

FE CREDIT

Hướng dẫn sử dụng

FE ONLINE 2.0



NỘI DUNG

01	ĐĂNG KÝ – ĐĂNG NHẬP	03
	1.1 Đăng ký tài khoản	03
	1.2 Tạo thông tin đăng nhập	07
02	HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG FE ONLINE 2.0	08
	2.1 Giao diện quản lý khoản vay	08
	2.2 Giao diện quản lý thẻ tín dụng	09
03	QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN	10
	3.1 Lấy Lại Tên Đăng Nhập	10
	3.2 Lấy Lại Mật Khẩu Đăng Nhập	12
	3.3 Cập Nhật Số Điện Thoại	14
	3.4 Cập Nhật CCCD	16
	3.5 Cập Nhật Email	19
04	TRUNG TÂM HỖ TRỢ	21
	4.1 Trung Tâm Hỗ Trợ	21
	4.2 Trò Chuyện Trực Tuyến Với Nhân Viên Tư Vấn	22
	4.3 Tính năng yêu cầu của tôi	24

1. ĐĂNG KÝ – ĐĂNG NHẬP

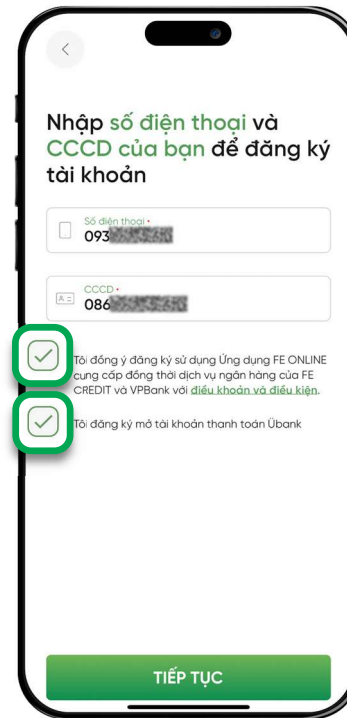
1.1 ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

TIẾN HÀNH ĐĂNG KÝ



Bước 1

Truy cập ứng dụng
FE ONLINE 2.0 và bấm
ĐĂNG KÝ



Bước 2

Nhập **Số Điện Thoại** và **CMND/CCCD**
Chọn cả hai ô **Tôi đồng ý đăng ký**



Bước 3

Nhập mã **OTP** được gửi từ tin nhắn
của **FE CREDIT**

(*) Lưu ý: Không chia sẻ mã OTP cho bất kỳ ai, kể cả nhân viên FE CREDIT

1. ĐĂNG KÝ – ĐĂNG NHẬP

1.1 ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ



Bước 4

Chụp hình **mặt trước**
CMND/CCCD



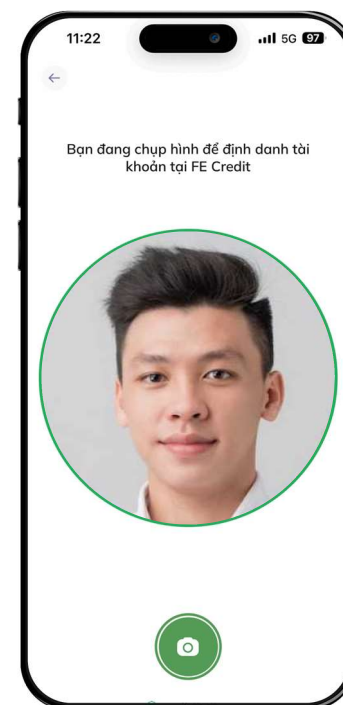
Bước 5

Quét mã QR
mặt trước CCCD



Bước 6

Chụp hình **mặt sau**
CMND/CCCD



Bước 7

Xác thực khuôn mặt

1. ĐĂNG KÝ – ĐĂNG NHẬP

1.1 ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

KIỂM TRA VÀ HOÀN TẤT ĐĂNG KÝ

Các thông tin bắt buộc
Vui lòng kiểm tra tất cả thông tin CCCD của bạn

Họ tên *

Ngày tháng năm sinh *

Giới tính *

CCCD *

Ngày cấp *

Ngày hết hạn *

Nơi cấp *

Bước 8

Kiểm tra/chỉnh sửa bổ sung thông tin CMND/CCCD, email,...

Ngày cấp *

Ngày hết hạn *

Nơi cấp *

Thông tin nghề nghiệp

Nghề nghiệp *

Chức vụ *

Địa chỉ email

TIẾP TỤC

Địa chỉ thường trú
Vui lòng nhập địa chỉ thường trú theo CCCD vào các ô bên dưới

Địa chỉ thường trú của bạn là

☒ Địa chỉ hiện tại giống với địa chỉ thường trú

Thành phố/Tỉnh *

Quận/Huyện *

Phường/Xã *

Đường *

Số Nhà/Hẻm

Bước 9

Kiểm tra/chỉnh sửa bổ sung địa chỉ thường trú/hiện tại

☒ Địa chỉ hiện tại giống với địa chỉ thường trú

Thành phố/Tỉnh *

Quận/Huyện *

Phường/Xã *

Đường *

Số Nhà/Hẻm

Tên toà nhà

Số căn hộ

TIẾP TỤC

1. ĐĂNG KÝ – ĐĂNG NHẬP

1.1 ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

KIỂM TRA VÀ HOÀN TẤT ĐĂNG KÝ



Bước 10

Chờ xem xét
hồ sơ đăng ký



Đăng ký tài khoản
thành công

(*) Lưu ý: Sau khi đăng ký tài khoản thành công, vui lòng **thực hiện ngay bước Tạo thông tin đăng nhập FE ONLINE 2.0**. Hướng dẫn chi tiết ở trang kế tiếp.

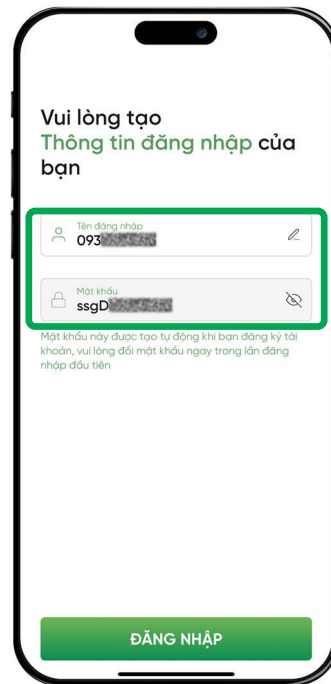
1. ĐĂNG KÝ – ĐĂNG NHẬP

1.2 TẠO THÔNG TIN ĐĂNG NHẬP



Bước 1

Sau khi tạo tài khoản thành công
Bấm **Tiếp tục**



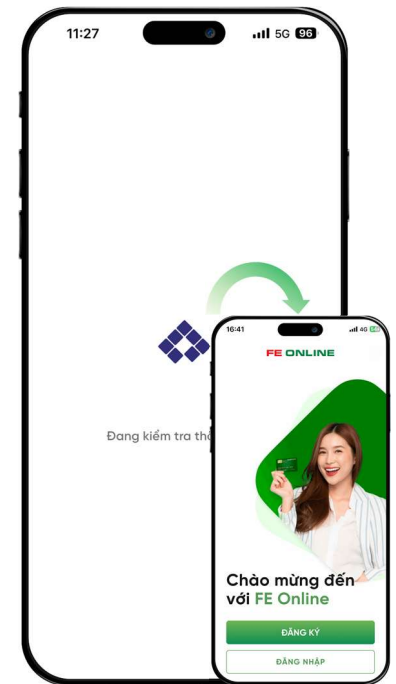
Bước 2

Bấm **ĐĂNG NHẬP** để tiếp tục



Bước 3

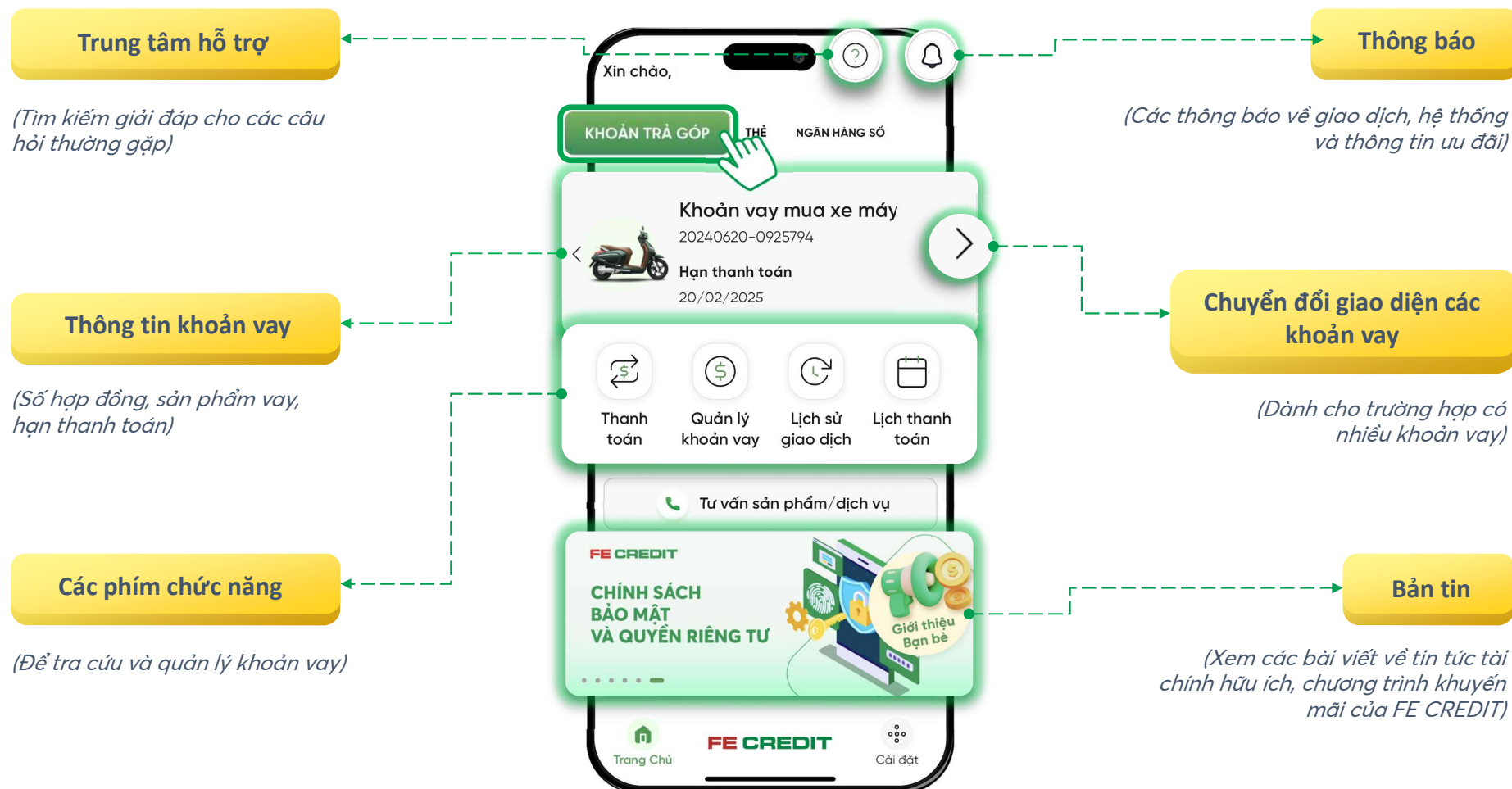
Tạo **mật khẩu mới** theo hướng dẫn
Bấm **Đồng ý**



Hệ thống kiểm tra thông tin và quay về màn hình đăng nhập sau khi thành công

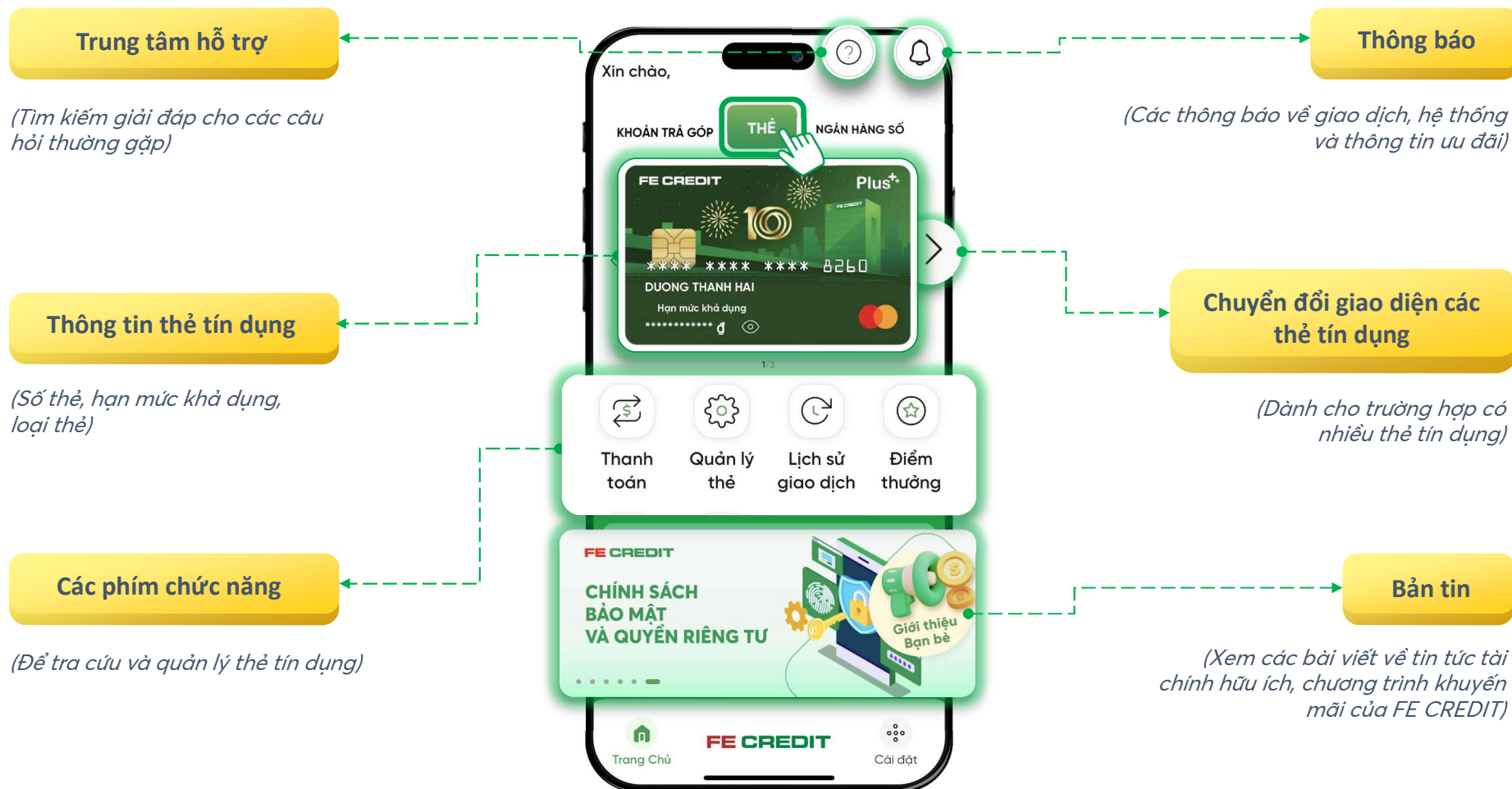
2. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG FE ONLINE 2.0

2.1 Giao Diện Khoản Vay



2. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG FE ONLINE 2.0

2.2 Giao Diện Thẻ Tín Dụng



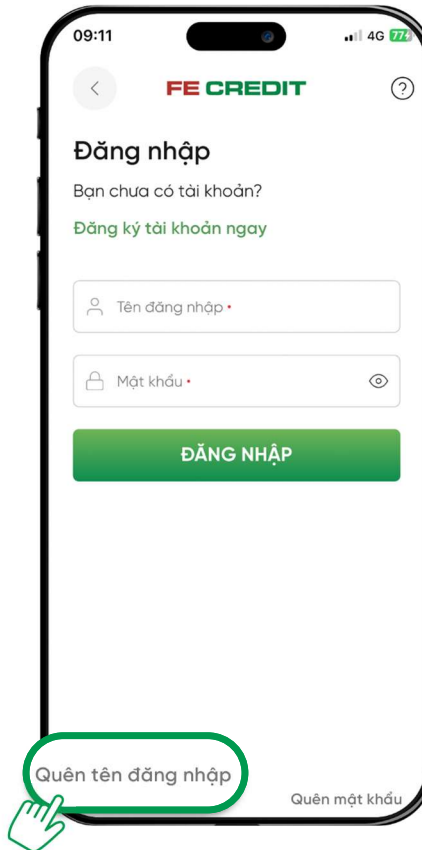
3. QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

3.1 LẤY LẠI TÊN ĐĂNG NHẬP



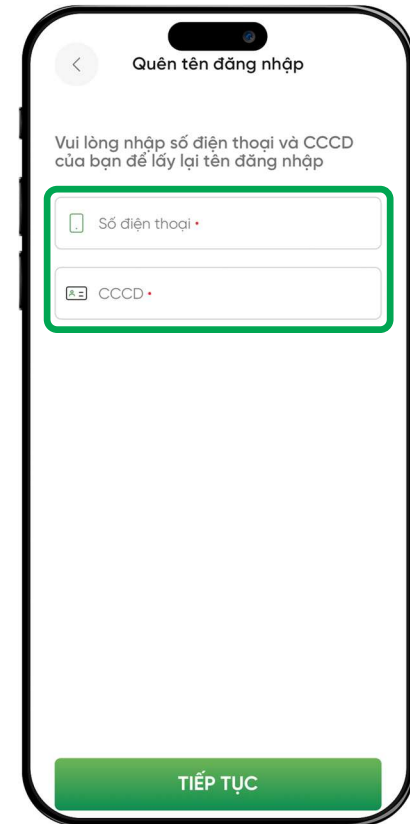
Bước 1

Bấm
Đăng nhập



Bước 2

Bấm
Quên Tên Đăng Nhập



Bước 3

Nhập thông tin
Số điện thoại và
CMND/CCCD

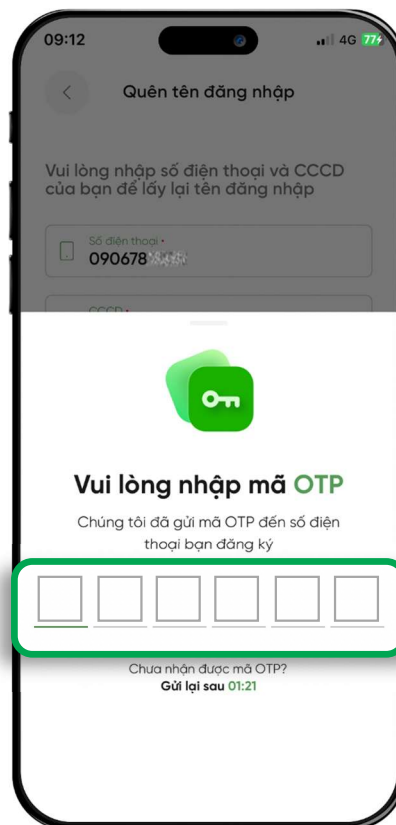
3. QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

3.1 LẤY LẠI TÊN ĐĂNG NHẬP



Bước 4

Xác thực khuôn mặt



Bước 5

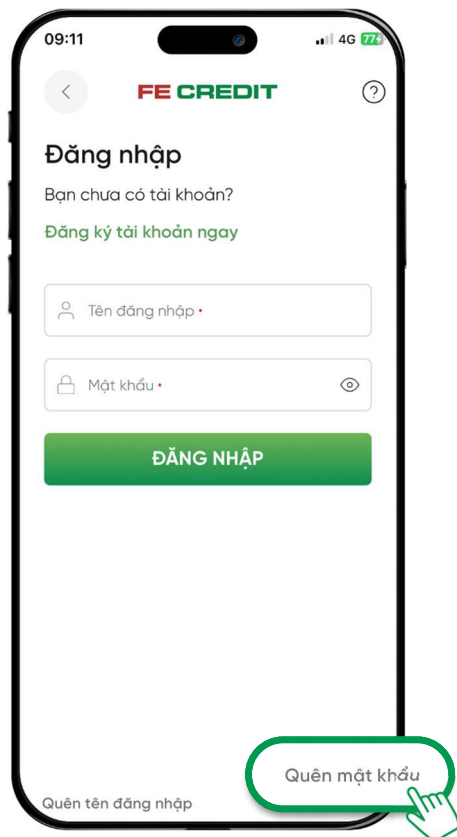
Nhập OTP



Hệ thống thông báo
tên đăng nhập

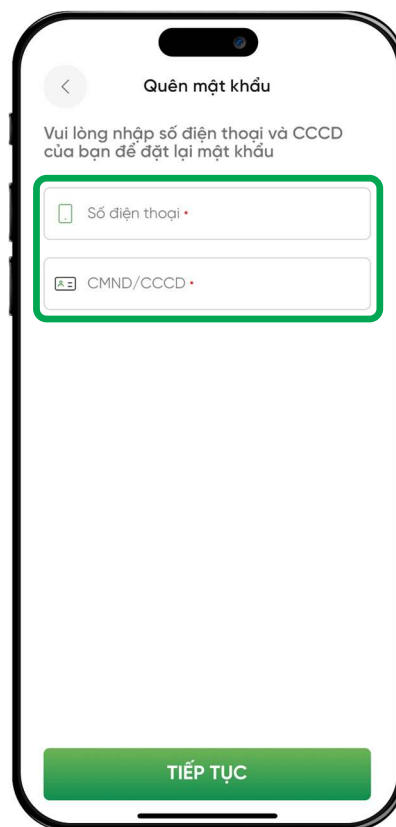
3. QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

3.2 LẤY LẠI MẬT KHẨU ĐĂNG NHẬP



Bước 1

Bấm
Quên Mật Khẩu



Bước 2

Nhập thông tin
Số điện thoại và
CMND/CCCD



Bước 3

Xác thực khuôn mặt

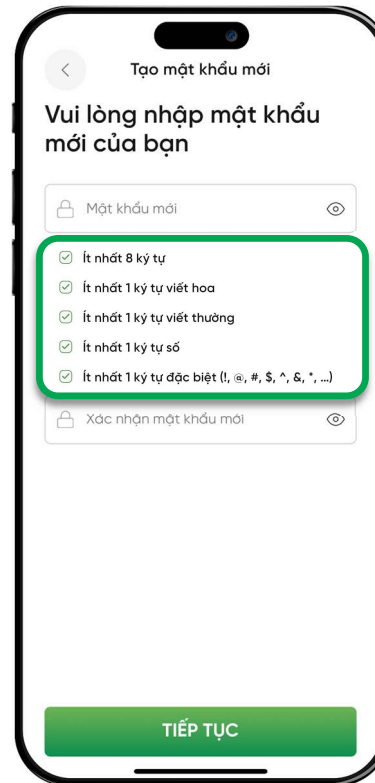
3. QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

3.2 LẤY LẠI MẬT KHẨU ĐĂNG NHẬP



Bước 4

Nhập Mã OTP
được gửi từ
FE CREDIT



Bước 5

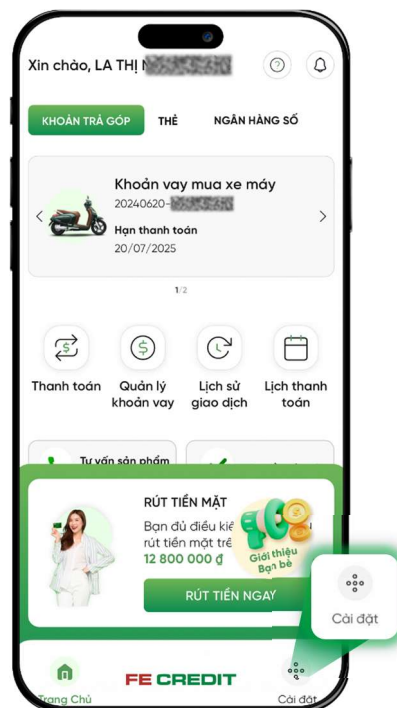
Tạo mật khẩu mới
theo hướng dẫn



Tạo mật khẩu mới
thành công

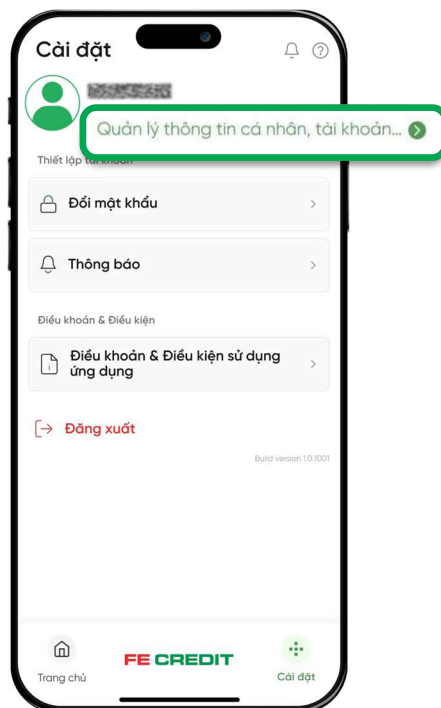
3. QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

3.3 CẬP NHẬT SỐ ĐIỆN THOẠI



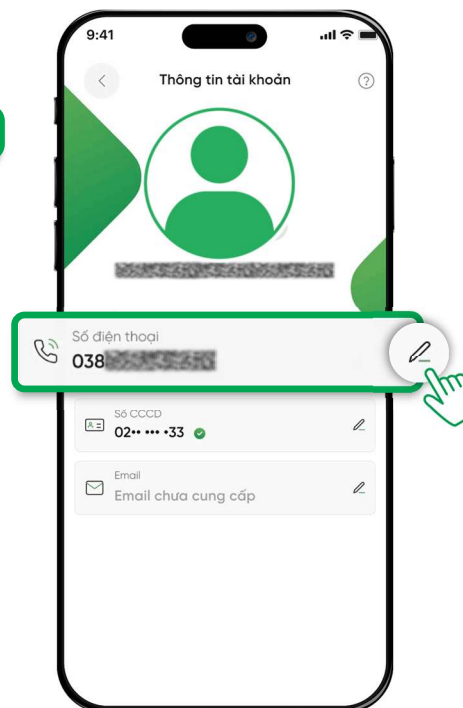
Bước 1

Bấm **Cài Đặt**



Bước 2

Bấm
Quản Lý Thông Tin Cá Nhân



Bước 3

Bấm **Biểu tượng cây bút** ở
mục **Số điện thoại**



Bước 4

Nhập
Số Điện Thoại mới

3. QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

3.3 CẬP NHẬT SỐ ĐIỆN THOẠI



Bước 5

Kiểm tra lại số điện thoại.
Bấm **TIẾP TỤC**



Bước 6

**Xác Thực
Khuôn Mặt**



Bước 7

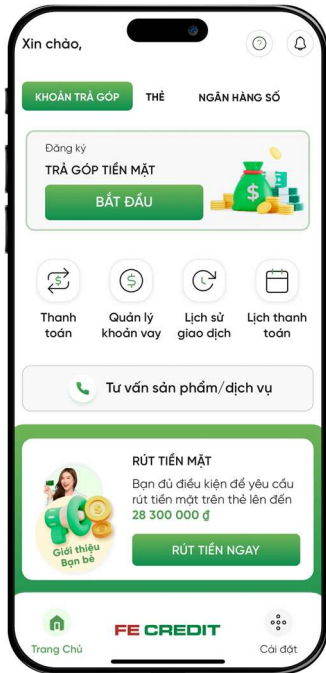
Nhập Mã OTP được gửi từ
FE CREDIT



**Cập nhật số điện
thoại mới thành công**

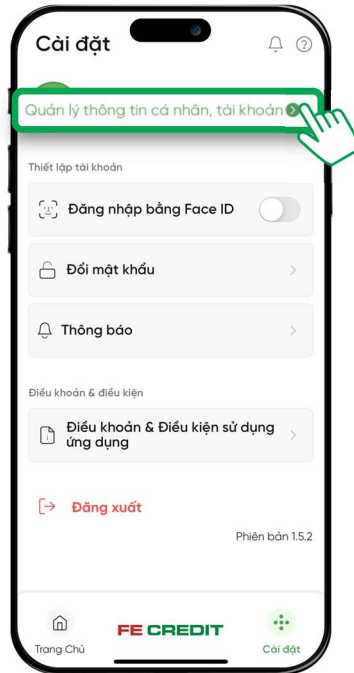
3. QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

3.4 CẬP NHẬT CCCD



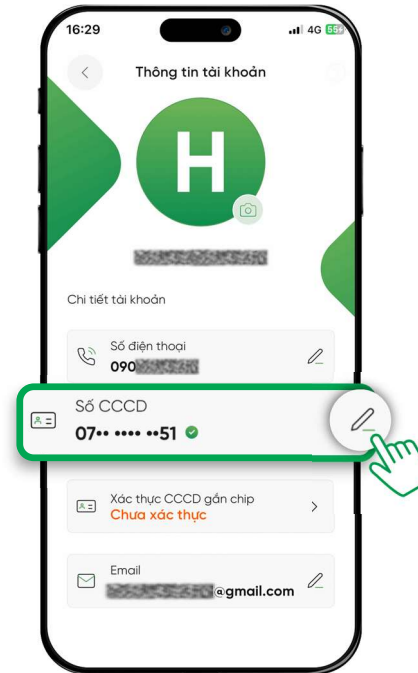
Bước 1

Bấm **Cài Đặt**



Bước 2

Bấm
Quản Lý Thông Tin Cá Nhân



Bước 3

Bấm **Biểu tượng cây bút** ở mục **Số CCCD**



Bước 4

Bấm **Tiếp tục** để bắt đầu cập nhật CCCD

3. QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

3.4 CẬP NHẬT CCCD



Bước 5

**Xác Thực
Khuôn Mặt**



Bước 6

**Chụp mặt trước
CMND/CCCD**



Bước 7

**Quét mã QR
mặt trước CCCD**



Bước 8

**Chụp mặt sau
CMND/CCCD**

3. QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

3.4 CẬP NHẬT CCCD

Bước 9

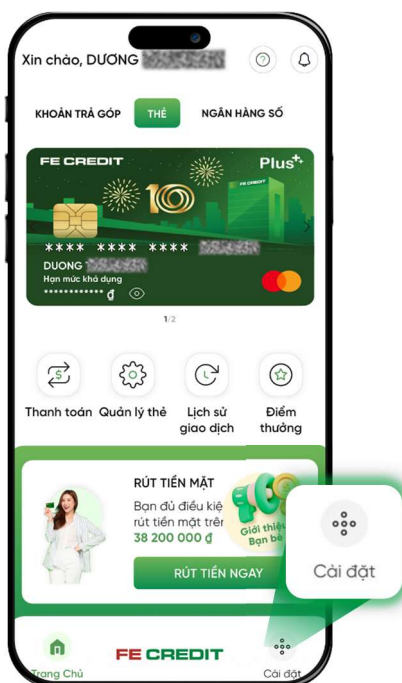
Bước 10

Kiểm tra/chỉnh sửa bổ sung CMND/CCCD, email,...
và địa chỉ thường trú/hiện tại

**Thông báo
cập nhật CCCD thành công**

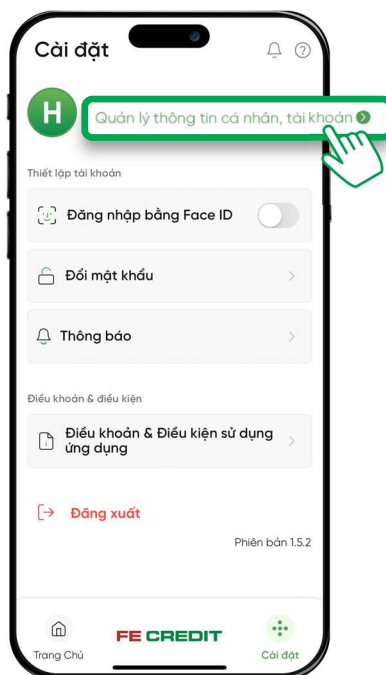
3. QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

3.5 CẬP NHẬT EMAIL



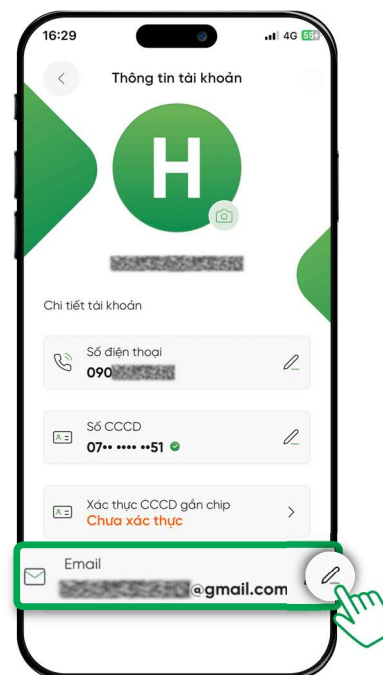
Bước 1

Bấm **Cài Đặt**



Bước 2

Bấm
**Quản Lý Thông Tin
Cá Nhân**



Bước 3

Bấm **Biểu tượng cây bút**
ở mục **Email**

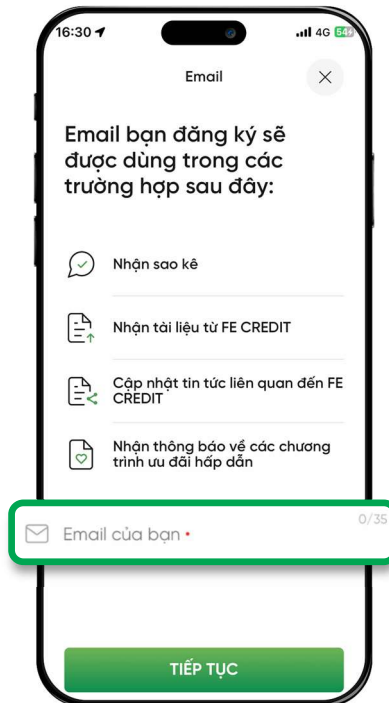


Bước 4

Xác thực
khuôn mặt

3. QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

3.5 CẬP NHẬT EMAIL



Bước 5

Nhập Email



Bước 6

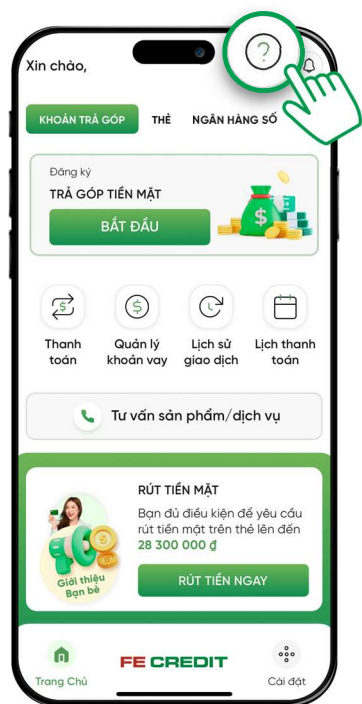
Nhập **Mã Bảo Mật** được
FE CREDIT gửi qua Email
đăng ký



**Cập nhật email
thành công**

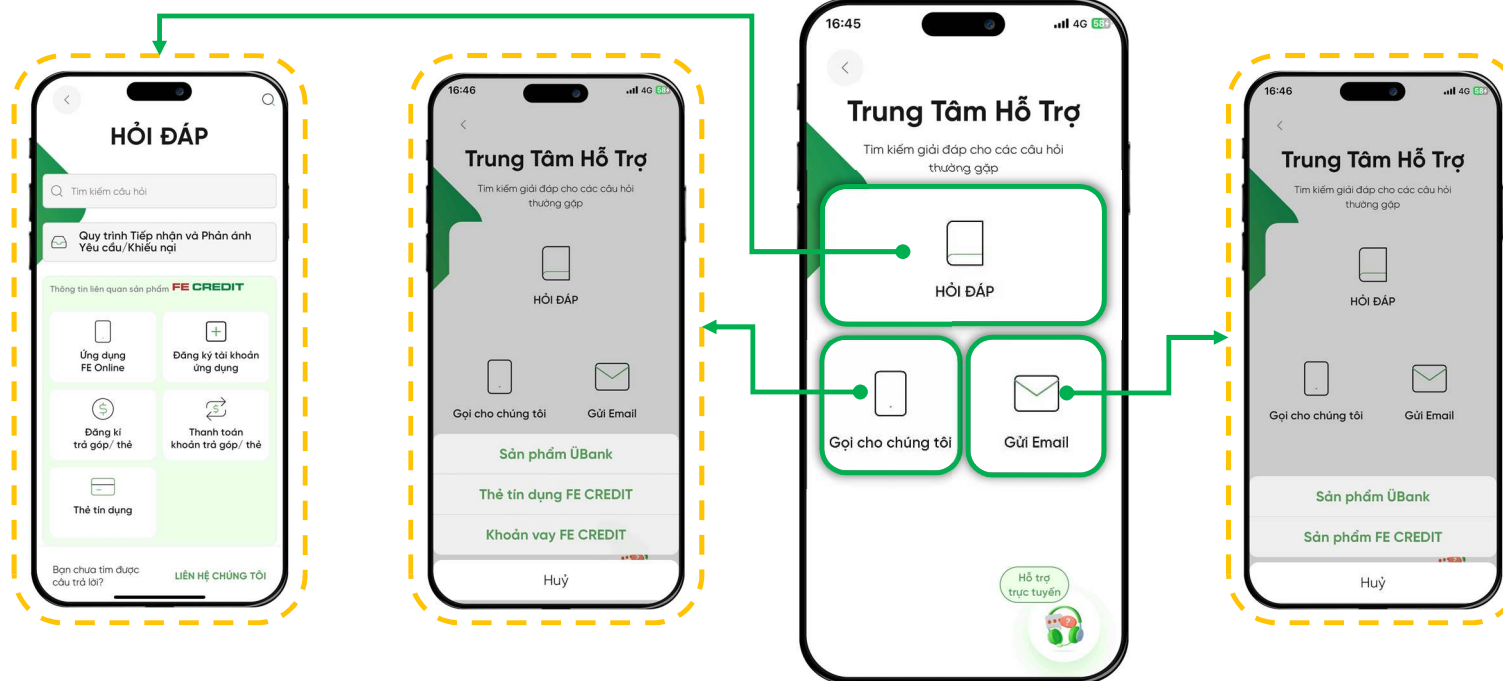
4. TRUNG TÂM HỖ TRỢ

4.1 Trung Tâm Hỗ Trợ



Bước 1

Bấm
Biểu tượng Dấu chấm hỏi



Bước 2

Bấm
Hỏi Đáp/ Gọi cho chúng tôi/ Gửi Email
Theo nhu cầu

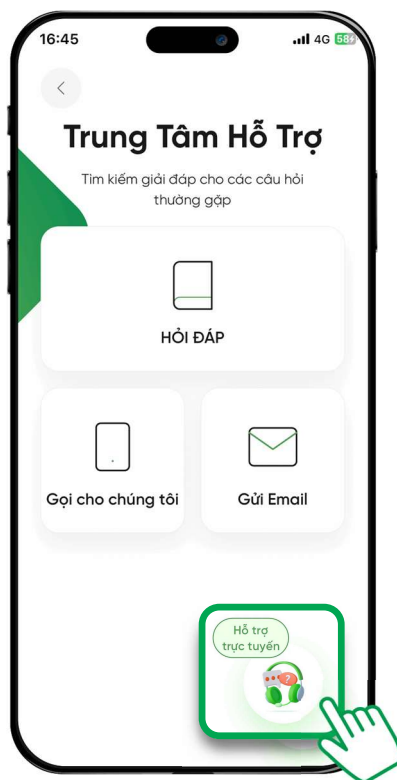
4. TRUNG TÂM HỖ TRỢ

4.2 Trò Chuyện Trực Tuyến Với Tư Vấn Viên



Bước 1

Bấm
Biểu tượng
Dấu chấm hỏi



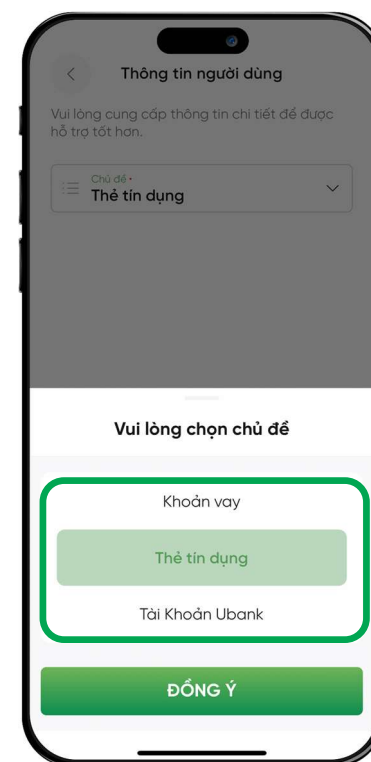
Bước 2

Bấm
Hỗ Trợ
Trực Tuyến



Bước 3

Bấm
Chủ Đề

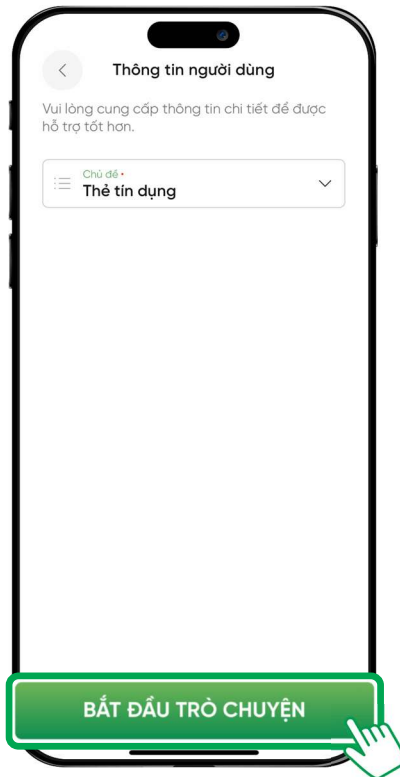


Bước 4

Chọn **Chủ đề**
Bấm **Đồng Ý**

4. TRUNG TÂM HỖ TRỢ

4.2 Trò Chuyện Trực Tuyến Với Tư Vấn Viên



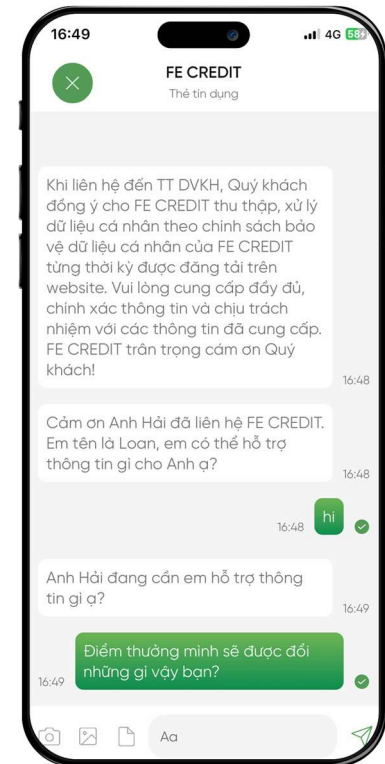
Bước 5

Bấm **Bắt Đầu Trò Chuyện**



Bước 6

Đợi hệ thống kết nối đến
Tư Vấn Viên



**Bắt đầu chat trực tuyến
với Tư vấn viên**

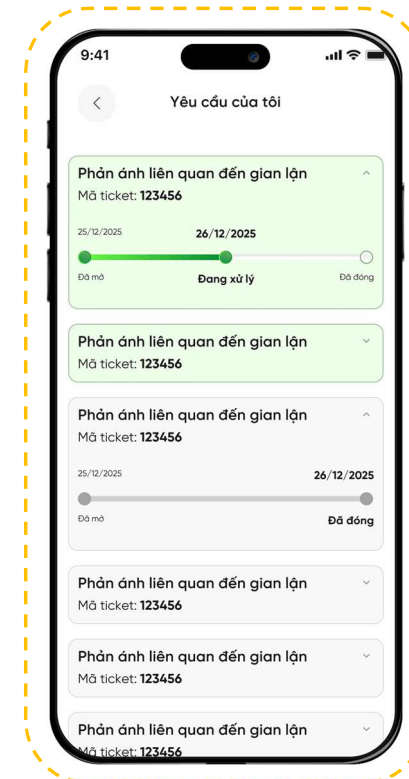
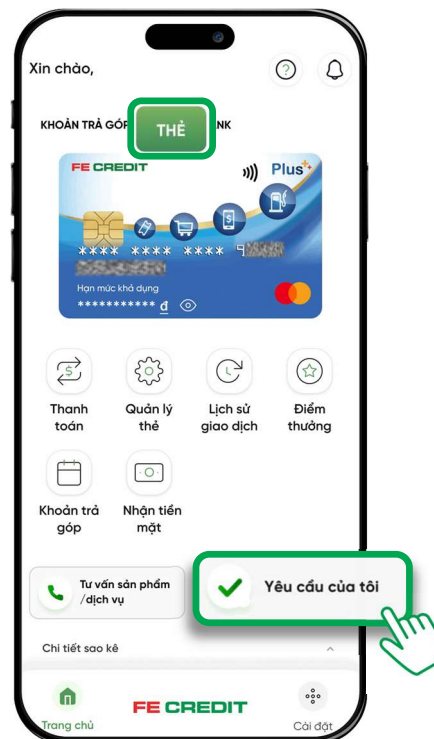
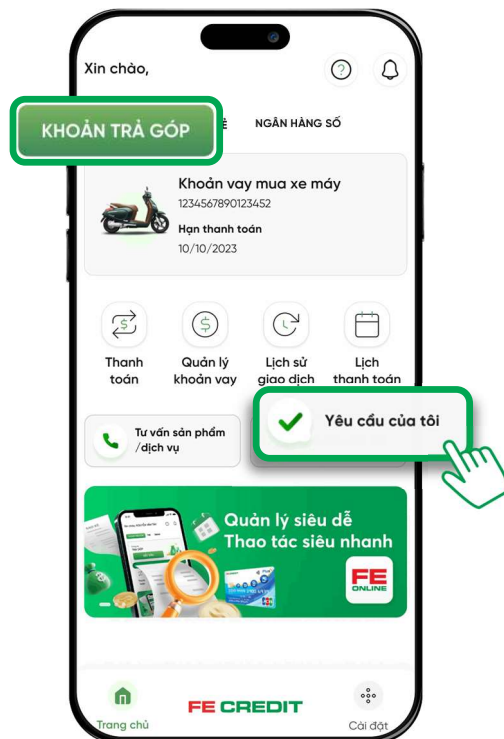
Lưu ý khi gửi tệp tin trong cuộc trò chuyện:

- Dung lượng tối đa cho mỗi tệp tin: 2MB.
- Mỗi phiên trò chuyện có thể gửi tối đa 3 tệp tin.
- Tổng dung lượng của tất cả tệp gửi trong một phiên trò chuyện: không vượt quá 5MB.

4. TRUNG TÂM HỖ TRỢ

4.3 Tính Năng Yêu Cầu Của Tôi

YÊU CẦU CỦA TÔI là mục giúp khách hàng theo dõi tình trạng xử lý các yêu cầu đã gửi đến FE CREDIT, bao gồm nội dung phản ánh, mã yêu cầu, ngày gửi và trạng thái xử lý (đang xử lý hoặc đã đóng).



Chọn **Yêu cầu của tôi** tại trang chủ ứng dụng FE ONLINE 2.0 từ mục **KHOẢN TRẢ GÓP** và **THẺ**

Chi tiết
Yêu cầu của tôi



FE CREDIT

XIN CẢM ƠN