



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG FE ONLINE 2.0

FE CREDIT

Khởi tạo và quản lý khoản vay, thẻ tín dụng

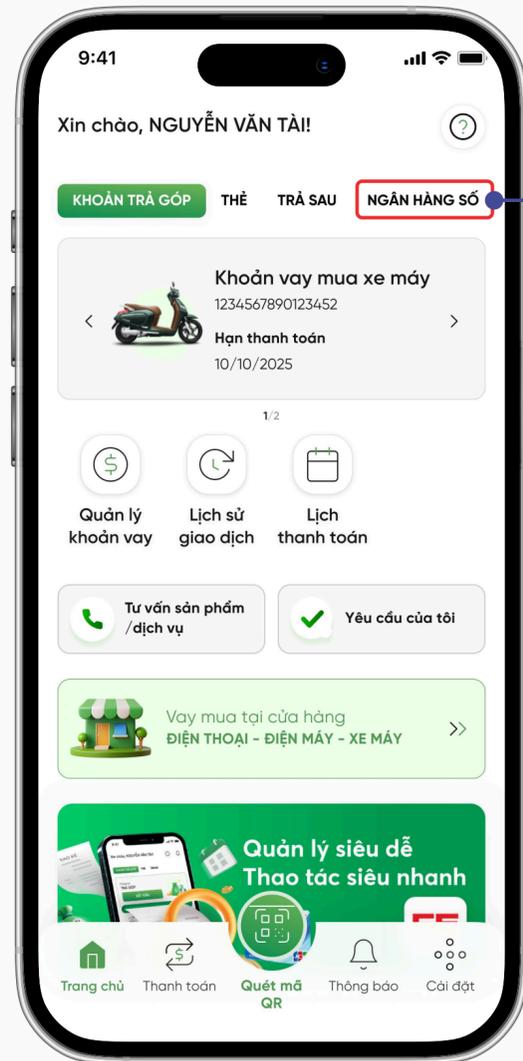
Ü by VPBank

Tiện ích ngân hàng số



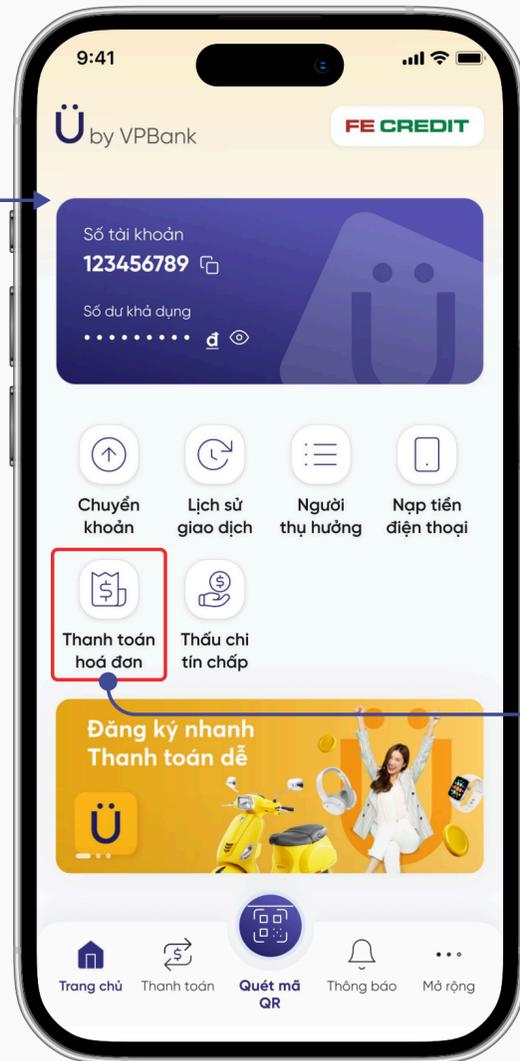
Giới thiệu tính năng
Thanh toán hoá đơn tự động từ ngân hàng số Übank
trên ứng dụng FE ONLINE 2.0

1 Kích hoạt tính năng tại mục thanh toán tự động



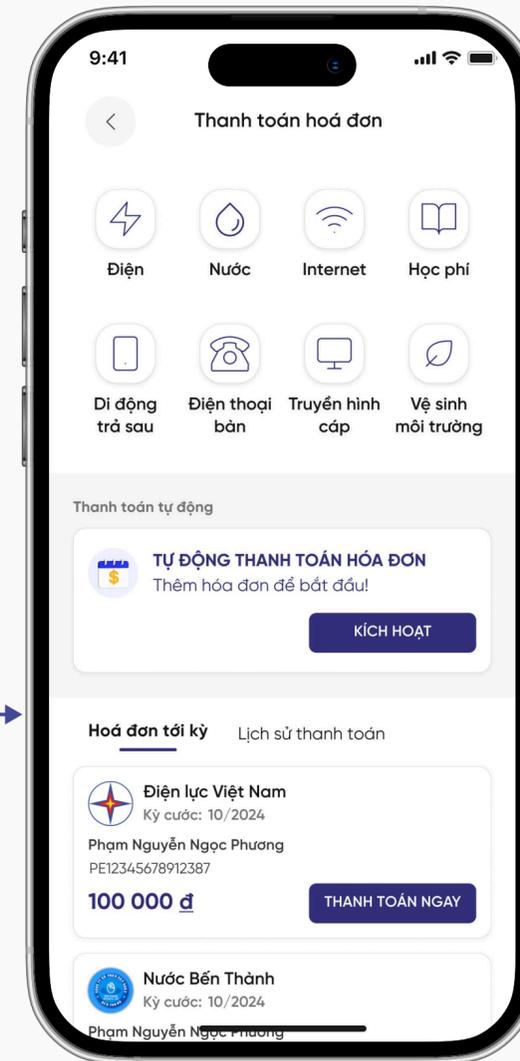
Bước 1

Từ trang chủ ứng dụng **FE ONLINE 2.0**, chọn mục **"NGÂN HÀNG SỐ"**



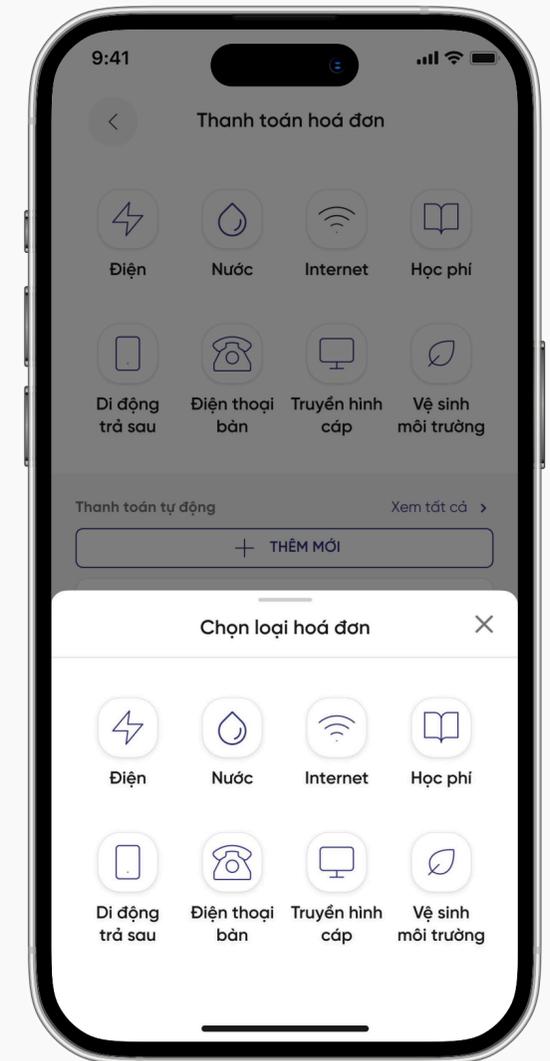
Bước 2

Chọn **"Thanh toán hoá đơn"** từ màn hình chính giao diện ngân hàng số **Ü by VPBank**



Bước 3

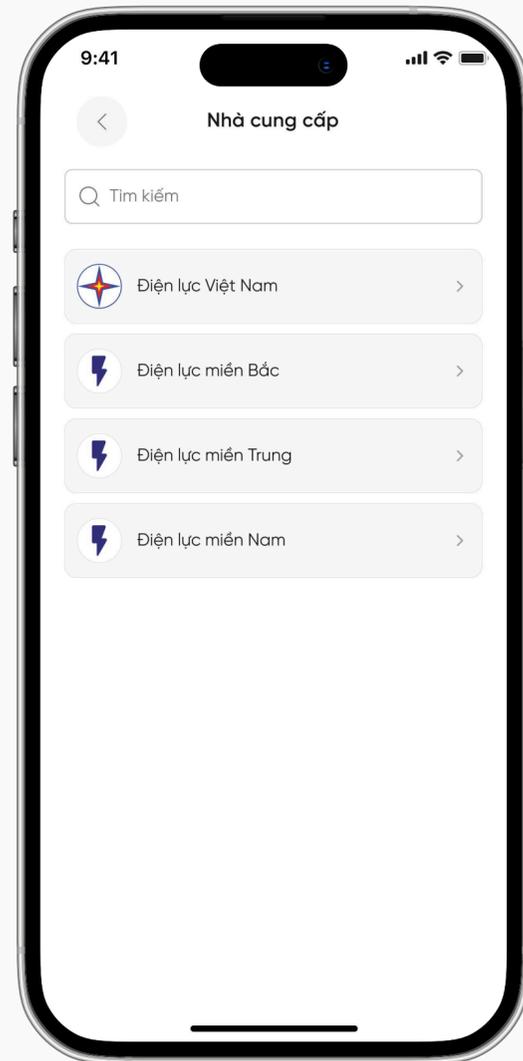
Chọn **"Kích hoạt"** tại mục **"Thanh toán tự động"**



Bước 4

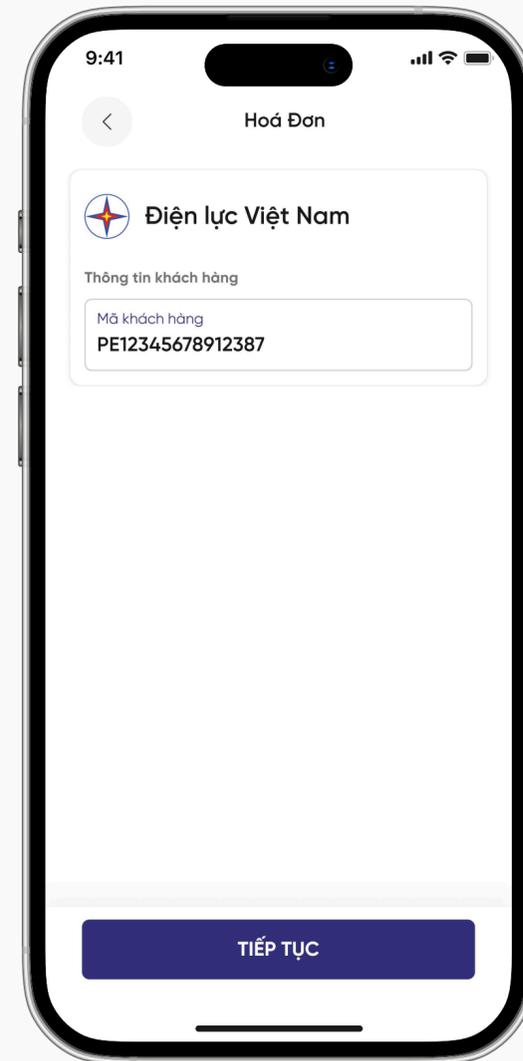
Chọn **loại hoá đơn** muốn kích hoạt thanh toán tự động

1 Kích hoạt tính năng tại mục thanh toán tự động



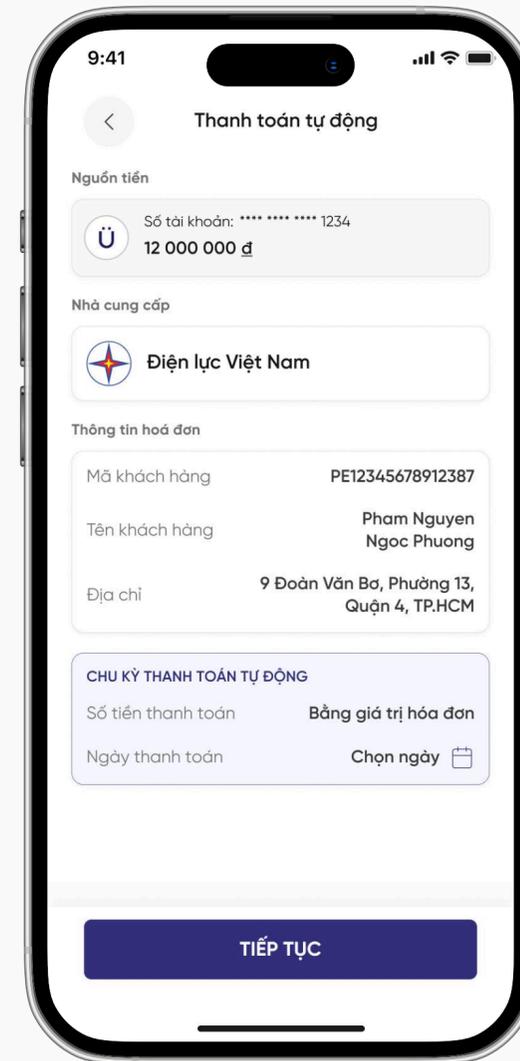
Bước 5

Chọn **Nhà cung cấp** từ danh sách



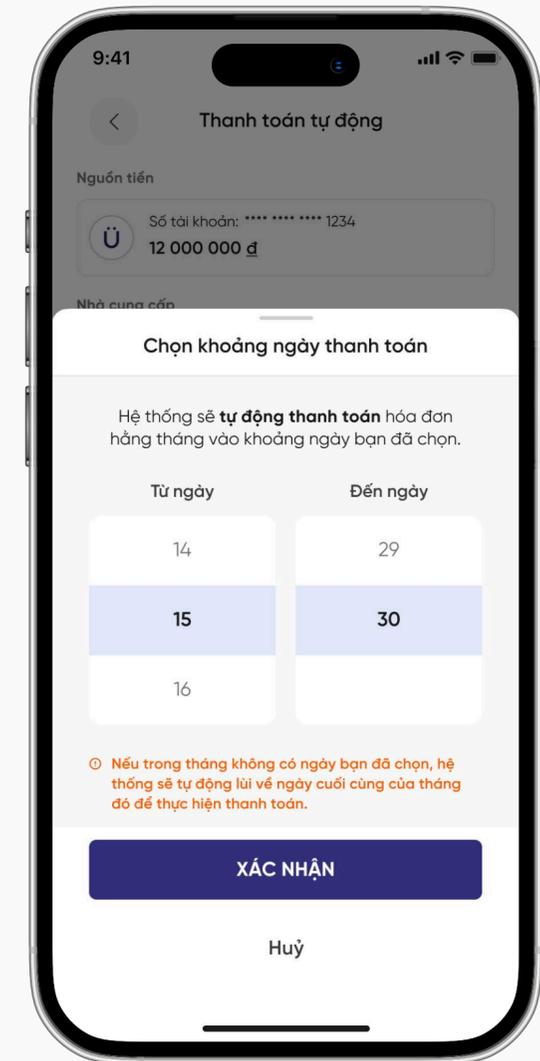
Bước 6

Nhập "**Mã khách hàng**" và sau đó chọn "**TIẾP TỤC**"



Bước 7

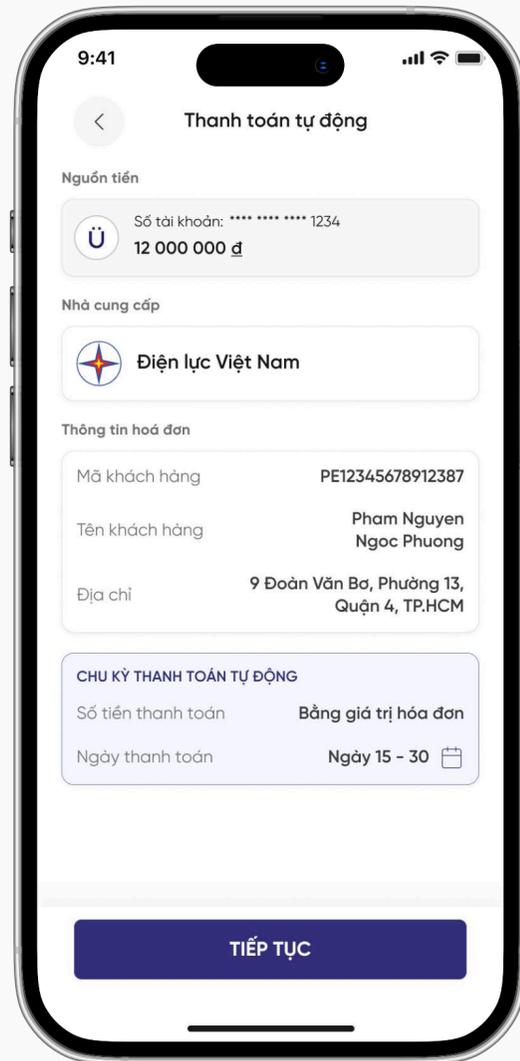
Tại màn hình "**Thanh toán tự động**" chọn ngày thanh toán



Bước 8

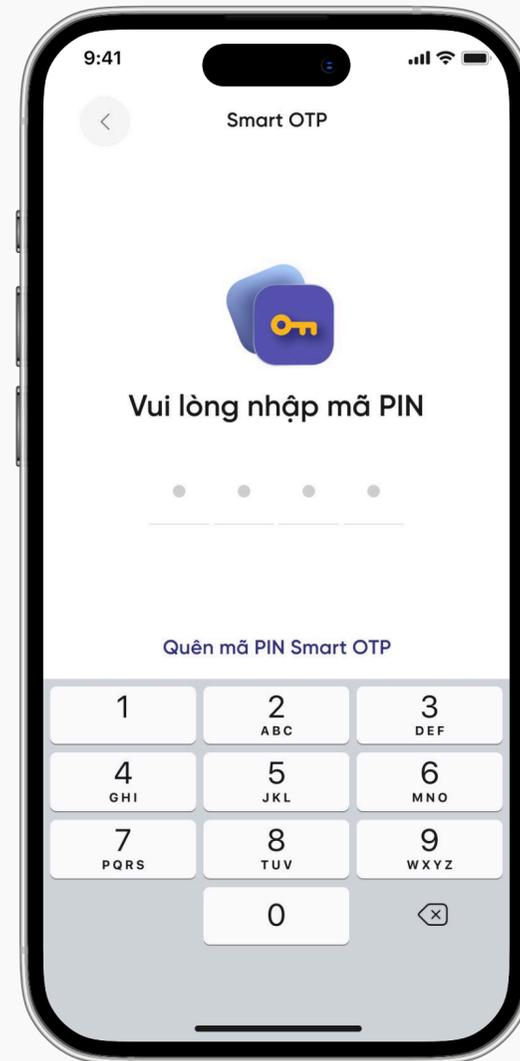
Chọn khoảng ngày thanh toán, sau đó chọn "**XÁC NHẬN**"

1 Kích hoạt tính năng tại mục thanh toán tự động



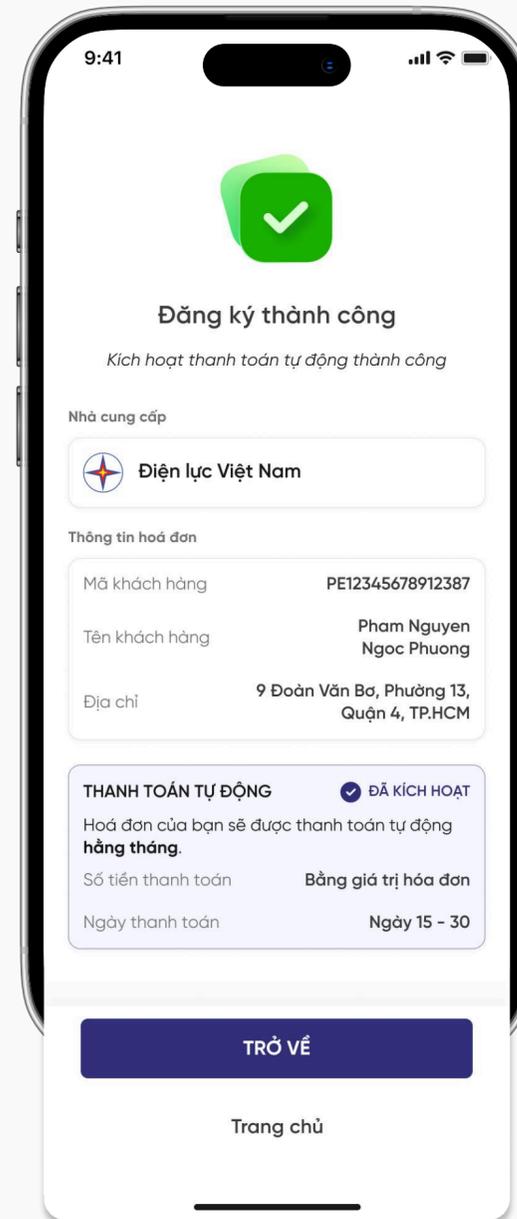
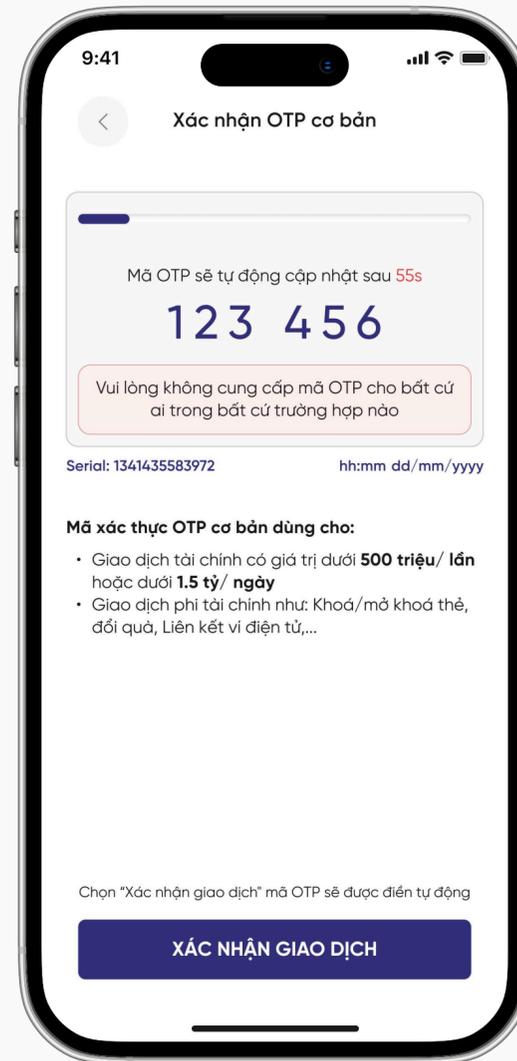
Bước 9

Chọn "TIẾP TỤC"



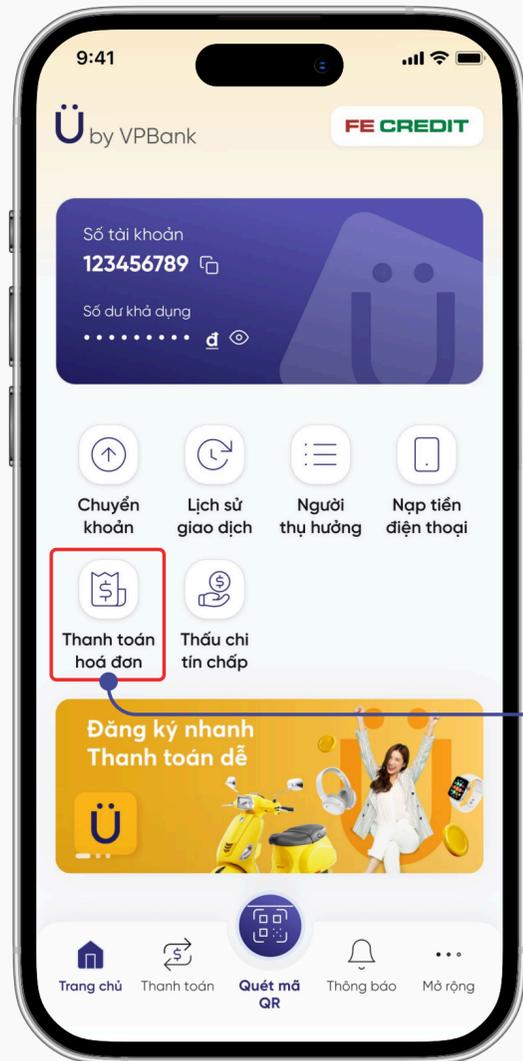
Bước 10

Nhập mã **Smart OTP** và xác nhận giao dịch



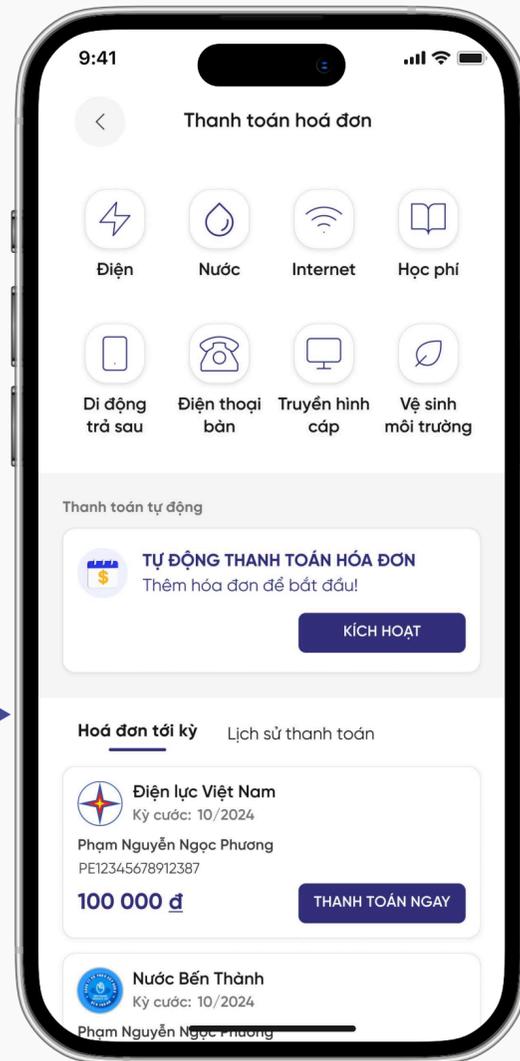
Kích hoạt thanh toán tự động thành công

2 Kích hoạt thanh toán tự động khi thanh toán hoá đơn



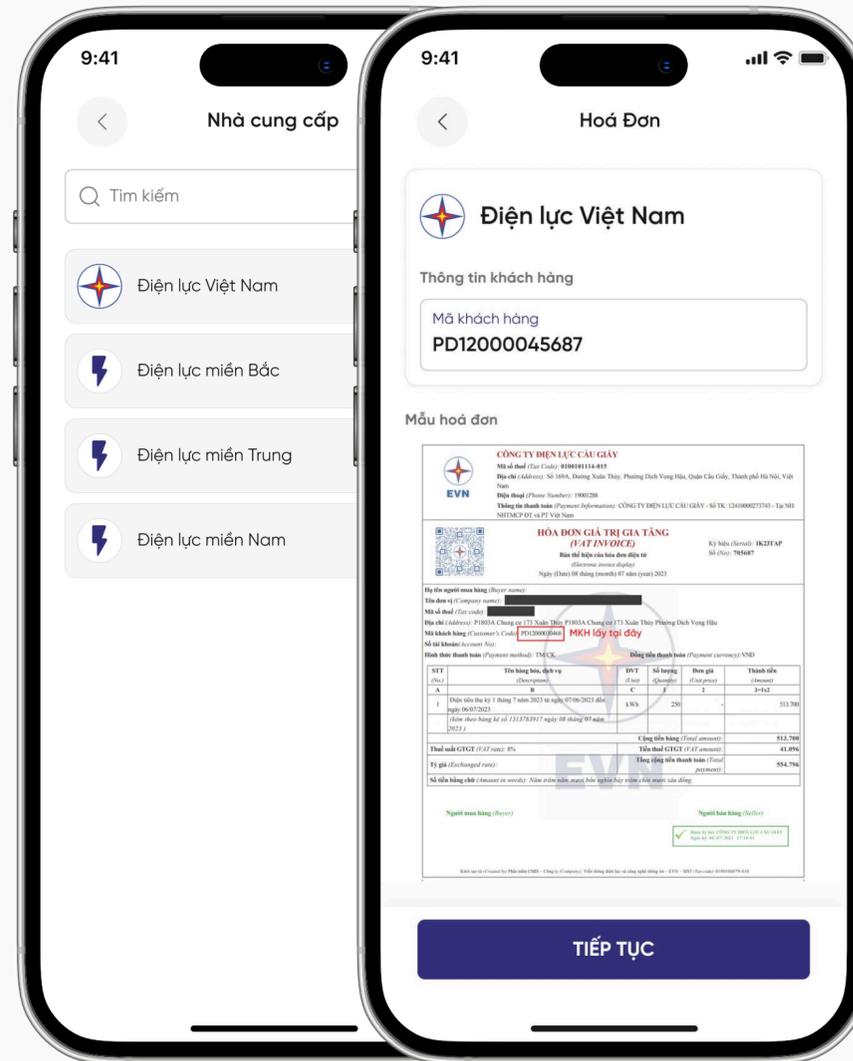
Bước 1

Chọn **"Thanh toán hoá đơn"** từ màn hình chính giao diện ngân hàng số **Ü by VPBank**



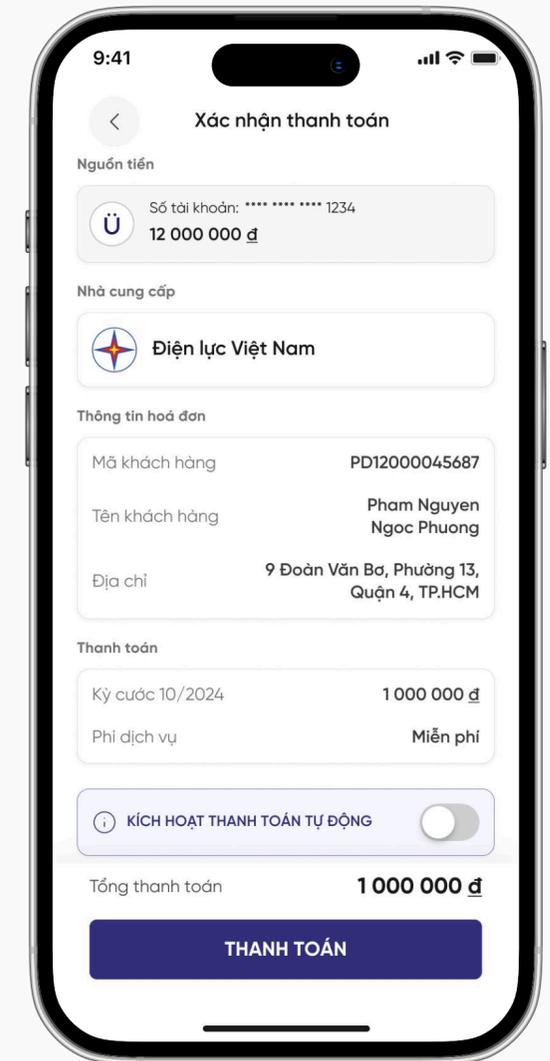
Bước 2

Chọn loại **hoá đơn** muốn thanh toán từ màn hình **"Thanh toán hoá đơn"**



Bước 3

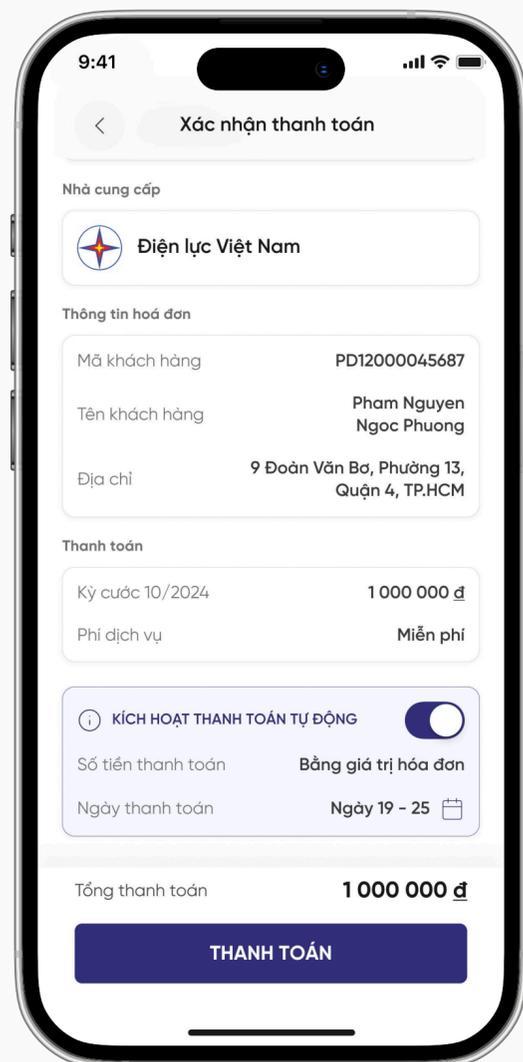
Chọn **Nhà cung cấp** và nhập **"Mã khách hàng"**, sau đó chọn **"TIẾP TỤC"**



Bước 4

Bật tính năng **"Thanh toán tự động"**

2 Kích hoạt thanh toán tự động khi thanh toán hoá đơn



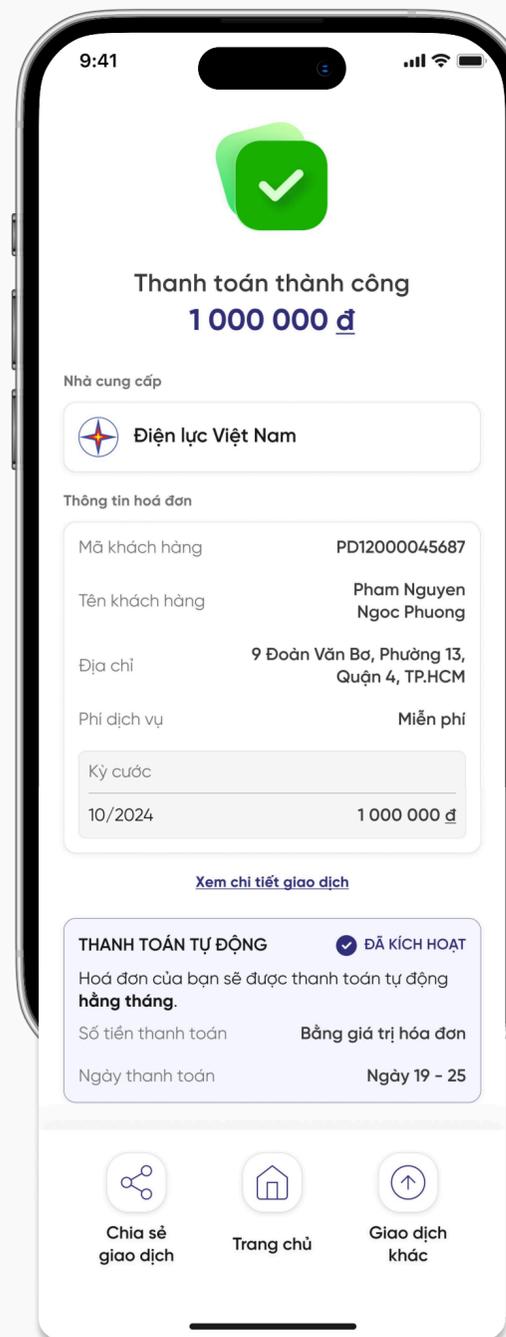
Bước 5

Kiểm tra **thông tin thanh toán tự động**
(Bạn có thể thay đổi ngày thanh toán tự động),
chọn **"THANH TOÁN"**



Bước 6

Xác thực khuôn mặt



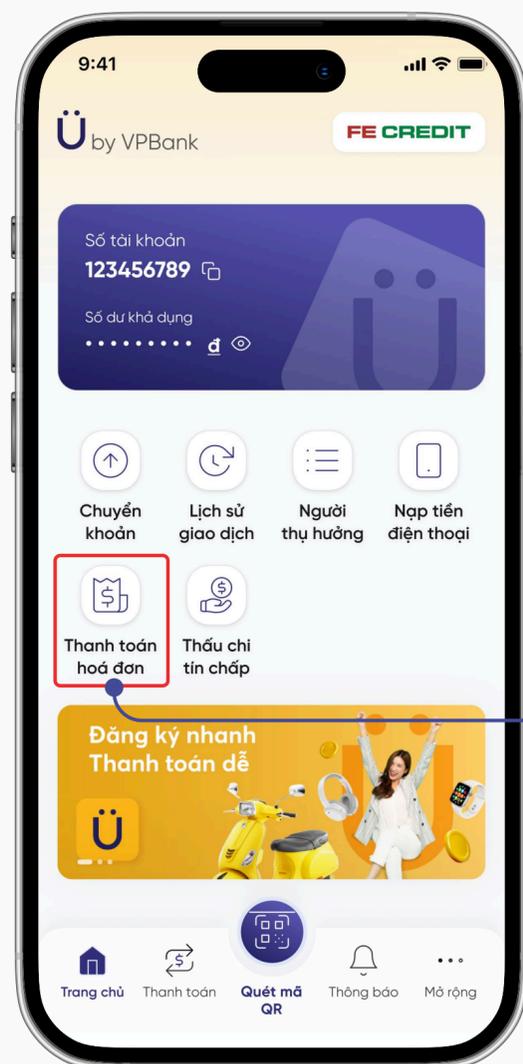
Bước 7

Hoá đơn **thanh toán thành công**,
thanh toán tự động **"Đã kích hoạt"**

3 Chỉnh sửa thông tin thanh toán tự động

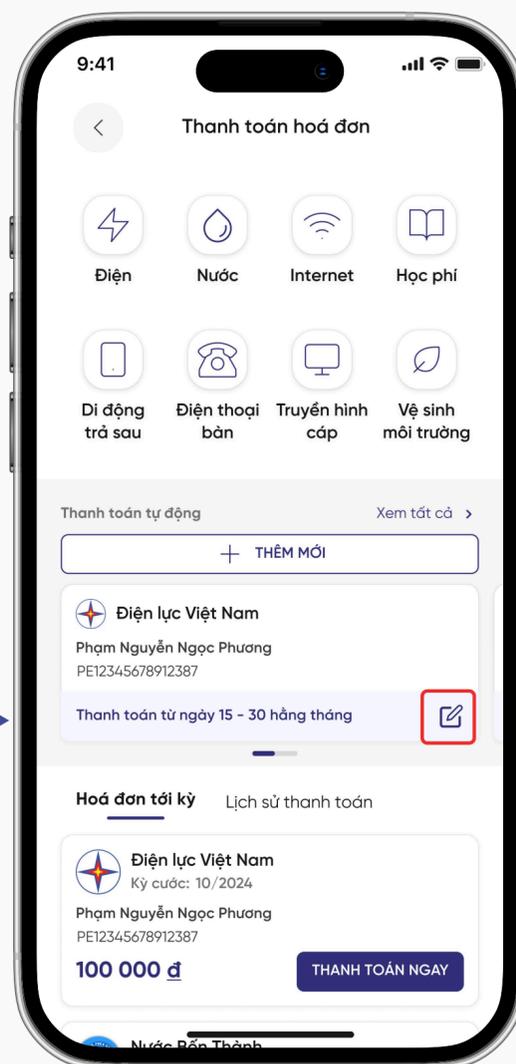


3.1 Chỉnh sửa thông tin thanh toán tự động



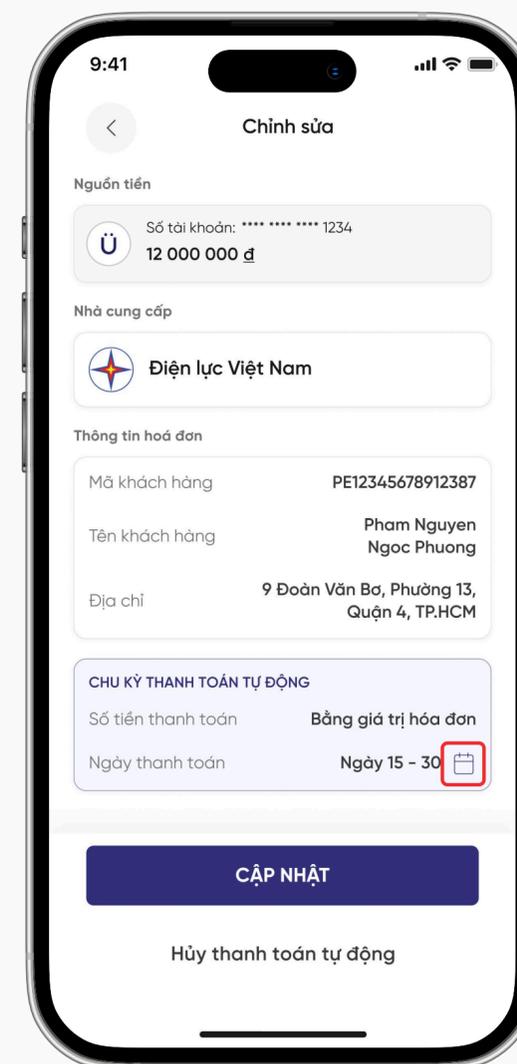
Bước 1

Chọn **"Thanh toán hoá đơn"** từ màn hình chính giao diện ngân hàng số **Ü by VPBank**



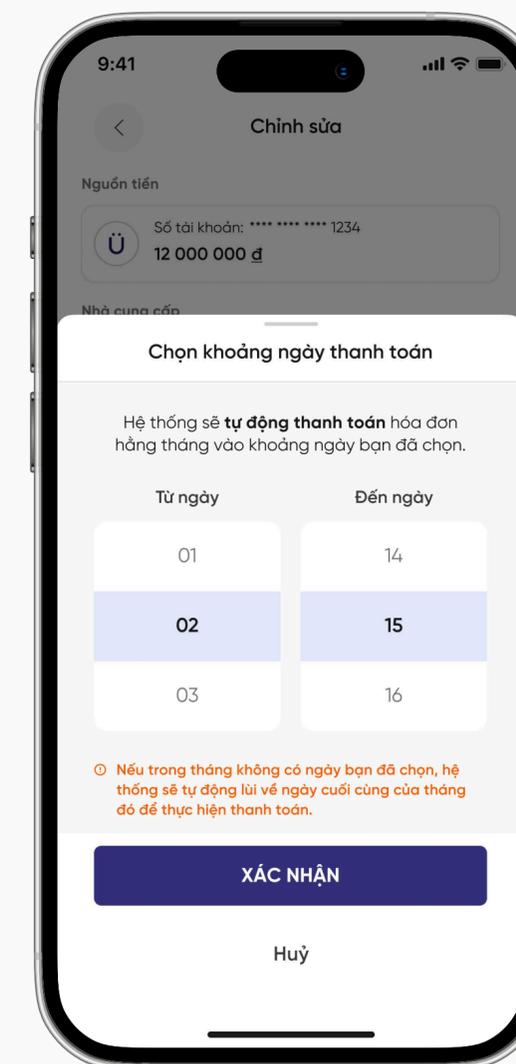
Bước 2

Chọn biểu tượng **"Chỉnh sửa"** tại hoá đơn trong mục **thanh toán tự động**



Bước 3

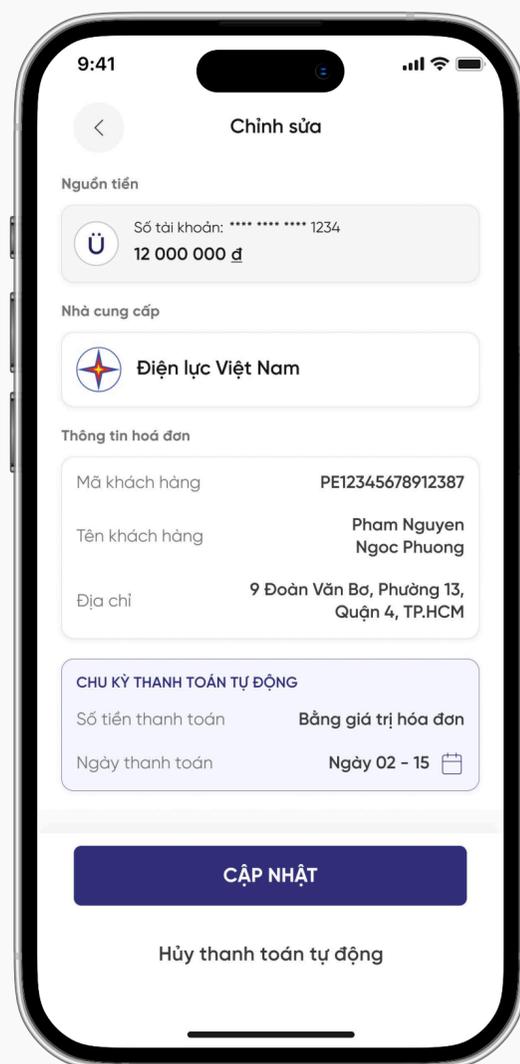
Chọn biểu tượng **"Lịch"** để thay đổi ngày thanh toán



Bước 4

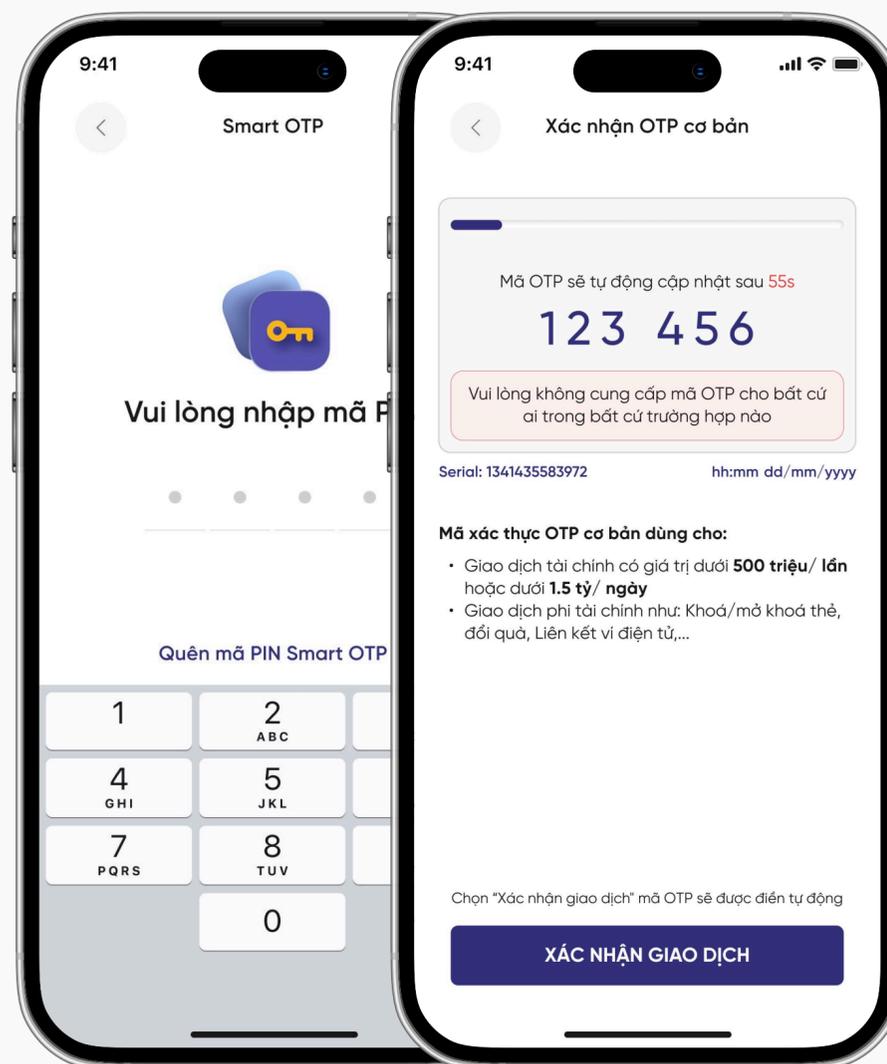
Chọn khoảng ngày thanh toán, sau đó chọn **"XÁC NHẬN"**

3 Chỉnh sửa thông tin thanh toán tự động



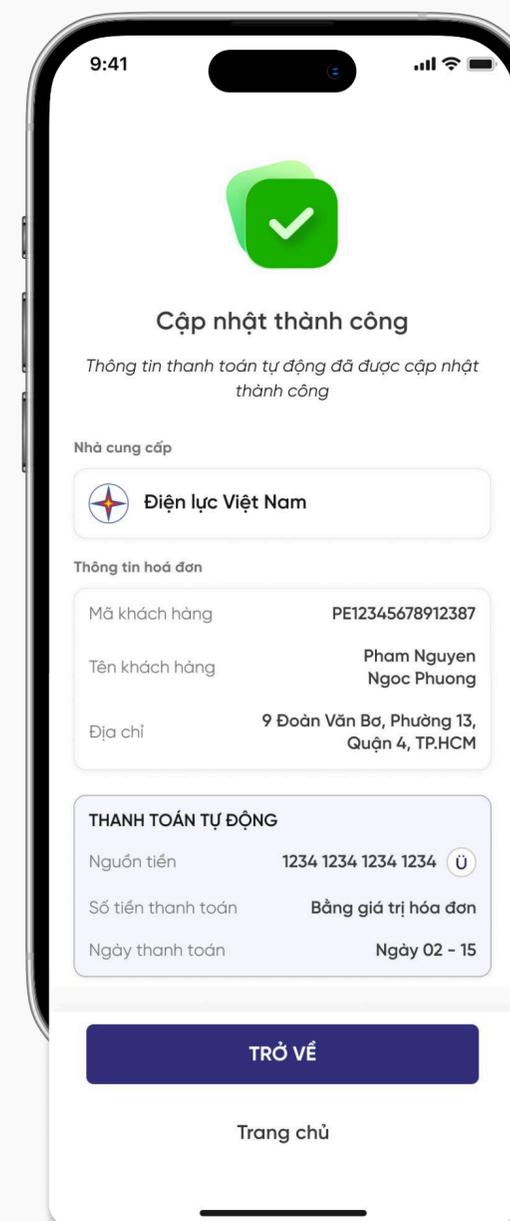
Bước 5

Ngày thanh toán đã được thay đổi, chọn **"CẬP NHẬT"**



Bước 6

Nhập mã **Smart OTP** và xác nhận giao dịch



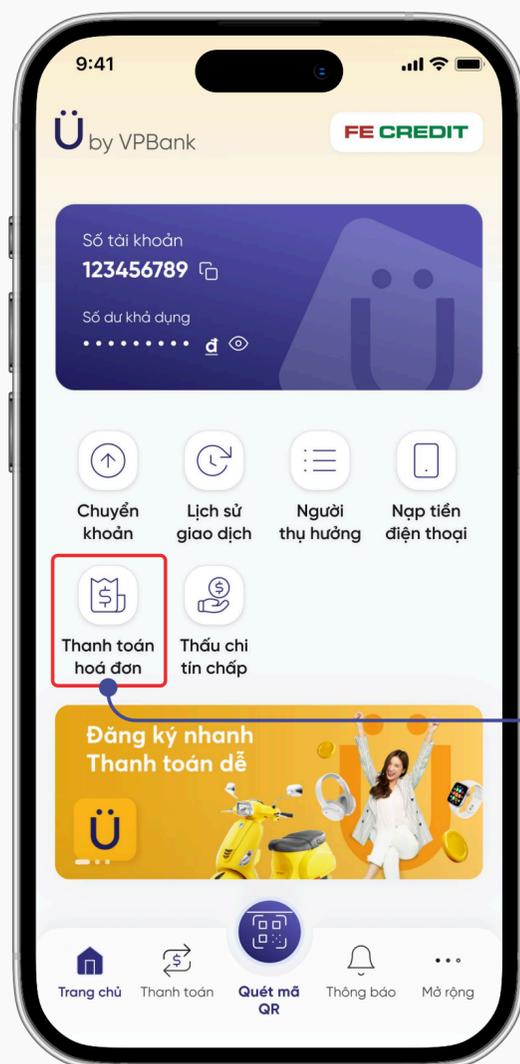
Bước 7

Cập nhật thông tin thanh toán tự động thành công

3 Chỉnh sửa thông tin thanh toán tự động

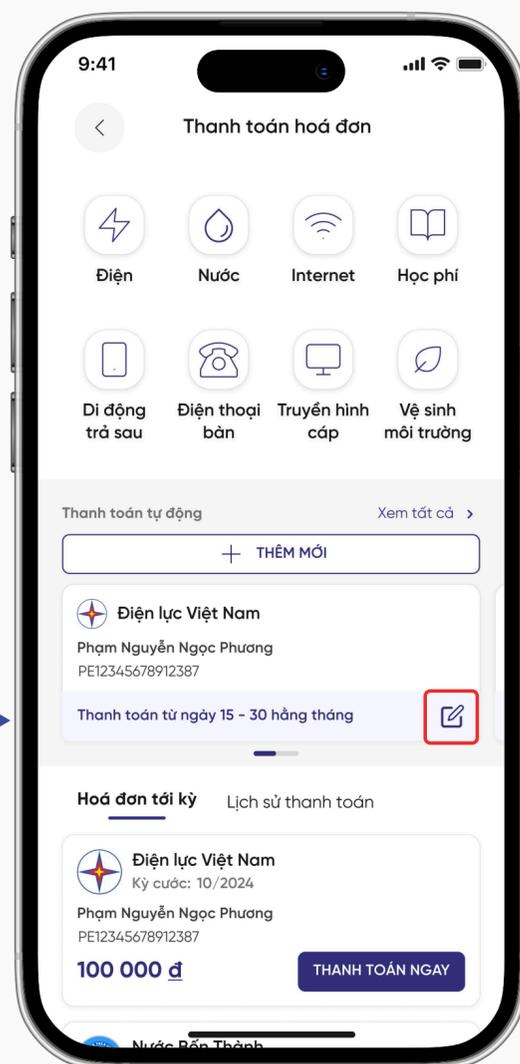


3.2 Huỷ thanh toán tự động



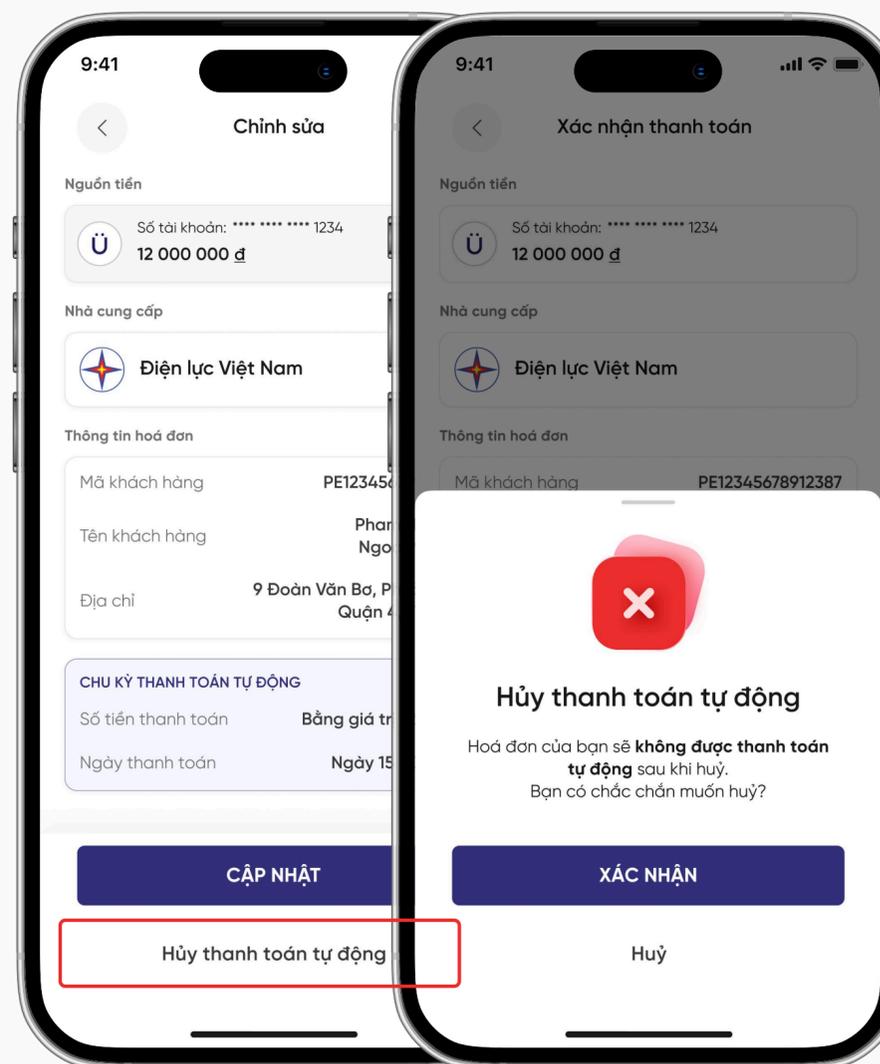
Bước 1

Chọn "Thanh toán hoá đơn" từ màn hình chính giao diện ngân hàng số U by VPBank



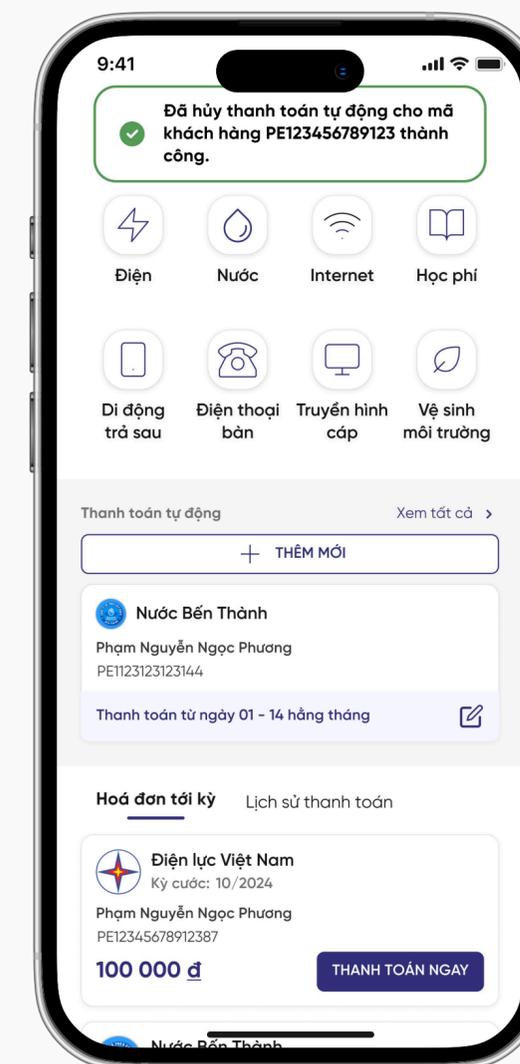
Bước 2

Chọn biểu tượng "Chỉnh sửa" tại hoá đơn trong mục thanh toán tự động



Bước 3

Chọn "Huỷ thanh toán tự động" và chọn "XÁC NHẬN"



Bước 4

Huỷ thanh toán tự động thành công

