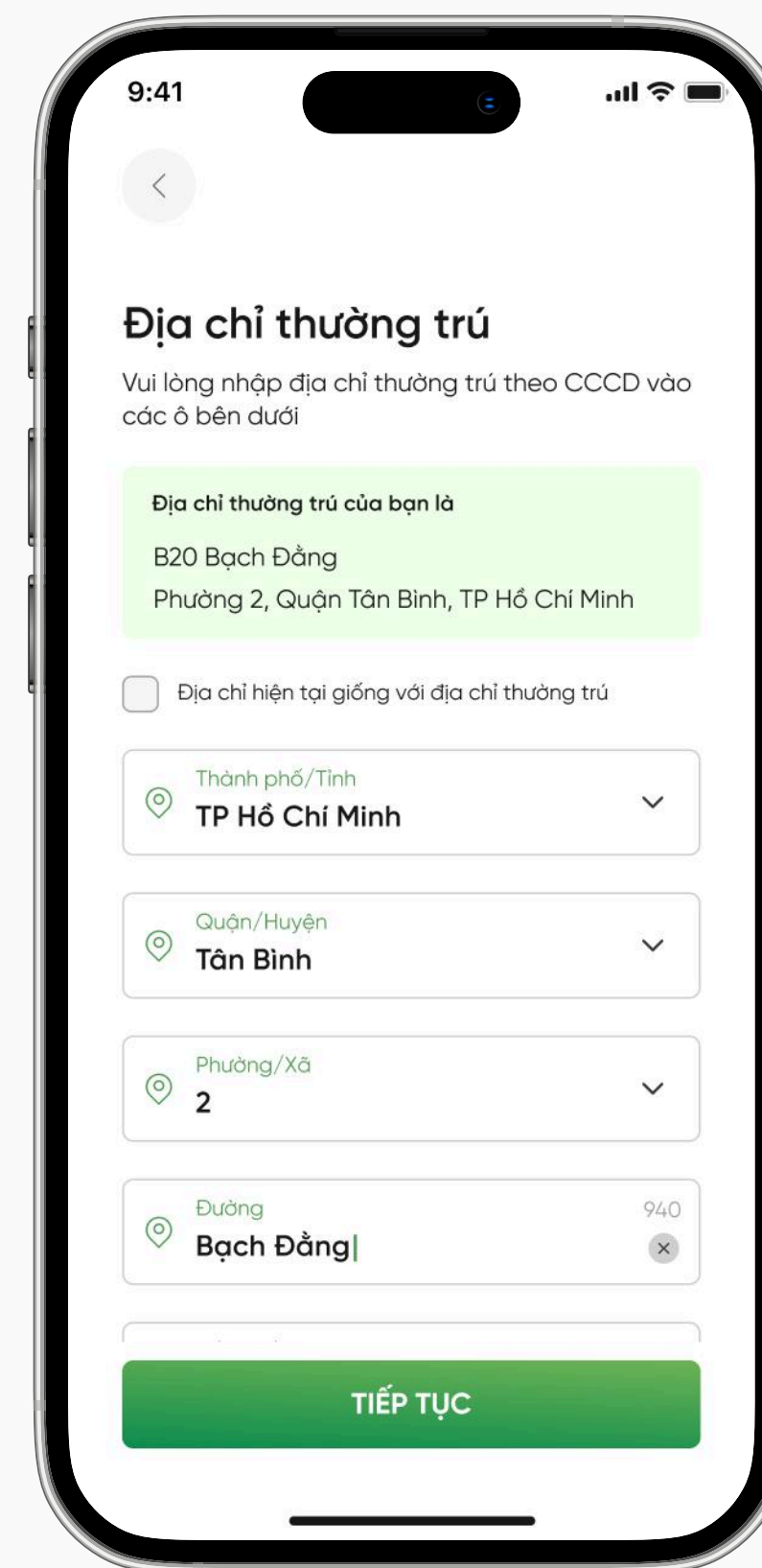
## Bước 3

Chụp xác thực khuôn mặt



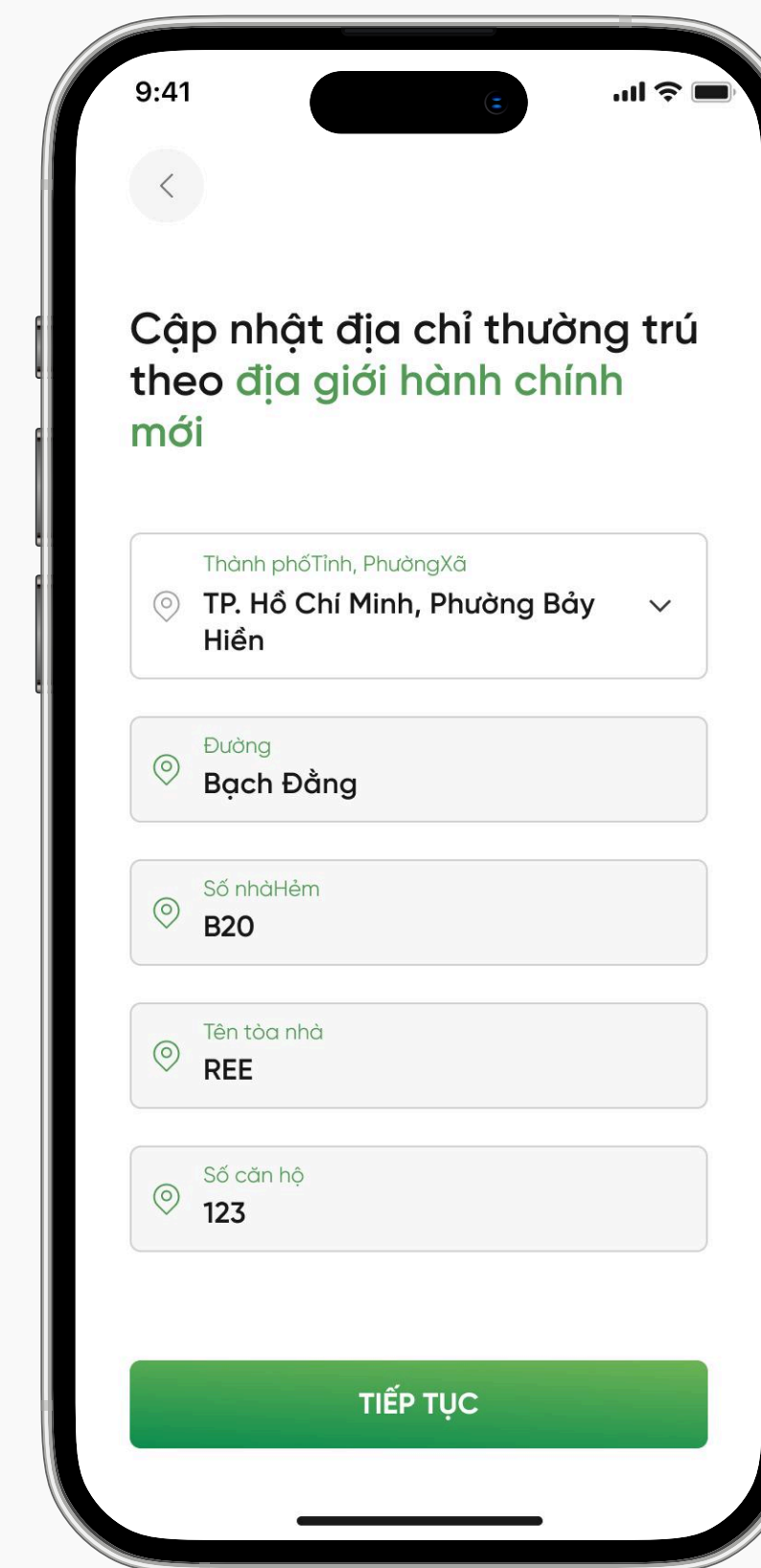
## Bước 4

Kiểm tra và chỉnh sửa các thông tin về CCCD (nếu được yêu cầu). Sau đó chọn "TIẾP TỤC"



## Bước 5

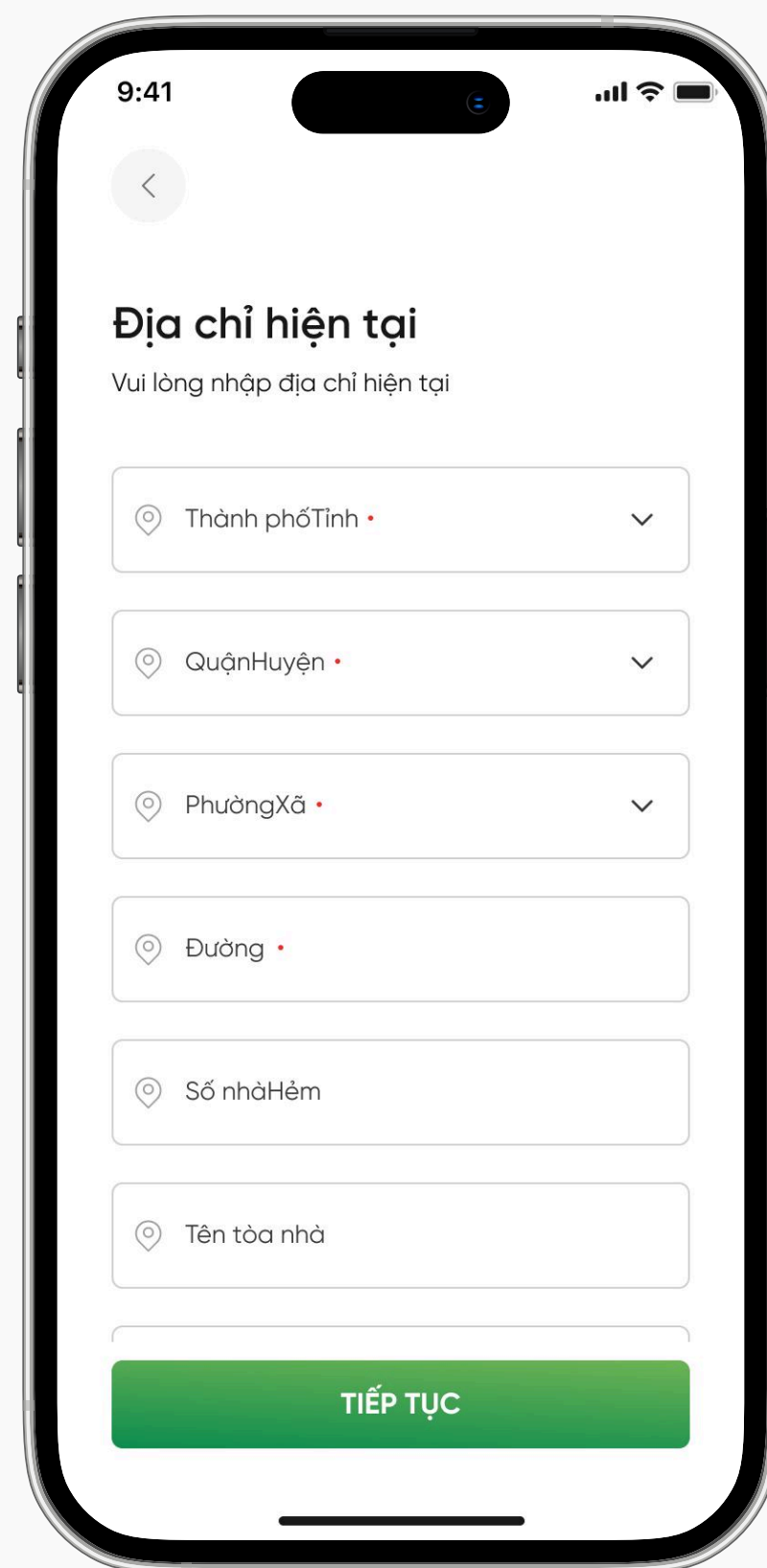
Cung cấp thông tin địa chỉ thường trú



## Bước 6

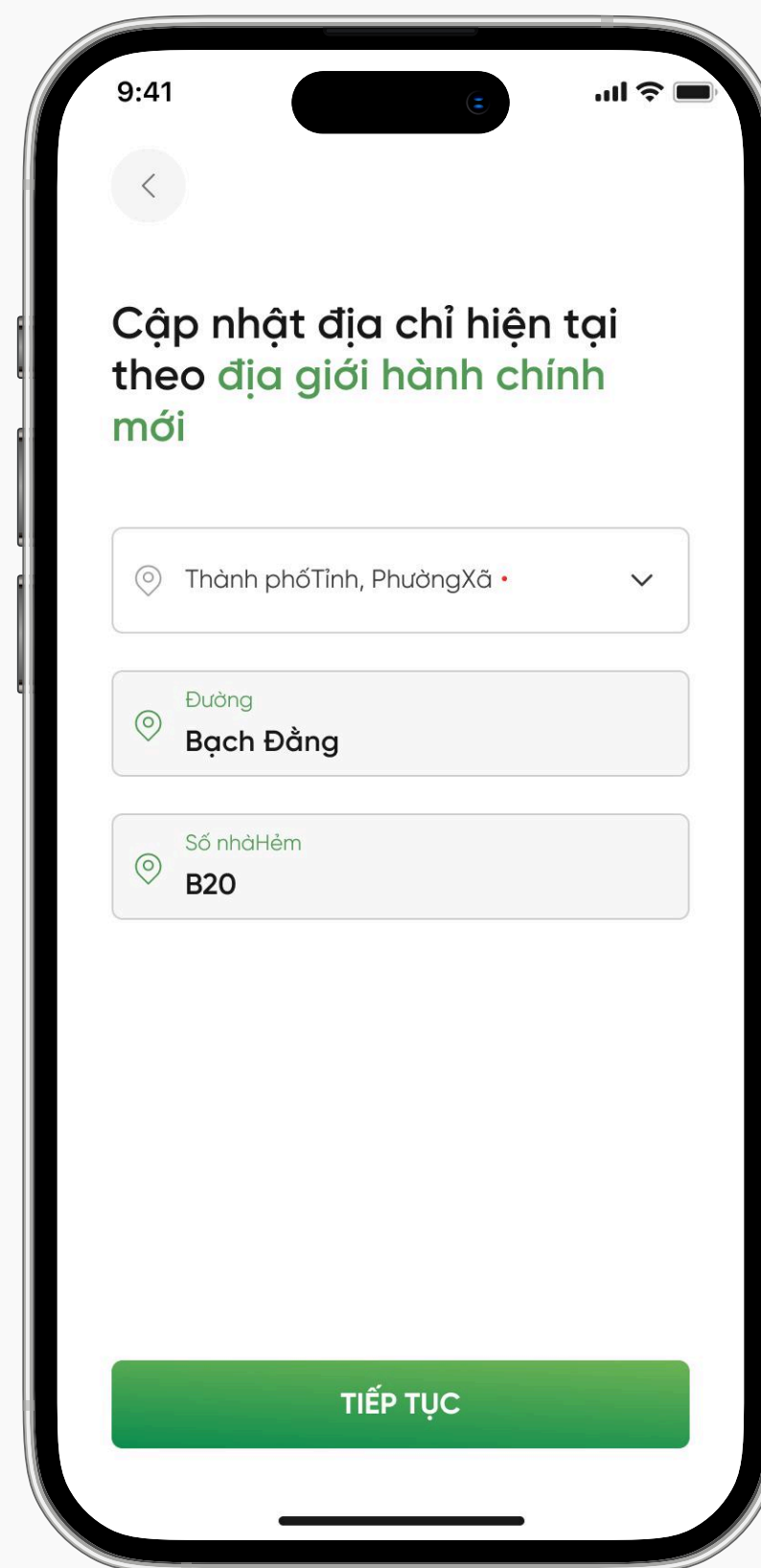
Cập nhật địa chỉ thường trú theo địa giới hành chính mới

# 1 Đăng ký tiền mặt linh hoạt cho khách hàng không còn dư nợ tại FE CREDIT



## Bước 7

Cung cấp thông tin địa chỉ hiện tại (khi địa chỉ hiện tại khác với địa chỉ thường trú)



## Bước 8

Cập nhật địa chỉ hiện tại theo địa giới hành chính mới (khi địa chỉ hiện tại khác với địa chỉ thường trú)



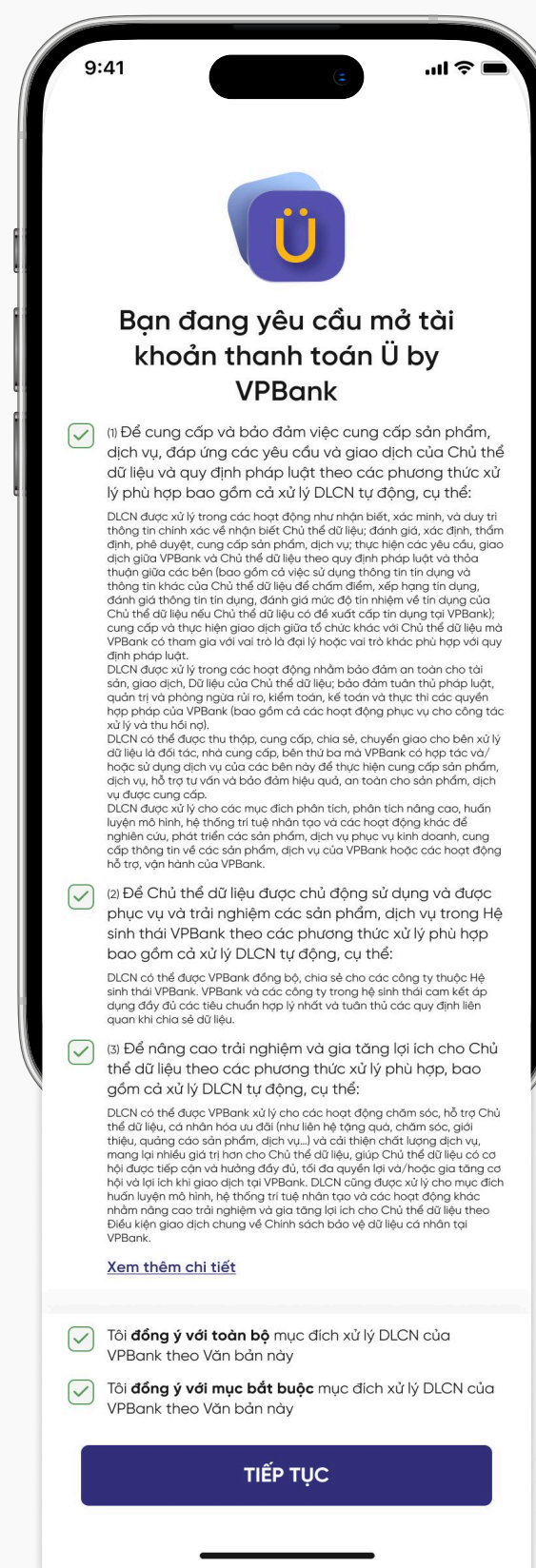
## Bước 9

Vui lòng chờ hồ sơ được duyệt

# 1 Đăng ký tiền mặt linh hoạt cho khách hàng không còn dư nợ tại FE CREDIT

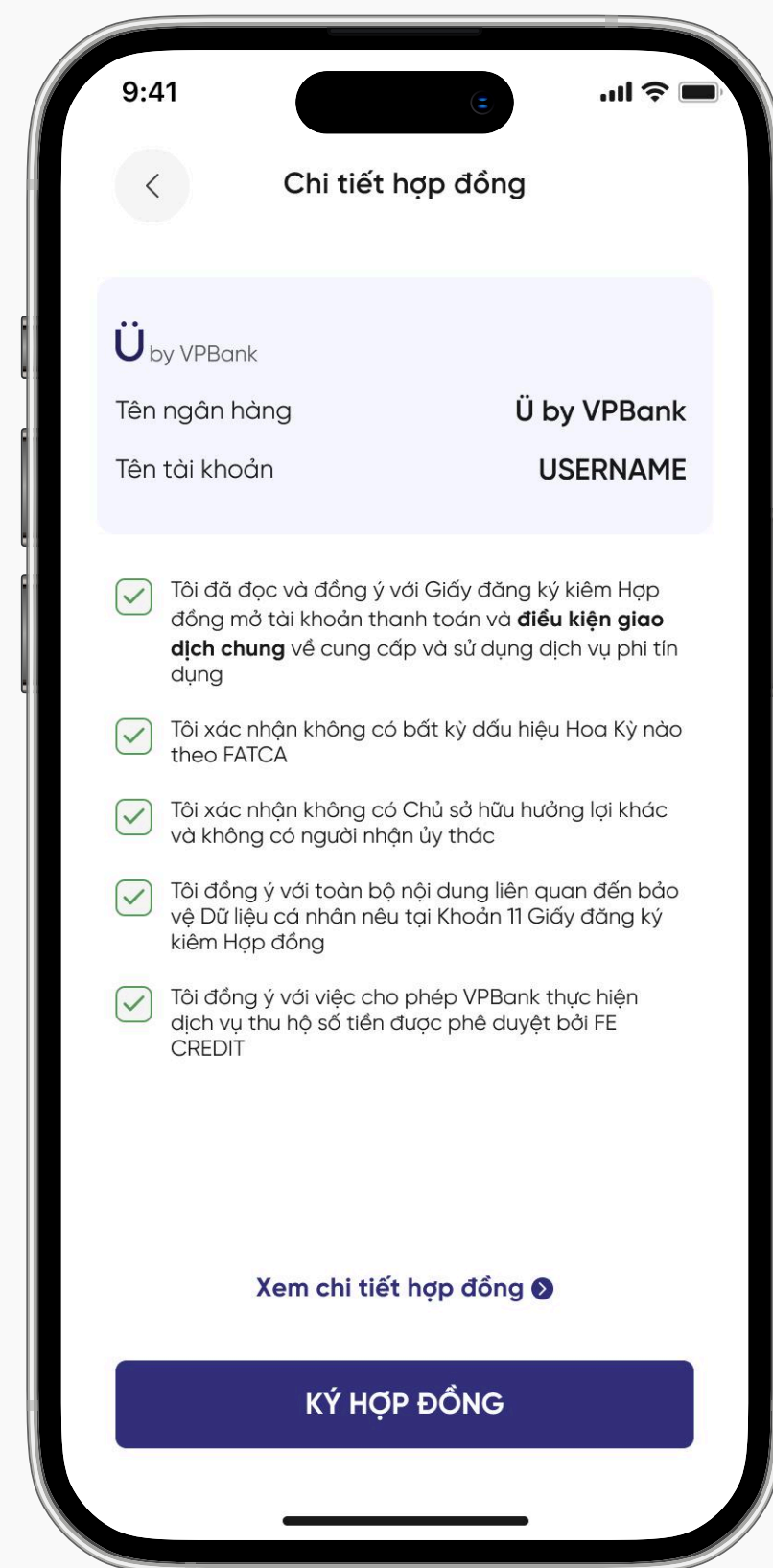


## 1.3 Ký hợp đồng tạo tài khoản ngân hàng số Û by VPBank



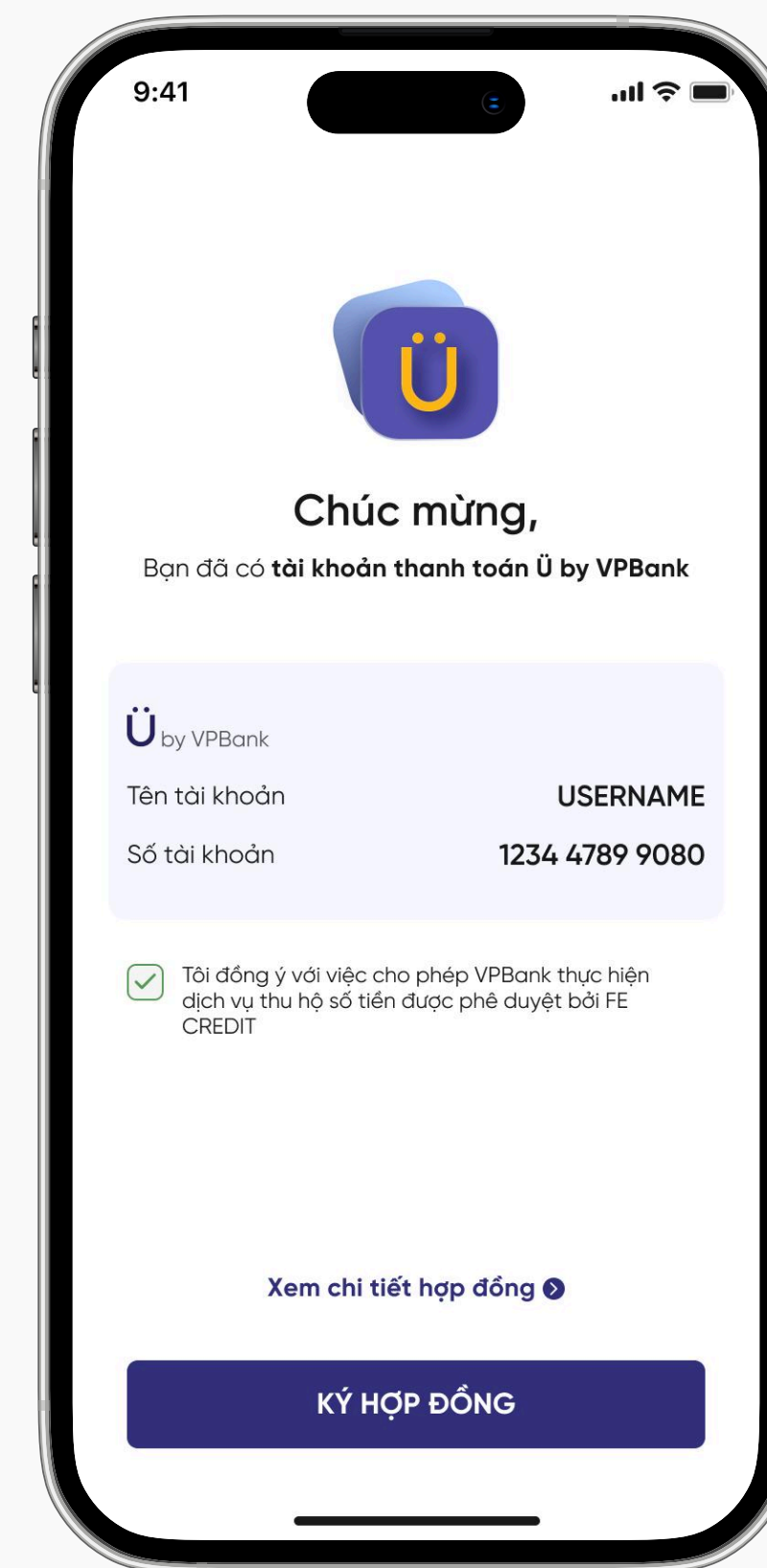
### Bước 10

Chọn đồng ý với các **Điều kiện & Điều khoản** rồi chọn **"TIẾP TỤC"** để đồng ý tạo tài khoản Û by VPBank



### Bước 11

Đối với khách hàng **chưa có tài khoản thanh toán Û by VPBank**, chọn **"KÝ HỢP ĐỒNG"** để tạo tài khoản và xác nhận giải ngân qua tài khoản thanh toán Û by VPBank



### Hoặc

Đối với khách hàng **đã có tài khoản thanh toán Û by VPBank**, chọn **"KÝ HỢP ĐỒNG"** để xác nhận giải ngân qua tài khoản thanh toán Û by VPBank



# 1 Đăng ký tiền mặt linh hoạt cho khách hàng không còn dư nợ tại FE CREDIT



## 1.4 Xác thực OTP



### Bước 12

Nhập mã OTP để xác nhận



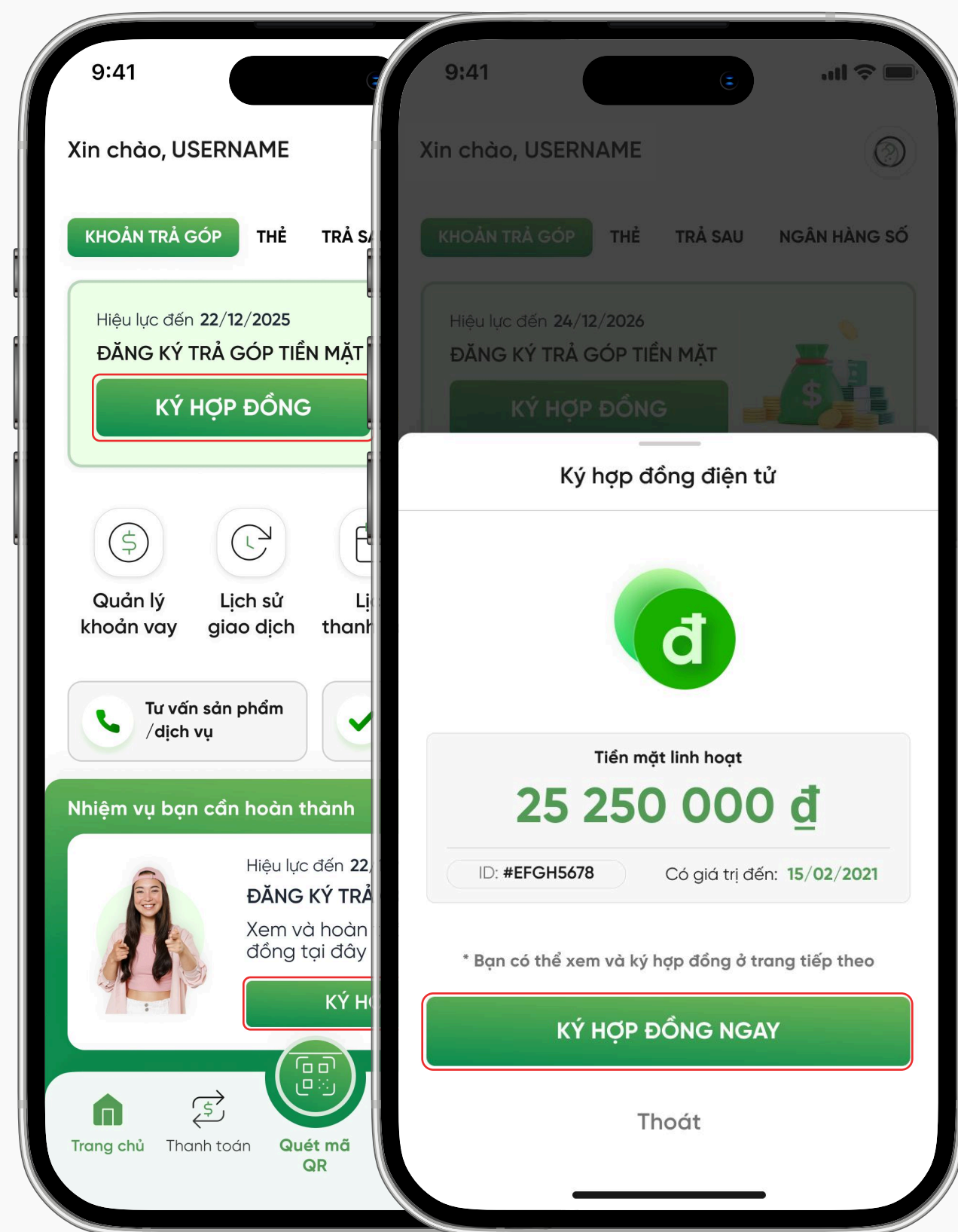
### Hoàn thành

Tạo tài khoản Ủ by VPBank thành công

## 2 Ký hợp đồng tiền mặt linh hoạt cho khách hàng không còn dư nợ tại FE CREDIT

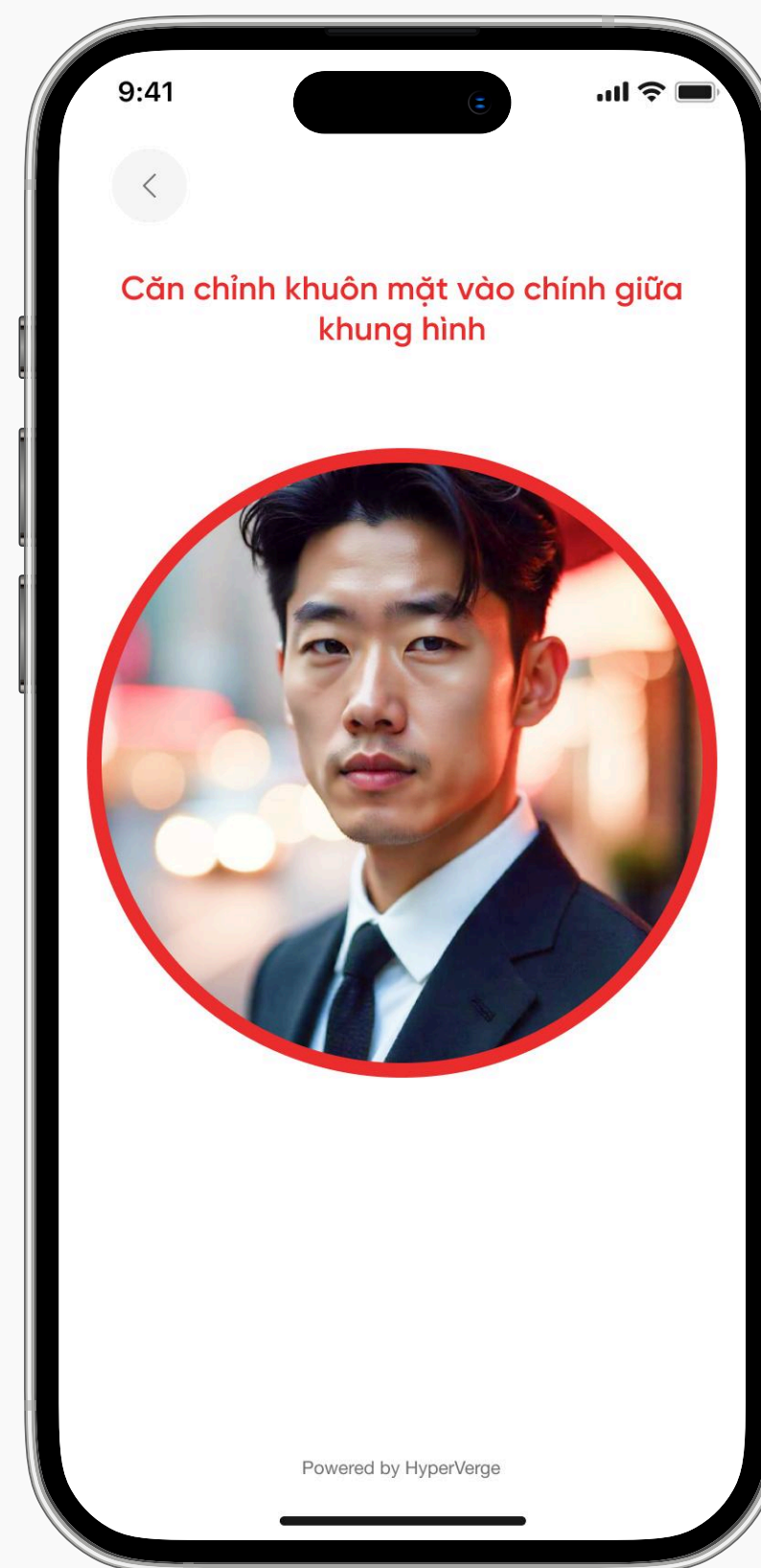


### 2.1 Xem thông tin khoản tiền mặt linh hoạt



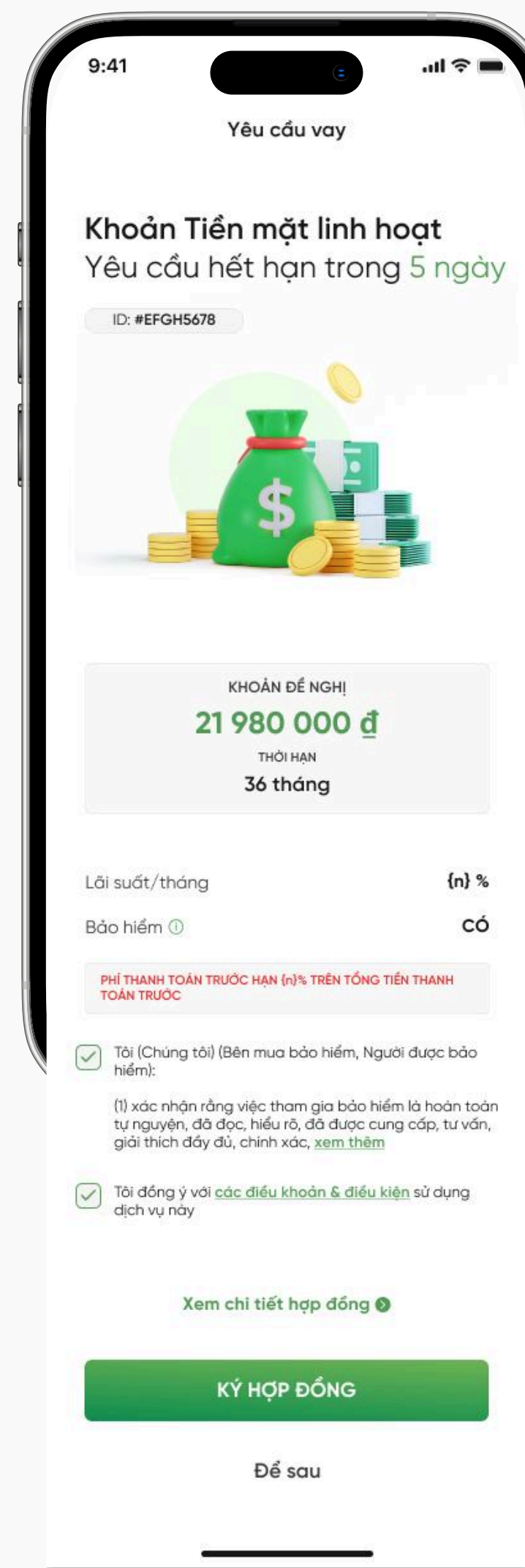
#### Bước 1

Bấm chọn thông báo "Ký hợp đồng điện tử" rồi chọn "**KÝ HỢP ĐỒNG NGAY**" hoặc "**KÝ HỢP ĐỒNG**" từ mục nhiệm vụ trên ứng dụng **FE ONLINE 2.0**



#### Bước 2

Chụp xác thực khuôn mặt



#### Bước 3

Đọc kỹ về **Điều khoản & Điều kiện**, hợp đồng chi tiết, rồi chọn "**KÝ HỢP ĐỒNG**"

## 2 Ký hợp đồng tiền mặt linh hoạt cho khách hàng không còn dư nợ tại FE CREDIT

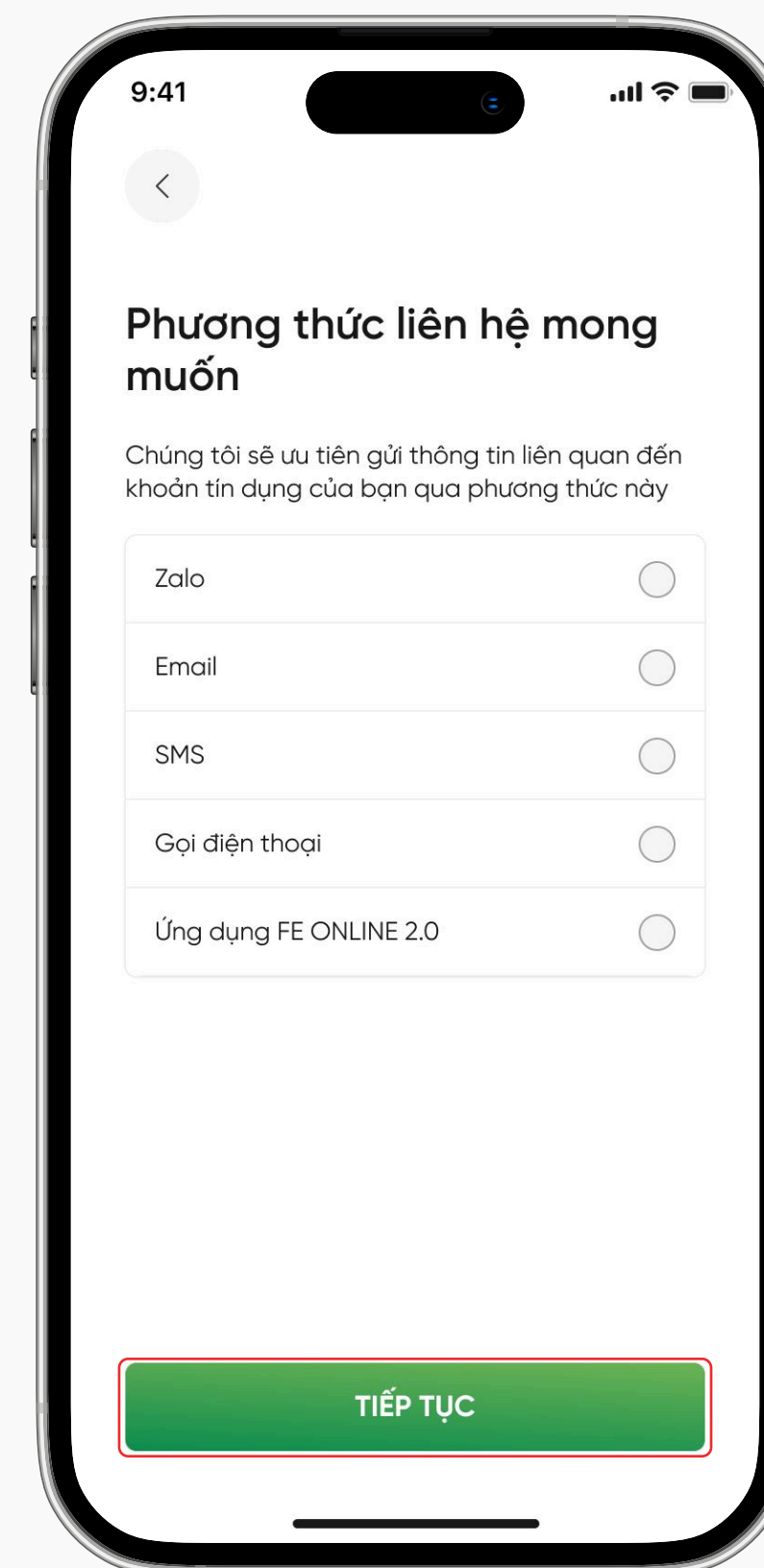
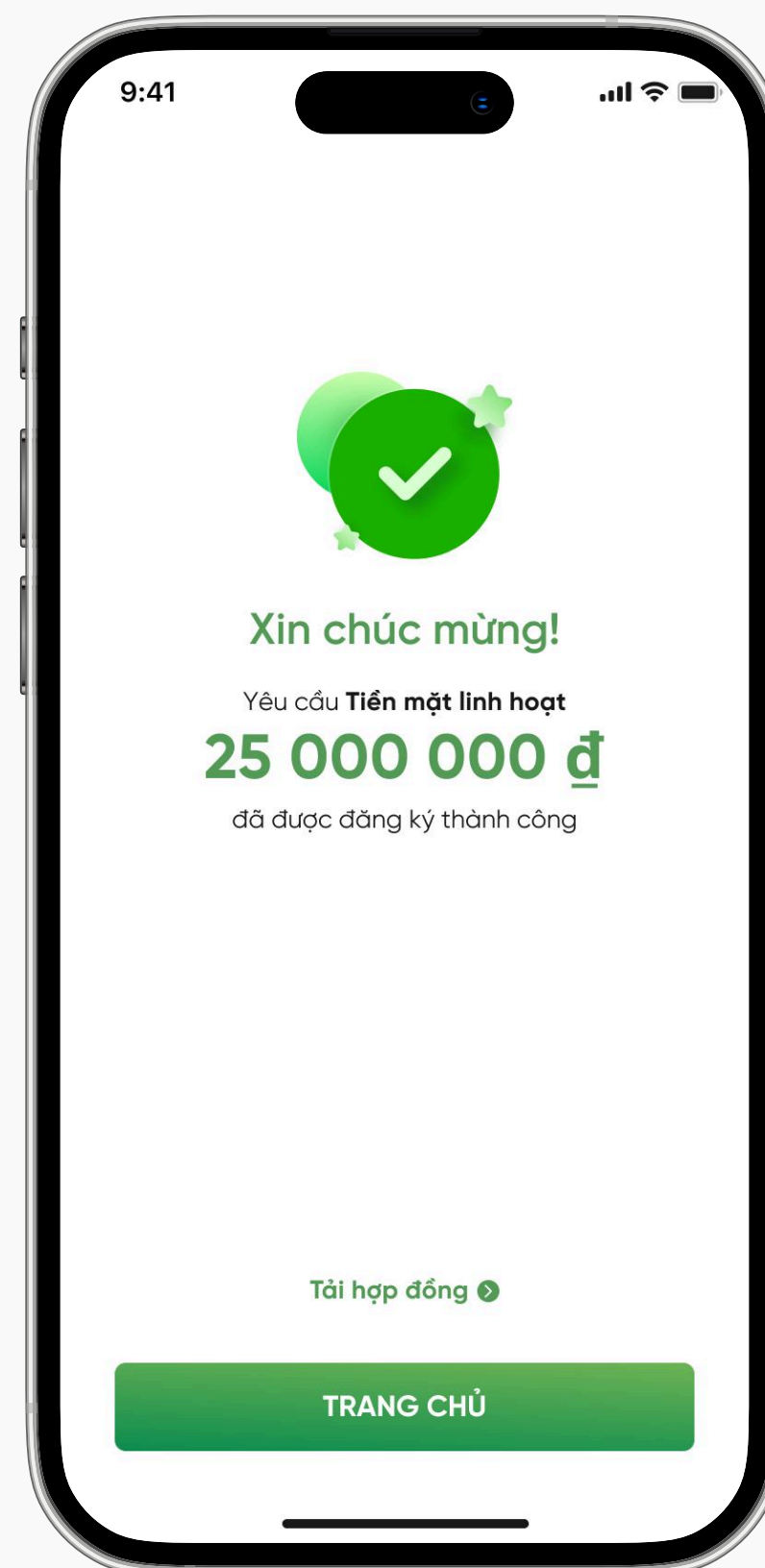


### 2.2 Xác thực OTP



#### Bước 4

Nhập mã OTP để xác nhận



#### Hoàn thành

Đăng ký thành công khoản tiền mặt linh hoạt cho khách hàng không còn dư nợ tại FE CREDIT

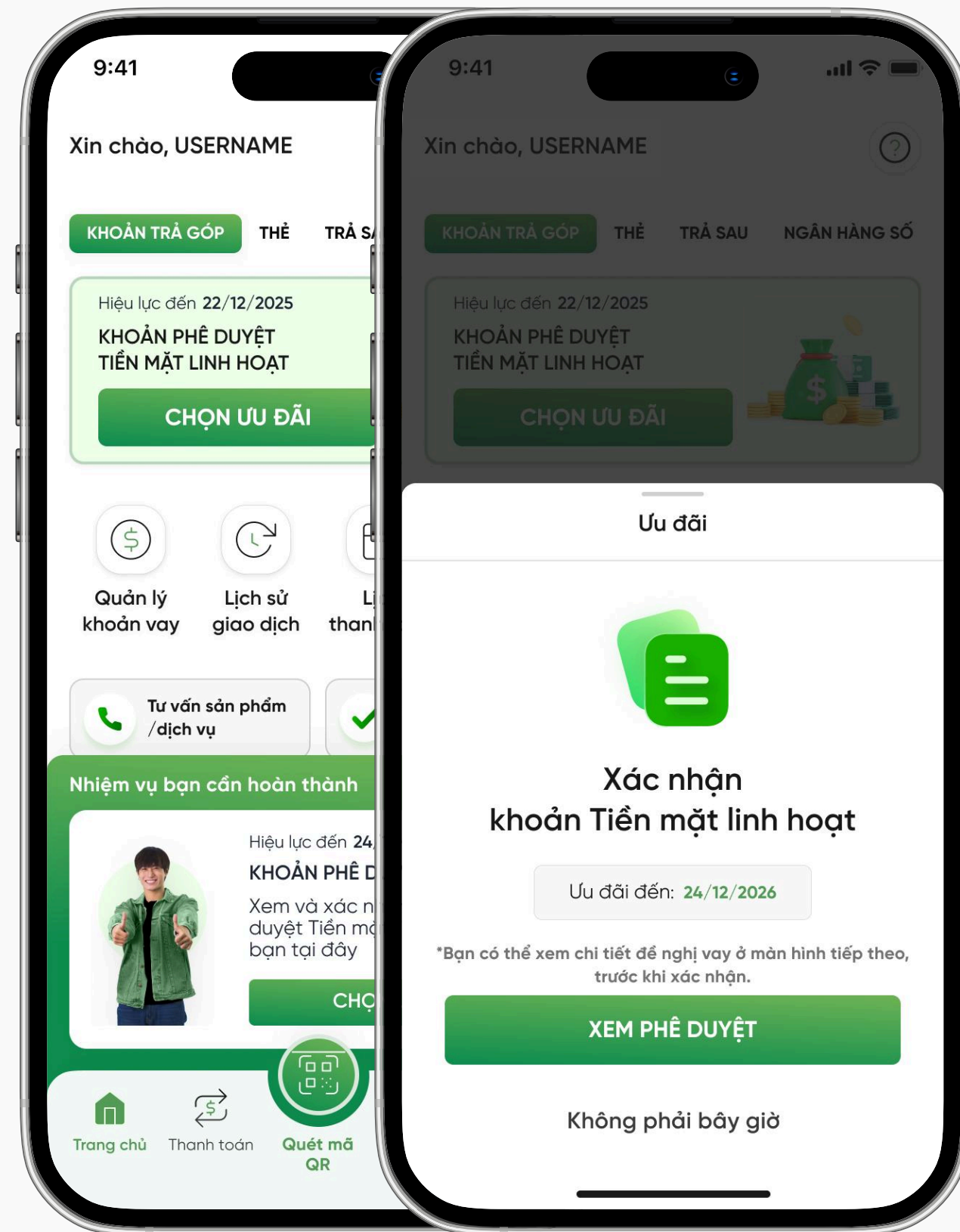


# 3 Xác nhận ưu đãi khoản tiền mặt linh hoạt và giải ngân qua tài khoản Û by VPBank



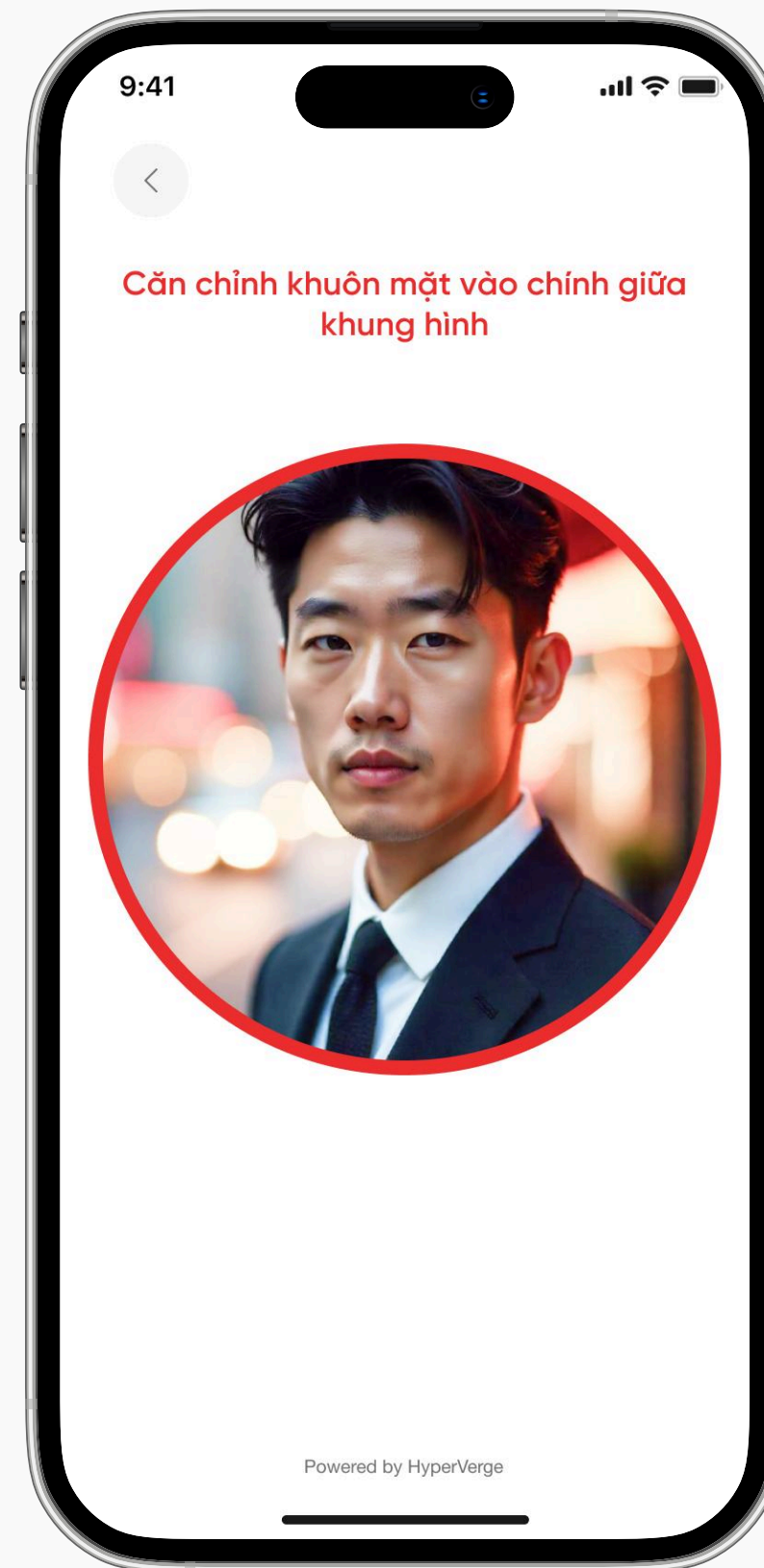
## 3.1 Xác nhận ưu đãi khoản tiền mặt linh hoạt

## 3.2 Chọn ưu đãi tiền mặt linh hoạt



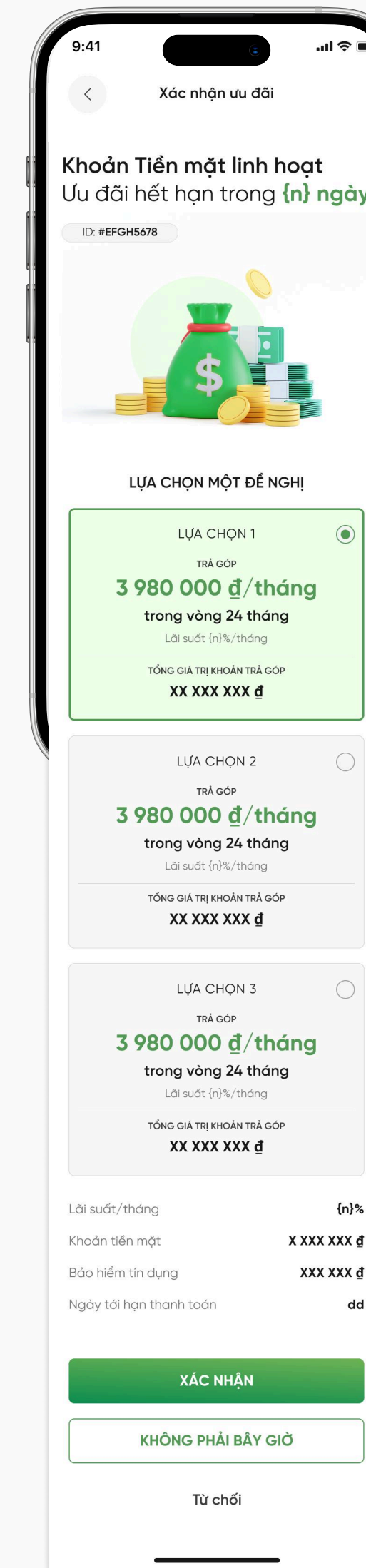
### Bước 1

Ở thông báo xác nhận ưu đãi tiền mặt linh hoạt, chọn "**XEM PHÊ DUYỆT**"



### Bước 2

Chụp xác thực khuôn mặt



### Bước 3

Chọn một đề nghị ưu đãi tiền mặt linh hoạt, sau đó chọn "**XÁC NHẬN**"

## 3 Xác nhận ưu đãi khoản tiền mặt linh hoạt và giải ngân qua tài khoản Ủ by VPBank

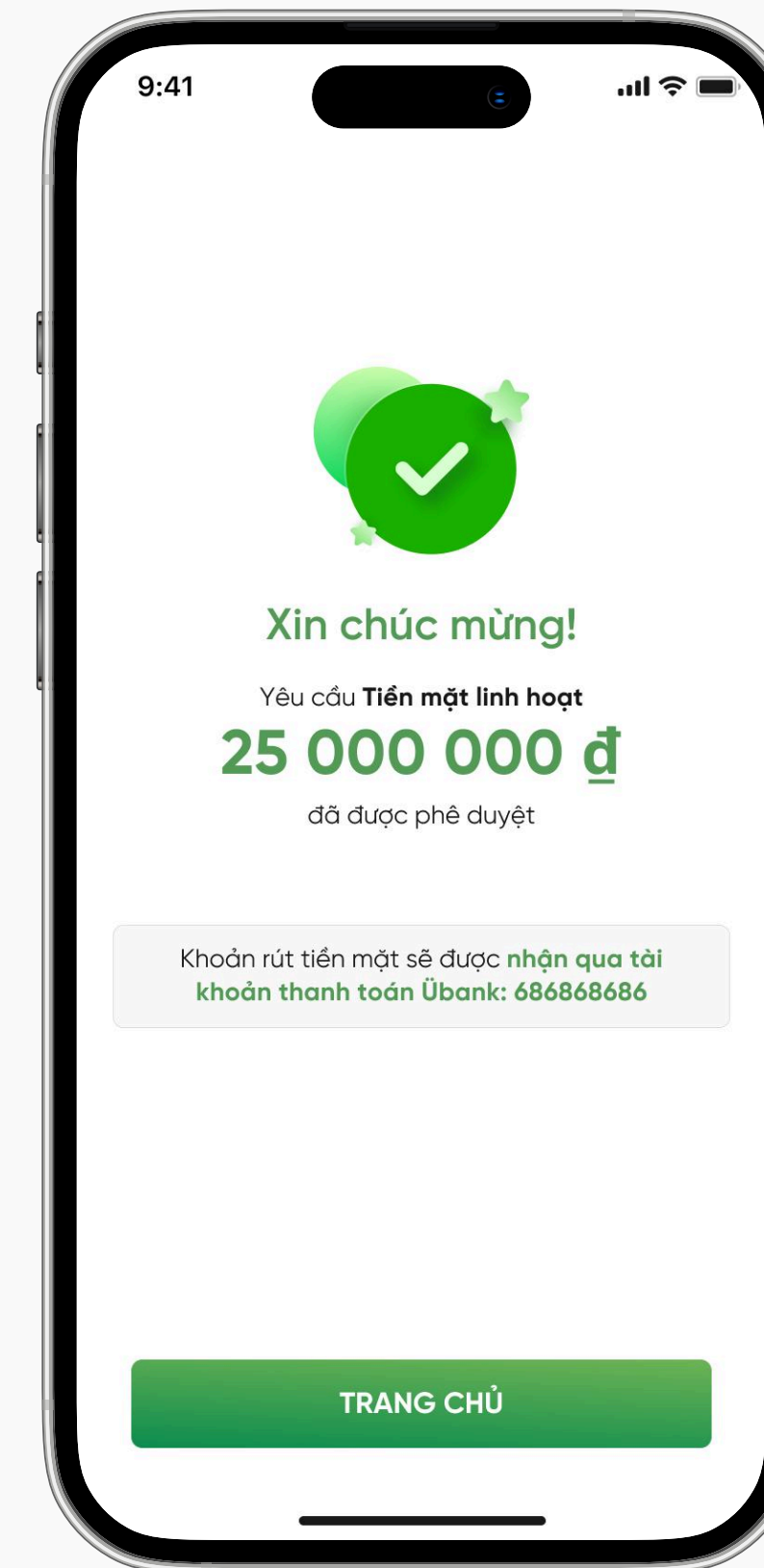


### 3.3 Xác thực OTP



#### Bước 4

Nhập mã OTP để xác nhận



#### Hoàn thành

Khoản tiền mặt linh hoạt đã được duyệt và giải ngân vào tài khoản Ủ by VPBank của bạn